

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.03.2021 08:05:37

Уникальный программный ключ:

750e77999b0d4141601c119c10050c401281c0e991c911411ca42

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

## **Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**год начала подготовки (по учебному плану) 2016**

**актуализирована по программе 2020**

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль)	<b>«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>13 ЗЕТ</b>

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-4 и профессиональных компетенций ПК-3, ПК-11, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс дисциплины:	Б1.В.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, технологическая
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Учетная политика
2.1.4	Финансы предприятий транспортной отрасли
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте
2.2.2	Инвестиционный анализ на железнодорожном транспорте
2.2.3	Производственная практика, технологическая
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Способы, алгоритмы, методы принятия оптимальных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, понимать последствия и ответственность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Классифицировать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Применять способы, алгоритмы, методы принятия оптимальных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом последствий для деятельности организации и личной профессиональной ответственности за их принятия.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Инструментами принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Способами поиска оптимальных организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Находить оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом последствий для деятельности организации и личной профессиональной ответственности за их принятия.
<b>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Особенности организации системы управленческого учета организации.
Уровень 2	Методы и приемы управленческого учета организации.
Уровень 3	Особенности управленческого учета на предприятиях железнодорожного транспорта, с учетом специфики его деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Пользоваться научной литературой для выявления новых знаний в управленческом учете.
Уровень 2	Использовать теоретические знания для организации системы управленческого учета организации.
Уровень 3	Применять управленческий учет как инструмент планирования, учета, анализа и контроля хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками калькулирования себестоимости продукции, способами распределения косвенных расходов.
Уровень 2	Навыками бюджетирования, анализа бюджетных данных и формулирования выводов об эффективности деятельности организации.
Уровень 3	Процедурами анализа и контроллинга, выявлять отклонения от плановых параметров деятельности организации, предлагать пути решения выявленных проблем для повышения эффективности деятельности организации.
<b>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 2	Влияние рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии управленческих решений
Уровень 3	Виды предложения по их совершенствованию возможных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 2	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 3	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами принятия вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 2	Способами и методами выбора оптимальных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 3	Оценивать и обосновывать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности рисков и возможных социально-экономических последствий

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, понимать последствия и ответственность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.1.2	Особенности управленческого учета на предприятиях железнодорожного транспорта, с учетом специфики его деятельности.
3.1.3	Варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Принимать оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом последствий для деятельности организации и личной профессиональной ответственности за их принятия.
3.2.2	Применять управленческий учет как инструмент планирования, учета, анализа и контроля хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта.
3.2.3	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Способами находить оптимальные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом последствий для деятельности организации и личной профессиональной ответственности за их принятия.
3.3.2	Процедурами анализа и контроллинга, выявлять отклонения от плановых параметров деятельности организации, предлагать пути решения выявленных проблем для повышения эффективности деятельности организации.
3.3.3	Способами оценивать и обосновывать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности рисков и возможных социально-экономических последствий

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в управленческий учет						

1.1	Теоретические основы управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе железнодорожного транспорта. Предмет и метод управленческого учета. /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.2	Особенности управленческого учета. /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.3	Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета. /Ср/	5	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.4	Объекты управленческого учета на железнодорожном транспорте. Составные части управленческого учета. Общие принципы и задачи управленческого учета. /Лек/	5	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	2	Дискуссия
1.5	Доходы, расходы, финансовые результаты деятельности организации. /Пр/	5	4	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.6	Особенности определения доходов, расходов и финансовых результатов в соответствии с требованиями ПБУ и НК РФ. /Ср/	5	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.7	Классификация и поведение затрат и доходов в управленческом учете на железнодорожном транспорте. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете. Основные признаки классификации доходов в управленческом учете. /Лек/	5	6	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.8	Анализ поведения затрат. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменения объемов работы организации. /Пр/	5	6	ОПК-4 ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.9	Методы дифференциации постоянных и переменных затрат по объему работ. /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.10	Общая схема учета затрат и доходов. Законодательное и нормативное регулирование ключевых понятий управленческого учета (издержки, затраты, расходы, доходы, прибыль, сегментарная отчетность). /Лек/	5	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.11	Расчет основных параметров управленческого учета исходя из целевых установок по уровню прибыли. /Пр/	5	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.12	Особенности сегментарной отчетности. /Ср/	5	9	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
1.13	Контактные часы на аттестацию /К/	5	0,65			0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа студентов</b>						
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	9	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	18	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
2.3	Выполнение реферата /Ср/	5	8,6	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Управленческий учет как основа определения себестоимости готовой продукции</b>						

3.1	Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. /Лек/	6	2	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.2	Расчет транспортно-заготовительных расходов, методы определения стоимости заготовления материальных ценностей, определения стоимости отпуска и остатка МЦ /Пр/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.3	Приобретение, заготовление, хранение и отпуск МЦ в организации в соответствии с требованиями ПБУ и НК РФ /Ср/	6	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.4	Производственная деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта. Учет затрат на производство продукции и формирование ее себестоимости. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. /Лек/	6	4	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	2	Дискуссия
3.5	Расчет себестоимости продукции в разрезе элементов затрат. /Пр/	6	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.6	Бухгалтерская финансовая модель расчета себестоимости продукции, работ, услуг. /Ср/	6	4	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.7	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта. /Лек/	6	2	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.8	Определение и распределение затрат по коммерчески-сбытовой деятельности железнодорожного транспорта /Пр/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.9	Состав коммерчески-сбытовых расходов. Состав, отнесение на себестоимость и финансовые результаты. /Ср/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.10	Классификация и оценка готовой продукции на железнодорожном транспорте. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Система директ-костинг. /Лек/	6	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.11	Модель определения финансовых результатов в системе бухгалтерского финансового и управленческого учета. Применение системы директ-костинг. /Пр/	6	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.12	Достоинства и недостатки классической модели формирования финансовых результатов организации достоинства и недостатки директ-костинга. /Ср/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	

3.13	Группировка и распределение затрат. Калькулирование на железнодорожном транспорте. Принципы группировки затрат. Общий алгоритм распределения затрат. Методы распределения затрат. Принципы калькулирования, его объект и методы. /Лек/	6	4	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.14	Применение счетов бухгалтерского учета для управленческих нужд организации. Разработка рабочего плана счетов. Решение задач на применение этих счетов. /Пр/	6	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.15	Модели формирования и списание счетов бухгалтерского учета 10, 15, 16, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 90, 99. /Ср/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.16	Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Позаказный метод. Функционально-стоимостной метод (АВС-метод). Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (стандарт-костинг). /Лек/	6	2	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.17	Решение задач на применение различных методов учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости на железнодорожном транспорте. /Пр/	6	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.18	Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (стандарт-костинг). /Ср/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.19	Методика СVP-анализа. /Лек/	6	2	ОПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.20	Применение СVP-анализа для принятия управленческих решений на железнодорожном транспорте. /Пр/	6	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.21	Применение СVP-анализа организациями различных форм хозяйствования и отраслей. /Ср/	6	5	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
3.22	Контактные часы на аттестацию /К/	6	0,65			0	
	<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>						
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	36	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	6	8,75	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
4.4	Выполнение контрольной работы	6	8,6	ПК-11 ПК-3 ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 5. Планирование и анализ в системе управленческого учета.</b>						
5.1	Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений на железнодорожном транспорте. Классификация управленческих решений. /Лек/	7	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	

5.2	Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений на железнодорожном транспорте. /Пр/	7	8	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.3	Принципы и порядок принятия управленческих решений на железнодорожном транспорте. /Ср/	7	5	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.4	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. /Лек/	7	4	ОПК-4, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	2	Дискуссия
5.5	Различия принятия решений в системах финансового, управленческого и налогового учета. /Пр/	7	4	ОПК-4, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.6	Влияние на эффективность хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта неоптимальных решений и их последствия /Ср/	7	6	ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.7	Принятие решений по ассортиментной политике. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решений по инвестиционным проектам на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	6	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	2	Дискуссия
5.8	Обоснование управленческих решений по обоснованию оптимальной ассортиментной политики, ценообразования, подтверждение эффективности инвестиционных проектов. /Пр/	7	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.9	Порог безубыточности, порог рентабельности деятельности, жизненный цикл деятельности, жизненный цикл проекта /Ср/	7	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.10	Система бюджетирования в управленческом учете на железнодорожном транспорте. Централизация и децентрализация управления. /Лек/	7	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	2	Дискуссия
5.11	Бюджетирование в системе принятия управленческих решений на железнодорожном транспорте и управленческом учете. /Пр/	7	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.12	Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета на железнодорожном транспорте. /Ср/	7	8	ОПК-4, ПК-3,	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.13	Система бюджетирования: сводный, мастер-бюджет, финансовый и операционный бюджет на железнодорожном транспорте. Статические и гибкие бюджеты. /Лек/	7	8	ОПК-4, ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.14	Решение задач по составлению бюджетов на железнодорожном транспорте и анализу их исполнения. /Пр/	7	8	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.15	Принципы анализа исполнения бюджетов. /Ср/	7	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.16	Управленческий учет и внутрихозяйственная отчетность на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.17	Решение ситуаций по трансфертному ценообразованию, взаимодействию структурно и территориально распределенных дивизионов деятельности железнодорожного транспорта. /Пр/	7	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	

5.18	Внутрихозяйственная отчетность железнодорожного транспорта. /Ср/	7	6	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.19	Основные правила построения сегментарной отчетности, ее значение для оценки центров ответственности на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	4	ОПК-4, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.20	Разработка сегментарной отчетности железнодорожного транспорта в разрезе центров ответственности /Пр/	7	4	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.21	Правила построения сегментарной отчетности и ее значение для железнодорожного транспорта. /Ср/	7	8	ПК-3, ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1	0	
5.22	Контактные часы на аттестацию /К/	7	1,5			0	
5.23	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	7	2,35			0	
<b>Раздел 6. Самостоятельная работа студентов</b>							
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	9	ОПК-4 ПК-3 ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
6.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	18	ОПК-4 ПК-3 ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	
6.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	34,5	ОПК-4 ПК-3 ПК-11	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении РПД

### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

#### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.  
«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.  
«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.  
«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

##### Критерии формирования оценок по написанию и защите реферата

«Зачтено» – обучающийся показал знание материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.  
«Не зачтено» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

##### Критерии формирования оценок по написанию и защите контрольной работы

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой контрольной работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.  
«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой контрольных работ. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.  
«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.  
«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за контрольную работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.



### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### 5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

## Вопросы к зачёту (5 семестр)

### ОПК-4:

1. Какие измерители используются в управленческом учете?
2. Разрешается ли организации не вести управленческий учет?
3. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета?
4. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета?
5. Охарактеризуйте примерную структуру службы управленческого учета.
6. Назовите основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.
7. Какие профессиональные навыки необходимы бухгалтеру-аналитику, осуществляющему управленческий учет?
8. Что является предметом и методом управленческого учета?
9. Перечислите методы бухгалтерского управленческого учета.
10. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
11. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
12. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
13. Дайте определение сущности управленческого учета.
14. Какая информация формируется в управленческом учете?
15. Назовите основные отличительные признаки финансового и управленческого учета.
16. Каковы задачи управленческого учета?
17. Что является общим для финансового и управленческого учета?
18. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе железнодорожного транспорта.
19. Цели управленческого учета на железнодорожном транспорте.
20. Предмет и метод управленческого учета.
21. Различия финансового и управленческого учета.
22. Особенности управленческого учета.
23. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.
24. Объекты управленческого учета на железнодорожном транспорте.
25. Составные части управленческого учета.
26. Общие принципы и задачи управленческого учета.

### ПК-3:

27. Доходы, расходы, финансовые результаты деятельности организации.
28. Особенности определения доходов, расходов и финансовых результатов в соответствии с требованиями ПБУ и НК РФ.
29. Классификация и поведение затрат и доходов в управленческом учете на железнодорожном транспорте.
30. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете.
31. Основные признаки классификации доходов в управленческом учете.
32. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменения объемов работы организации.
33. Методы дифференциации постоянных и переменных затрат по объему работ.
34. Общая схема учета затрат и доходов.
35. Особенности внутрихозяйственной отчетности на железнодорожном транспорте.

### ПК-11:

36. Расчет основных параметров управленческого учета исходя из целевых установок по уровню прибыли.
37. Расчет объемов производства на железнодорожном транспорте в зависимости от целевых установок по прибыли.
38. Расчет стоимости услуг на железнодорожном транспорте в зависимости от целевых установок по прибыли.

## 2. Темы рефератов (5 семестр)

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Сущность управленческого учета.
2. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.
3. Принципы бухгалтерского управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Дайте определение сущности управленческого учета.
6. Какая информация формируется в управленческом учете.
7. Назовите основные отличительные признаки финансового и управленческого учета.
8. Каковы задачи управленческого учета.
9. Что является общим для финансового и управленческого учета.
10. Какие измерители используются в управленческом учете.
11. Разрешается ли организации не вести управленческий учет.
12. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета.
13. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета.
14. Охарактеризуйте примерную структуру службы управленческого учета.
15. Назовите основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.
16. Какие профессиональные навыки необходимы бухгалтеру-аналитику, осуществляющему управленческий учет.
17. Что является предметом и методом управленческого учета.
18. Перечислите методы бухгалтерского управленческого учета.
19. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом.
20. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
21. Что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия.

22. Что называют местом возникновения и носителем затрат.
23. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли.
24. Что такое производственные и периодические затраты.
25. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
26. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат.
27. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
28. Какие расходы называют косвенными. Каков их состав.
29. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете.
30. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 31.

#### Темы контрольных работ (6 семестр)

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
  1. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
  2. Методика распределения косвенных расходов.
  3. Общая схема учета затрат.
  4. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
  5. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
  6. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
  7. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
  8. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
  9. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
  10. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
  11. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
  12. Анализ поведения затрат.
  13. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
  14. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
  15. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
  16. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
  17. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
  18. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
  19. Влияние управленческого учета на экономику организации.

#### Вопросы к зачёту (6 семестр)

#### **ОПК-4**

1. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта.
2. Применение счетов бухгалтерского учета для управленческих нужд организации.
3. Применение СVP-анализа для принятия управленческих решений на железнодорожном транспорте.
4. Применение СVP-анализа организациями различных форм хозяйствования и отраслей.
5. Попроцессный метод калькулирования.
6. Попередельный метод калькулирования.
7. Позаказный метод.
8. Функционально-стоимостной метод (ABC-метод).
9. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
10. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (стандарт-костинг).

#### **ПК-3**

11. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта.
12. Учет и оценка производственных запасов.
13. Основные принципы и задачи учета производственных запасов.
14. Классификация и оценка производственных запасов.
15. Учет затрат на производство продукции и формирование ее себестоимости.
16. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции.
17. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
18. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе железнодорожного транспорта.
19. Определение и распределение затрат по коммерчески-сбытовой деятельности железнодорожного транспорта.
20. Состав коммерческо-сбытовых расходов. Состав, отнесение на себестоимость и финансовые результаты.
21. Классификация и оценка готовой продукции на железнодорожном транспорте.
22. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).
23. Приобретение, заготовление, хранение и отпуск МЦ в организации в соответствии с требованиями ПБУ и НК РФ.
24. Сводный учет затрат.
25. Принципы группировки затрат.

**ПК-11:**

26. Расчет транспортно-заготовительных расходов, методы определения стоимости заготовления материальных ценностей, определения стоимости отпуска и остатка МЦ
27. Методика распределения косвенных расходов.
28. Расчет себестоимости продукции в разрезе элементов затрат.
29. Бухгалтерская финансовая модель расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
30. Система директ-костинг.
31. Модель определения финансовых результатов в системе бухгалтерского финансового и управленческого учета.
32. Достоинства и недостатки классической модели формирования финансовых результатов организации достоинства и недостатки директ-костинга.
33. Калькулирование на железнодорожном транспорте.
34. Общий алгоритм распределения затрат.
35. Методы распределения затрат.
36. Принципы калькулирования, его объект и методы.
37. Разработка рабочего плана счетов.

**Курсовая работа** выполняется в соответствии с методическими указаниями по дисциплине, представленными в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>).

Содержание курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студенты как очной, так и заочной формы обучения должны получить навыки решения управленческих задач, отработать взаимосвязь бухгалтерского финансового и управленческого систем учета, стать способным применить в практической деятельности теоретические знания, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины.

Курсовая работа методически состоит из четырех блоков, каждый из которых логично связан с другими блоками. Выходная информация, полученная в результате выполнения каждого блока, является входящей для каждого последующего. Первый блок курсовой работы, который называется «Дифференциация затрат организации в управленческом учете», предназначен для закрепления теоретического материала по классификации затрат, их группировке. Студенты в процессе разработки этого блока получают теоретические знания о методах группировки затрат, их классификации. Знакомятся и на практике выделяют переменные и постоянные затраты из каждого элемента затрат с помощью статистического метода. Для этого в персональном задании каждого студента предусмотрены два динамических ряда в разрезе всех анализируемых элементов затрат: фактических объемах производства за анализируемый период (7 месяцев) и соответствующих им затратах. Полученное уравнение линейной регрессии в управленческом учете является уравнением гибкого бюджета, которое используется при расчетах нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции (второй блок) и анализе «права» на расходы (четвертый блок).

Во втором блоке курсовой работы «Определение себестоимости производимой продукции и финансовых результатов от ее реализации в отчетном периоде» студенты реализуют теоретические знания о методах калькулирования себестоимости, учатся применять на практике единый план счетов бухгалтерского учета для целей управленческого учета. Для этого в курсовой работе в разрезе десяти вариантов предусмотрены типовые операции, которые протекают в процессе хозяйственной деятельности субъектов экономики в течение отчетного периода. Выделяются несколько типовых блоков операций: приобретение и потребление материальных ресурсов, учет производственной деятельности, выпуск и реализация готовой продукции по нормативной и фактической себестоимости, реализация и определение финансового результата деятельности. Студент сталкивается с проблемой распределения вспомогательных и общепроизводственных затрат, формированием усеченной себестоимости, проблемой регистрации и распределения общехозяйственных и коммерческих расходов, определении усеченной и полной себестоимости в разрезах управленческих сегментов бизнеса, проблемой модификации счетов бухгалтерского учета для нужд ведения управленческого учета. Итогом блока является информация о постоянных и переменных затратах периода, выраженных в регистрах бухгалтерского учета, сумме прибыли по каждому сегменту деятельности организации.

Третий блок «Проведение анализа «затраты – объем – прибыль»» предназначен для отработки практических навыков проведения анализа «затраты – объем – прибыль», на основании цифрового материала, полученного по результатам второго блока курсовой работы. Анализ проводится в разрезе всех сегментов деятельности (рынок 1, рынок 2, продукт А и Б) и в целом для организации. Часть сегментов оказывается прибыльным для бизнеса (продукт А), часть сегментов показывает отрицательный финансовый результат (продукт Б). в целом деятельность организации, для большинства вариантов положительна. Подобная специфика деятельности на различных сегментах позволяет формулировать студентам конкретные управленческие предложения, направленные на улучшение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Четвертый блок «Управление по отклонениям» реализует работу управленческого персонала по выявлению «права на расходы» с помощью формул гибкого бюджета, разработанных в первом блоке работы. Сопоставляются фактические затраты с плановыми нормами с учетом изменения объемов производства и продаж, что позволяет определить «узкие» элементы затрат, оценить непроизводительные затраты, разработать мероприятия по снижению отрицательных отклонений.

Вопросы к экзамену (7 семестр)

**ОПК-4:**

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Различия финансового и управленческого учета
3. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
4. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
5. Управленческий учет производственной деятельности.
6. Методика CVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений.

7. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-костинг».
8. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
9. Метод калькуляции себестоимости ABC.
10. Способы выделения постоянных и переменных
11. Классификация затрат организации. Различия понятий расходы, издержки, затраты.
12. Поведение затрат в управленческом учете.
13. Поведение затрат и доходов в управленческом учете.
14. Методы учета затрат на производство.
15. Нормативный метод учета затрат на производство.
16. Попередельный (попроцесный) метод учета затрат на производство.
17. Позаказный метод учета затрат на производство.

#### **ПК-3:**

18. Понятие и формула гибкого бюджета.
19. Состав и содержание операционного бюджета организации
20. Состав и содержание финансового бюджета организации
- 21 Система бюджетирования в управленческом учете на железнодорожном транспорте.
- 22 Система бюджетирования: сводный, мастер-бюджет, финансовый и операционный бюджет на железнодорожном транспорте.
- 23 Внутрихозяйственная отчетность железнодорожного транспорта
- 24 Основные правила построения сегментарной отчетности, ее значение для оценки центров ответственности на железнодорожном транспорте.
- 25 Система бюджетирования в управленческом учете.
26. Принципы формирования себестоимости продукции: ее состав и виды.
27. Взаимосвязь управленческого учета с бухгалтерской отчетностью.
28. Сводный учет затрат на производство.
29. Учет выпуска и продаж готовой продукции.

#### **ПК-11:**

30. Принципы группировки затрат и общий алгоритм их распределения.
31. Методы группировки и распределения затрат.
32. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
33. Определение и практическое применения операционного леввериджа.

### **5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности**

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Защита реферата».** Оценивание проводится руководителем реферата. По результатам проверки работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты реферата, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита реферата представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Контрольная работа».** Оценивание проводится преподавателем. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к собеседованию при соблюдении следующих условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного собеседования. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы».** Оценивание проводится руководителем курсовой работы. По результатам проверки курсовой работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Экзамен».** Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л.1.	Глушенко И.Н., Устич Д.П.	Управленческий учет: учеб.пособие.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 324 с.	Электронное издание	<a href="http://umczdt.ru/books/45/39312/">http://umczdt.ru/books/45/39312/</a>
Л1.2	Вахрушина, М.А.	Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты : учебник / Вахрушина М.А.	Москва : КноРус, 2019. — 392 с.	Электронное издание	<a href="https://book.ru/book/931509">https://book.ru/book/931509</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Федоров Е.А.	Управленческий учет на предприятиях железнодорожного транспорта: Учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта.	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. — 230 с.	Электронное издание	<a href="http://umczdt.ru/books/45/225703/">http://umczdt.ru/books/45/225703/</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс
<b>6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики</b> <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; написать контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п. 5.3).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>	