

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.09.2021 09:38:45
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./
« 21 » июня 2021 г.

Б2.О.02 (П)

Производственная практика, технологическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2019**

актуализирована по программе **2021**

Кафедра **«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»**

Специальность **23.05.05 Системы обеспечения движения поездов**

Специализация **Электроснабжение железных дорог**

Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **Заочная**

Объем дисциплины **6 ЗЕ**

Саратов 2021

Контактная работа:							1	1											1	1
<i>Лекции</i>																				
<i>Лабораторные</i>																				
<i>Практические</i>																				
<i>Консультации</i>																				
<i>Инд. работа</i>																				
Контроль							1	1											1	1
Сам. работа							215	215											215	215
ИТОГО							216	216											216	216

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/ курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	4	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет (ЗаО)	4	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Формы отчётности по практике
	Раздел 1. Ознакомление с устройствами и организацией работы систем обеспечения движения					
2.1	Изучение основных требований инструкций по сигнализации и инструкций по движению поездов.	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
2.2	Знакомство с уставом работников железнодорожного транспорта.	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	
2.3	Знакомство с правилами устройства и технологической эксплуатации контактной сети.	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
2.4	Изучение задач и целей по структурной реформе железнодорожного транспорта Российской Федерации.	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	
2.5	Основы работы технологии энергодиспетчерского аппарата.	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
2.6	Организация работы в дорожном центре управления перевозками	4	20	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	
2.7	Организация работ по обслуживанию и эксплуатации оборудования тяговых подстанций.	4	30	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
2.8	Организация работы по эксплуатации устройств электроснабжения в подразделениях дистанции	4	30	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
	Раздел 2. Самостоятельная работа					
2.4	Изучение НТД по организации работ в структурных подразделениях дирекций по энергообеспечению	4	12	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	
2.5	Правила технической эксплуатации электроустановок	4	8	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	
2.6	Правила технической безопасности	4	8	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	

2.7	Подготовка и сдача зачета с оценкой	4	8	ПКО-1; ПКО-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
-----	-------------------------------------	---	---	-----------------	------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении 1 РПД

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля	
		ЗаО	
ПКО-1; ПКО-2	знает		+
	умеет		+
	владеет		+

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие более 90% заданий по самостоятельной работе.

«Отлично» (5 баллов) - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Хорошо» (4 балла) - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, при этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более одной грубой ошибки или двух негрубых ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, при этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил две-три грубые ошибки или четыре негрубых ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов практики: базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций, в том числе индивидуальные задания для обучающихся

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи структурной реформы железнодорожного транспорта
2. Организационная структура и структура управления на железнодорожном транспорте
3. Что включает в себя инфраструктура железных дорог.
4. Организация работы в региональной дистанции инфраструктуры (ДИ).
5. Структурные подразделения ДИ.
6. Организация диспетчерского руководства на железной дороге.
7. Организация работы по эксплуатации и обслуживанию. Устройств системы обеспечения движения поездов.
8. Особенности работы энергодиспетчера.
9. Задачи оперативного персонала.
10. Должностные инструкции.

5.4. Процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы, представленные в пункте 5.3, обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по вопросам не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Вид	Издательство,	Кол-во
Л1.1	Ефимов, А. Г. Галкин	Надежность и диагностика систем электроснабжения железных дорог: учебник для вузов ж/д транспорта.: учебник для ж.-д. вузов	1 Электро нное издание	М. : УМК МПС, 2000	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Вид	Издательство,	Кол-во
Л2.1	Марквардт К. Г.	Электроснабжение электрифицированных железных дорог: учебник для вузов	Электро нное издание	Москва: Альянс, 2018	ЭИ

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СТО РЖД 1.07.003-2008 УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ И ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПОСТАНОВКИ НА ПРОИЗВОДСТВО И ДОПУСКА К ПРИМЕНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ, режим доступа https://atis-ars.ru/txt/?mode=ajar&section_id=86&namefile=СТО%20РЖД%201.07.003-2008.html				
Э2	Документы ОАО РЖД, режим доступа https://doc.rzd.ru				
Э3	Правила устройства электроустановок, режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98464/				

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Open Office				
--------	-------------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2. 1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ) - Доступ осуществляется с ПК университета				
6.3.2.	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru				
6.3.2.	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Лаборатории филиала, учебный полигон; компьютерный класс; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки филиала СамГУПС) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.				
-----	--	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо:

- систематически посещать аудиторные занятия;
- активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания;
- успешно пройти промежуточную аттестацию.

Студенты должны:

- явиться на объект практики ко времени, установленному приказом ректора вуза;
- выполнять все указания руководителя практики от предприятия по ее организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать правила и требования техники безопасности и охраны труда;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, и требования руководителей практики;
- оформить и представить руководителям практики студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- по окончании практики и выполнения ее программы сдать зачет.

Для сдачи зачета студент должен предоставить аттестационную книжку, заполненную по соответствующему разделу и пройти опрос в устной форме по пройденному материалу.

Студенты-практиканты должны помнить, что качество выполнения индивидуального задания является одним из главных компонентов, по которому оцениваются результаты практики.

Лист актуализации
рабочей программы практики
«Производственная практика, технологическая практика»
Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация: Электроснабжение железных дорог
Уровень высшего образования: Специалитет
Год приема 2019.

№ п/п	Элемент РПП	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1.	Цели прохождения практики, вид, способы и формы её проведения	Добавлены способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.	Стр 2	Выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета филиала СамГУПС в г. Саратове от 21.06.2021 г.

Причина актуализации - исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.06.2021 № 07-55-52/14-3/Д, филиалу СамГУПС в г. Саратове и решение Ученого совета СамГУПС от 15.06.2021 г. № 20

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова