

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.03.2021 08:05:37

Уникальный программный ключ:

750e77999b0d414601c19c10950c40128f0e999c2991411ca451

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Бухгалтерская финансовая отчетность
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**

актуализирована по программе **2020**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	3 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-17, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практикум по бухгалтерскому учету
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налогообложение организаций железнодорожного транспорта
2.2.2	Производственная практика, технологическая
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Уровень 1	основные нормативные документы, регламентирующие правила составления отчетности;
Уровень 2	принципы составления отчетности и требования, предъявляемые к ней;
Уровень 3	Состав бухгалтерской отчетности организации.
Уметь:	
Уровень 1	правильно отражать на бухгалтерских счетах излишки или недостачи, выявленные в результате инвентаризации, а также прочие исправления в учете и отчетности;
Уровень 2	грамотно составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала;
Уровень 3	на основе отчетных данных составлять пояснения к бухгалтерскому отчету.
Владеть:	
Уровень 1	Понятийным бухгалтерским аппаратом;
Уровень 2	техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
Уровень 3	методикой составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
3.1.2	- требования к бухгалтерской отчетности организации;
3.1.3	- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
3.1.4	- сроки представления бухгалтерской отчетности;
3.1.5	- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость;
3.2.2	- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3.2.3	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- механизмом отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3.3.2	- методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.3.3	- методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные						
1.1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
1.2	Сущность и виды отчетности. Пользователи бухгалтерской	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
1.3	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	6	4	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
	Раздел 2. Этапы составления бухгалтерской						
2.1	Проверка учётных данных; уточнение оценки активов и	6	4	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
2.2	Формирование информации о событии после отчётной даты.	6	6	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
2.3	Заполнение форм бухгалтерской отчётности. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности.	6	6	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
	Раздел 3. Бухгалтерский						
3.1	Сущность и виды бухгалтерских	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
3.2	Содержание бухгалтерского баланса в соответствии с	6	6	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
3.3	Принципы и правила составления бухгалтерского	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
	Раздел 4. Отчет о финансовых						
4.1	Основные элементы отчета о финансовых результатах /Лек/	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
4.2	Порядок заполнения отчета о финансовых результатах /Ср/	6	8	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
4.3	Заполнение отчёта о финансовых результатах и бухгалтерского баланса предприятия	6	4	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	

	Раздел 5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о						
5.1	Разделы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
5.2	Методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств,	6	4	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
	Раздел 6. Консолидированная финансовая						
6.1	Состав и особенности консолидированной финансовой	6	7	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
6.2	Методы формирования консолидированной финансовой	6	2	ПК-17	Л 1.1 Л 2.1-Л2.2	0	
6.3	Контактные часы на аттестацию /К/	6	0,65			0	
	Раздел 7. Самостоятельная работа студентов						
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	ПК-17	Л 1.1 Э1 Л 2.1-Л2.2	0	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	18	ПК-17	Л 1.1 Э1 Л 2.1-Л2.2	0	
7.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	6	8,6	ПК-17	Л 1.1 Э1 Л 2.1-Л2.2	0	
7.4	Подготовка к зачету /Ср/	6	8,75	ПК-17	Л 1.1 Э1 Л 2.1-Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Темы контрольной работы определяются по вариантам в соответствии с методическими указаниями в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110>)

Темы контрольных работ

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
3. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
4. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
6. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
7. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
8. Виды бухгалтерской отчетности.
9. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
10. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и представления.
11. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
13. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
15. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в гиперинфляционной экономике.
16. Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
17. Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
18. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
19. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
20. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
21. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.
22. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.
23. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
24. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
25. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.
26. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации.
27. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
28. Отчет о финансовых результатах как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
29. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественной и международной практике.
30. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
31. Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.
32. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.
33. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.
34. Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
35. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

36. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
37. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
38. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы к зачету

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности.
2. Информационная база для принятия решений финансового характера и базовые принципы ее формирования
3. Пользователи бухгалтерской информации в странах с развитой рыночной инфраструктурой.
4. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
5. Состав финансовой отчетности в международной и российской практике.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности пользователям.
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
9. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
10. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
11. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
12. Схемы (модели) построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Состав и классификация статей актива и пассива.
14. Виды и формы бухгалтерских балансов.
15. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
16. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного (месячного, квартального) и годового баланса.
17. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров.
18. Сущность фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
19. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
20. Показатели «Отчета о финансовых результатах», порядок их формирования и отражения в учетных регистрах
21. Отчет об изменениях капитала как важнейшая составляющая финансовой отчетности.
22. Форматы отчета об изменениях капитала в международной практике
23. Модели составления отчета о движении денежных средств в международной практике.
24. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета о движении денежных средств.
25. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
26. Определения и область применения консолидированной отчетности.
27. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
28. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.
29. Состав и структура консолидированной отчетности.
30. Процедура (методы) консолидации.
31. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
32. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Содержание и разделы пояснительной записки.
34. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Порядок отражения последствий изменения учетной политики в финансовой отчетности.
36. Значение и функции Отчет о целевом использовании полученных средств в рыночной экономике.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Контрольная работа». Оценивание проводится ведущим преподавателем по дисциплине. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к собеседованию при условии соблюдения перечисленных условий: – выполнены все задания; – сделаны выводы; – отсутствуют ошибки; – оформлено в соответствии с требованиями. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного ответа обучающегося, который представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Сорокина, Е.М.	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Сорокина Е.М.	Москва :КноРус, 2019. — 161 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/931385

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Сацук, Т.П.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С.	Москва : КноРус, 2019. — 275 с	Электронное издание	https://book.ru/book/933742
Л2.1	Поленова, С.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С.Н. Поленова.	Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с.	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/110757

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2110

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

6.3.2.2 Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики
<https://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. |
| 7.3 | Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.