

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.05.2021 19:22:26

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

_____/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Производственная практика, преддипломная практика

Рабочая программа (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**
актуализирована по программе **2020**

Направление	«Экономика»
Специализация	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем практики	6 ЗЕТ

Саратов 2020

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом 12 ноября 2015 г. N 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте».

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Местами для прохождения практики могут быть: предприятия транспортной и производственной сферы; организации финансово-кредитной отрасли; государственные организации и структуры различных отраслей экономики; компании и фирмы различных форм собственности. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы

I. ТИП ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, преддипломной практики является формирование компетенций, на основе закрепления и расширения теоретических и практических знаний (навыков) в области экономики в процессе сбора, систематизации и обобщения экономической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1 законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;

Уровень 2 понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;

Уровень 3 профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки

Уметь:

Уровень 1 собрать и обобщить экономическую информацию

Уровень 2 анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия

Уровень 3 определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

Уровень 1 навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией

Уровень 2 методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.

Уровень 3 методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1 сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках

Уровень 2 правила и форму ведения переписки

Уровень 3 сущность и виды электронных коммуникаций

Уметь:

Уровень 1 публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;

Уровень 2 изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.

Уровень 3	обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;
Уровень 2	грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;
Уровень 3	навыками выступления перед аудиторией
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров
Уметь:	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
Уровень 2	направления экономической политики государства
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять понятийно-категориальный аппарат;
Уровень 2	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
Уровень 3	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования.
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
Уровень 3	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности
Уровень 2	психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации
Уровень 3	основы управления работой в коллективе, основы самообразования
Уметь:	
Уровень 1	развить способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень 2	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень 3	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками самоорганизации и самообразования
Уровень 2	способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию
Уровень 3	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	

Уровень 1	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Уровень 2	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
Уровень 3	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:	
Уровень 1	определять характер чрезвычайных ситуаций и их поражающие факторы;
Уровень 2	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 3	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
Уровень 3	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень 2	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень 3	сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
Уровень 2	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	данными о современных методах защиты информации
Уровень 2	современными методами обеспечения информационной безопасности
Уровень 3	навыками использования информационно коммуникационных технологий
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
Уровень 2	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
Уровень 3	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
Уровень 2	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
Уровень 3	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	

Уровень 1	состав показателей экономических разделов планов предприятий
Уровень 2	способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Уровень 3	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 2	обрабатывать и анализировать экономические данные
Уровень 3	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария
Уровень 2	современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий
Уровень 3	навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций.
ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1	основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущности основных категорий и их закономерности
Уровень 2	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
Уровень 3	виды организационно-управленческих решений и методы их принятия
Уметь:	
Уровень 1	использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач
Уровень 2	учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 2	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей):
Уровень 3	методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
Уровень 2	источники информации и принципы работы с ними
Уровень 3	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
Уровень 3	прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 3	навыками подготовки аналитического заключения
ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации;
Уровень 2	типовые методики расчета основных показателей деятельности организации
Уровень 3	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по

	типовым методикам
Уровень 2	уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации
Уровень 3	определять итоговые финансовые результаты для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации
Владеть:	
Уровень 1	методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации
Уровень 2	методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли
Уровень 3	методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уровень 3	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать финансово-экономические показатели и применять их для отчета и планирования деятельности
Уровень 2	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
Уровень 3	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
Уровень 2	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
Уровень 3	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
Уровень 2	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
Уровень 3	нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.
Уметь:	
Уровень 1	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уровень 2	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
Уровень 3	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
Уровень 2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
Уровень 3	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
Уровень 2	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
Уровень 3	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	

Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	
Уровень 2	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Уровень 3	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом	
Владеть:		
Уровень 1	методологией экономического исследования	
Уровень 2	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Знать:		
Уровень 1	виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии	
Уровень 2	способы организации работы малых групп	
Уровень 3	приемы управления проектной деятельностью	
Уметь:		
Уровень 1	организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	
Уровень 2	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
Уровень 3	организовать деятельность малой группы в целях принятия положительного решения по реализации экономического проекта	
Владеть:		
Уровень 1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
Уровень 2	навыками разработки проектов	
Уровень 3	базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.)	
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Знать:		
Уровень 1	правила и варианты принятия управленческих решений	
Уровень 2	методы оценки управленческих решений	
Уровень 3	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев	
Уметь:		
Уровень 1	оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия	
Уровень 2	подготавливать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий	
Уровень 3	обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	навыками разработки вариантов управленческих решений	
Уровень 2	навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	
Уровень 3	методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код по уч. плану	Наименование практики/дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая практика		
Б2.В.05 (Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11
Предшествующие дисциплины/практики		

Б1.Б.10	Микроэкономика	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.14	Финансы	ОК-3
Б1.Б.18	Макроэкономика	ОК-3; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(П)	Производственная (технологическая)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.12	Риторика	ОК-4
Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России	ОК-5
Б1.Б.17	Социология	ОК-5
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7; ПК-10
Б1.Б.16	Право	ОК-6
Б1.Б.13	Психология	ОК-7
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.08	Экономическая информатика	ОПК-1; ПК-10
Б1.Б.07	Управление транспортной системой	ОПК-2
Б1.Б.11	Экономика предприятий (организаций)	ОПК-2
Б1.Б.20	Маркетинг	ОПК-2
Б1.В.10	Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта	ОПК-2; ПК-7
Б1.Б.06	Математика	ОПК-3
Б1.Б.15	Статистика	ОПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Статистика на железнодорожном транспорте	ОПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Обработка статистических данных	ОПК-3; ПК-6
Б1.Б.19	Менеджмент	ОПК-4; ПК-9
Б1.В.05	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Б1.В.06	Комплексный анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Деньги, кредит, банки	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Страхование	ПК-1
Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Международная система бухгалтерского учета	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	История бухгалтерского учета	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	История железнодорожного транспорта	ПК-7
Б1.В.03	Бухгалтерские информационные системы	ПК-8
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте	ПК-11
Б1.В.ДВ.06.02	Инвестиционный анализ на железнодорожном транспорте	ПК-11
Последующие дисциплины/практики/ГИА		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ																						
Объем практики														6 ЗЕТ								
Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам (зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		УП	РПД
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная работа:															1	1					1	1
Лекции																						
Лабораторные																						
Практические																						
Консультации																						
Инд. работа																						
Контактные часы на аттестацию															1	1					1	1
Контроль																						
Сам. работа															215	215					215	215
Итого															216	216					216	216
4.3. Результаты обучения по практике																						
В результате освоения дисциплины обучающийся должен																						
В результате освоения дисциплины обучающийся должен																						
Знать:																						
цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики																						
современные тенденции отечественных и зарубежных исследований по перспективным экономическим направлениям																						
основы финансовой отчетности, технологию формирования, передачи и обработки информации																						
Уметь:																						
анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач																						
разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета																						
разрабатывать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений																						
Владеть:																						
навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов																						
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности																						
навыками публичного выступления, подготовки презентации.																						
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ																						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часо	Компетенции	Литература																
1. Предварительный этап																						
1.1	Получение индивидуального задания в рамках темы выпускной квалификационной работы; ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	Ср.	8	10	ОК-3, ОК-4	М1																
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	Ср.	8	10	ОК-9	М 1																
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка	Ср.	8	10	ОК-3, ОК-4, ОК-5	М1																
2. Основной этап																						
Выбор и обоснование актуальности темы ВКР. Определение объекта и предмета исследования		Ср.	8	15	ОПК-3	Л1.1, М1																

Сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов по теме ВКР	Ср.	8	30	ОК-3, ОК-6, ОПК-1	Л1.1, М1
Характеристика деятельности организации с проведением анализа основных показателей (финансовых, технико-экономических и экономических)	Ср.	8	40	ОПК-2, ПК-1	Л 2.1 – Л 2.4
Проведение экономического, финансового, статистического анализа собранного материала в рамках выбранной темы ВКР	Ср.	8	51	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Л 1.2 – Л 1.5
Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации, основанных на результатах расчетов ВКР	Ср.	8	10	ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-11	Л1.1 - Л1.5
3. Заключительный этап					
Написание заключения, составление списка использованных источников	Ср.	8	20	ОК-7, ПК-7	Л1.1 - Л1.5, Л2.1- Л2.4, М 1
Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений	Ср.	8	5	ОК-7, ПК-7	М1
Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации)	Ср.	8	4	ОК-7, ОПК-1, ПК-8	М1
Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики	Ср.	8	10	ОК-7, ПК-7	Л1.1 – Л1.5, М1
Контактные часы на аттестацию	К	8	1		
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ					
<p>Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики, необходимы следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения преддипломной практики; - отзыв руководителя о прохождении практики; - отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями. <p>Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет.</p>					
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ					
7.1. Критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций					
<p>Оценка за результаты преддипломную практику выставляется по четырех балльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы)</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценивания прохождения обучающимся практики</p> <p>Зачет с оценкой «отлично» – программа практики выполнена в полном объеме, автор широко охватил тему в рамках отчета, использовал основную современную научную литературу, теоретические данные подкреплены практическими данными, материал в отчете по практике изложен, логически, при защите обучающийся ответил на все вопросы</p> <p>Зачет с оценкой «хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы выбранной темы, автор использовал современную научную литературу, теоретические данные не полностью подкреплены практическими материалами, логика изложения в отчете по практике частично нарушена, при защите отчета обучающийся ответил в основном на все вопросы.</p> <p>Зачет с оценкой «удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: автор поверхностно раскрыл тему, использовал современную научную литературу в незначительном количестве, незначительное количество теоретического материала подкреплено практическими данными, логика изложения в отчете по практике частично нарушена, при защите отчета обучающийся ответил на часть вопросов</p> <p>Зачет с оценкой «неудовлетворительно» – программа практики не выполнена: тема не раскрыта, автор не использовал современную научную литературу, практические данные в отчете отсутствуют, логика изложения теоретического материала в отчете по практике отсутствует, при защите отчета обучающийся не ответил ни на один вопрос.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.</p>					
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности					

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, базой прохождения практики и должно соответствовать индивидуальному плану работы, разработанному руководителем практики.

Индивидуальный план может содержать информацию об особенностях организации и работы субъекта хозяйствования, результатах изучения работы различных его отделов, определение ликвидности и платежеспособности организации, расчет рисков, составление отчета о прохождении практики.

Индивидуальное задание

- 1) Изучение теоретических вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы: сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов.
- 2) Характеристика деятельности профильной организации
- 3) Проведение исследования по теме
- 4) Подборка и составление списка использованных российских и зарубежных источников по теме ВКР
- 5) Сбор соответствующих приложений материалов, связанных с выполнением преддипломной практики: (формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания выпускной квалификационной работы, сертификаты участников научно-практических конференций и др.).
- 6) Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Обоснуйте выбор направления исследования;
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
5. Перечислите практические экономические проблемы в рамках выбранного направления исследования;
6. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета;
7. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
8. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме ВКР;
9. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в работе предприятия и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности его деятельности в соответствии с темой ВКР.
10. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимова В.Д., Гуктарова Л.Р., Черняева О.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 505 с.	Режим доступа https://book.ru/book/926937
Л 1.2	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кувшинов М.С. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 269 с.	Режим доступа https://book.ru/book/930039
Л 1.3	Рогуленко Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 277 с.	Режим доступа https://book.ru/book/926435
Л 1.4	Рогуленко Т.М.	Аудит + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 458 с.	Режим доступа https://book.ru/book/927749
Л 1.5	Бутакова М.М.	Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бутакова М.М., Беляев В.И., Соколова О.Н. — Электрон. дан.	М.: КноРус, 2019. — 160 с.	Режим доступа https://book.ru/book/931083

8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1		Актуальные направления развития бизнес-анализа и бизнес-аудита. [Электронный ресурс] : сборник статей / Бариленко В.И. под ред.— Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 133 с.	Режим доступа https://book.ru/book/927747
Л 2.2	Ивасенко А.Г.	Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие с. / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 208 с.	Режим доступа https://book.ru/book/927935
Л2.3	Григоренко О.В.	Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Григоренко О.В.- Электрон. дан.	М. : Русайнс, 2017. — 266 с.	Режим доступа https://www.book.ru/book/922850
Л 2.4	Бутакова М.М.	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бутакова М.М.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2017. — 167 с.	Режим доступа https://www.book.ru/book/920401

Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Первов П.А. Кузнецова О.А.	Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»	Самара: СамГУПС, 2016. - 29 с.	ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Размещение учебных материалов в разделе «Преддипломная практика» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

Перечень программного обеспечения	
Microsoft Office	
Перечень информационных справочных систем	
Гарант	
Консультант плюс	
Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/	

9.1 Перечень программного обеспечения

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».