

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.05.2021 08:03:37

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919158f75a4ce0cad3

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Бухгалтерские информационные системы
рабочая программа дисциплины (модуля)**

**год начала подготовки (по учебному плану) 2016
актуализирована по программе 2020**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	7 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-8), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компетенция в рамках данной дисциплины осваивается впервые.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью технических средств;
Уровень 2	технологии создания и ведения электронной регламентированной отчетности на предприятиях;
Уровень 3	принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных аналитических и исследовательских задач в области автоматизированной обработки учетной информации на предприятиях
Уметь:	
Уровень 1	ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях экономических информационных систем, используемых при обработке хозяйственных операций;
Уровень 2	использовать информационные системы и средства вычислительной техники для решения прикладных задач бухгалтерского учета
Уровень 3	собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования
Владеть:	
Уровень 1	сведениями о составе и структуре информационных бухгалтерских систем, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач.
Уровень 2	приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность учётной деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа информационных бухгалтерских систем на предмет аналитической и исследовательской пригодности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-структуру, содержание и методы организации автоматизированной обработки экономической информации;
3.1.2	-основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера;
3.1.3	-возможности применения экономико-математических методов для решения задач обработки данных, используемых в бухгалтерском учете
3.2	Уметь:
3.2.1	-осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения;
3.2.2	-на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование учётных процессов хозяйствующего субъекта
3.2.3	собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования
3.3	Владеть:
3.3.1	-достаточными навыками для проектирования прикладных решений в области автоматизированной обработки бухгалтерского учета на предприятиях;

3.3.2	-навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней ;						
3.3.3	-способами и принципами коммуникативных функций и методами выявления резервов повышения эффективности работы информационных бухгалтерских систем						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем						
1.1	Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике /Лек/	5	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.2	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем /Пр/	5	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.3	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем /Пр/	5	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.4	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. АРМ бухгалтера /Лек/	5	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач /Лек/	5	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
1.7	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета /Пр/	5	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
	Раздел 2. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе						
2.1	Программа «1С: Бухгалтерия» - система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета. /Лек/	5	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
2.2	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
2.3	Способы регистрации хозяйственных операций. /Пр/	5	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
2.4	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе. /Лек/	5	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
2.5	Контактные часы на аттестацию /К/	5	0,25	ПК-8		0	
	Раздел 3. Подготовка к занятиям						
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	9		Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Э1	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	36		Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Э1	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75		Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Э1	0	

	Раздел 4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов						
4.1	Учет наличных и безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	5	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
4.2	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
4.3	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	5	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
	Раздел 5. Автоматизация учета материальных ценностей						
5.1	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	6	4	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
5.2	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
5.3	Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе /Пр/	6	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
5.4	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
5.5	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации. /Лек/	6	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
	Раздел 6. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда						
6.1	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	6	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
6.2	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	6	8	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
6.3	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде. /Пр/	6	6	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
	Раздел 7. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета						
7.1	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия» /Лек/	6	2	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
7.2	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	6	3	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
7.3	Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов /Пр/	6	8	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
7.4	Формирование рабочей информационной базы «1С: Бухгалтерия 8.3». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. /Пр/	6	8	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2	0	
7.5	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	6	2,35	ПК-8		0	
	Раздел 8. Подготовка к занятиям						
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Э1	0	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	36	ПК-8	Л 1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Э1	0	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Структура и содержание ФОС							
Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.							

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту (5 семестр)

- 1 Понятие информационных бухгалтерских систем.
- 2 Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
- 3 Структура автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
4. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
5. Краткая характеристика обеспечивающих подсистем бухгалтерского учета.
6. Принципы построения и схема автоматизированной формы бухгалтерского учета.
7. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
8. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет», основные комплексы задач.
9. Состав немашинного и внутримашинного информационного обеспечения бухгалтерской информационной системы
10. Отличительные особенности учетной информации, классификация учетной информации.
11. Структура учетной информации, краткая характеристика реквизитов, показателей, файлов, информационных потоков.
12. Системы классификации и кодирования учетной информации.
13. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
14. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
15. Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера
16. Характеристика основных видов автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
17. Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера.
18. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета.
19. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, их стандартные возможности и условия функционирования.
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных бухгалтерских информационных систем.
21. Программы класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования

22. Программы класса «Интегрированная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
23. Программы класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
24. Программы класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования.
25. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.
26. Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта
27. Информационно-справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера
28. Концепция системы «1С: Предприятие» - общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение

Вопросы к экзамену (6 семестр)

1. Единое расчетное и информационное пространство. Основные понятия и определения в системе безналичных расчетов.
2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
- 3 Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
- 4 Классификация программных средств бухгалтерской информационной системы
- 5 Характеристика автоматизированных форм учета, достоинства и недостатки
- 6 Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
- 7 Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в бухгалтерской информационной системе.
- 8 Документирование хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета
- 9 Формирование бухгалтерских регистров в бухгалтерской информационной системе
- 10 Завершение отчетного периода и формирование отчетности в автоматизированной бухгалтерской информационной системе
- 11 Концепция системы «1С: Предприятие» - общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность
- 12 Компоненты, объекты системы «1С Предприятие» и основные режимы работы системы
- 13 Рабочий план счетов «1С: Бухгалтерии 8.3», его структура (понятие субконто)
- 14 Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 15 Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в «1С: Бухгалтерии»
- 16 Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 17 Программы класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования
18. Программы класса «Интегрированная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
19. Программы класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
- 20 Программы класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования.
- 21 Справочники в конфигурации «1С: Бухгалтерия». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
- 22 Организация хранения и использования условно-постоянной информации в «1С: Бухгалтерии»
- 23 Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 24 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 25 Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 26 Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 27 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
- 28 Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 29 Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 30 Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 31 Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 32 Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 33 Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
- 34 Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
- 35 Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера
- 36 Основные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия»
- 37 Дополнительные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия»
- 38 Настройка параметров системы «1С: Бухгалтерия»
- 39 Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы
- 40 Особенности автоматизации учета труда и заработной платы

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

[http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050 /](http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050/)) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2: практическое пособие / Н.В. Селищев под ред.	М.: КноРус, 2016. — 385 с.	Электронное издание	https://www.book.ru/book/918598
Л1.2	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник Филимонова Е.В.	М.: КноРус, 2017. — 482 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/922139

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л 2.1	Вдовин В.М.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова	М. : Дашков и К, 2016. — 304 с.	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/93296
Л2.2	Яснев В.Н. Яснев О.В.	Информационные системы в экономике (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / В.Н. Яснев, О.В. Яснев.	М.: КноРус, 2019. — 428 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/929195

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2050

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

6.3.2.2 Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.