



Б2.О.01 (У)

Учебная практика, ознакомительная практика программа практики

год начала подготовки по учебному плану 2020
год актуализации программы 2021

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация Квалификация	Локомотивы Инженер путей сообщения
Форма обучения	Заочная
Объем дисциплины	3 ЗЕТ

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Основной целью прохождения учебной практики является формирование у будущих инженеров, практических навыков по выполнению подготовительно-заключительных операций по техническому обслуживанию и ремонту локомотивов. Кроме того, студенты знакомятся с научно-лабораторным оборудованием кафедры, методами его ремонта, обслуживания, его назначением и ролью в подготовке специалистов локомотивного хозяйства. Освоить компетенции, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования. **Виды практики: стационарная и выездная.**

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

ОПК-2. Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения

Индикатор ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

Индикатор ОПК-2.2. Имеет навыки по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности

Индикатор ОПК-2.3. Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Тенденции развития отечественного и зарубежного подвижного состава; методы изложения информации техническим языком; организационно-управленческой структурой подразделения дороги; нормативно-технической документацией; критерии личностного развития и повышения профессионального мастерства; корпоративными ценностями будущей профессии; методами и средствами получения и хранения информации; проектно-конструкторской и технологической документацией; технологическими процессами, оборудованием и оснасткой; основами устройства железных дорог; нормативными документами ОАО «РЖД» по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава; методами и средствами технических измерений; диагностикой и освидетельствованием подвижного состава; технологические процессы производства и ремонта подвижного состава; с методами анализа технологических процессов производства и ремонта подвижного состава; новыми техническими решениями по совершенствованию подвижного состава; описанием проводимых исследований. Основные методы и способы хранения и переработки информации.

Уметь:

Обобщать знания о подвижном составе; создание текстов профессионального назначения; находить решения в нестандартных ситуациях; найти нужную нормативно-техническую документацию; разрешать конфликтные ситуации; выделить мотивационную среду; выделять социально-экономические признаки; применять методы безопасности жизнедеятельности; приобретать новые математические и естественнонаучные знания; работать с персональным компьютером; применять программные средства; применять средства автоматизации и механизации; пользоваться основам правового регулирования железных дорог, методами расчета организационно технологической надежности производства; обнаруживать современными методами и способами неисправности подвижного состава в эксплуатации; применять технические регламенты и стандарты по технической диагностике; осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией подвижного состава; выявлять причины отказов и брака; применять экспертные оценки для выработки управленческих решений; анализировать поставленные исследовательские задачи в области проектирования и ремонта подвижного состава; составлять описание исследований. Пользоваться программами информационного обеспечения.

Владеть:

Владеть анализом информации; профессиональные и корпоративные коммуникации; анализ учебно-воспитательных ситуаций и приемы психической саморегуляции; работы с нормативно-технической документацией; проведения социальных экспериментов и обработки их результатов; реализации мотивирующих факторов к выполнению профессиональной деятельности; применения экономических методов; защиты окружающей среды; знаний с помощью современных технологий; разработки техпроцессов и выбора технологического оборудования; оптимизации структуры управления производством, повышения эффективности производства, патентного и литературного поиска; составления отчетов и обзоров технической и другой документации. Методами организации производства, применяемых на железнодорожном транспорте.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая практика		
Б2.О.01(У)	Учебная практика,ознакомительная практика	ОПК-2
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.В.01	Подвижной состав железных дорог	ОПК-3
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.О.15	Общий курс железных дорог	ОПК-3
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОПК-5; ПКО-2; ПКО-4

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем практики **3 ЗЕТ**

3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра/курса													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:														
<i>Лекции</i>														
<i>Лабораторные</i>														
<i>Практические</i>														
<i>Консультации</i>														
<i>Инд. работа</i>														
Контроль			0,5	0,5									0,5	0,5
Сам. работа			107,5	107,5									107,5	107,5
Итого			108	108									108	108

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
	Этап 1 Подготовительный					
1.1	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; Инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	Кон	2	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Этап 2 Основной					
1.3	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за составлением графиков работ, заказов, заявок, инструкций, технологических карт; - осуществление контроля соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм; - ознакомление с составлением планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест; - ведении журнала производства работ; - внедрении рационализаторских предложений, освоении передового опыта; - участии в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета.	Ср	2	105,5	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Этап 3 Заключительный					
1.5	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой	Ср	2	2	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Матрица оценки результатов

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по	Собеседование	Зачет с оценкой

		практике		
ОПК-2	Знать	+	+	+
	Уметь	+	+	+
	Владеть	+	+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций и

Текущий контроль проводится:

- в форме опроса по темам практических занятий;
- в форме отчета по выполненной практической работе;
- в форме участия в разборе конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ (ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ)

«**Отлично**» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объема заданных вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объема заданных вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объема заданных вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объема заданных вопросов.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ИТОВОМУ КОНТРОЛЮ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

К итоговому контролю допускаются студенты, заполнившие дневник по практике, выполнившие и защитившие практические работы, индивидуальное задание от руководителя практики, предусмотренные учебным планом по программе учебной практики специалитета 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог».

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов программы практики: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы практики: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Вопросы к зачету

1. Сооружения и устройства локомотивного хозяйства, их размещение на линиях железных дорог.
2. Распределение ПС по видам работы и состоянию.
3. Структура руководства локомотивным хозяйством.
4. Управление эксплуатацией ПС.
5. Состав подготовка и обязанности локомотивных бригад.
6. Виды технических обслуживаний и текущих ремонтов (ТО и ТР).
7. Методы организации (ТО и ТР).
8. Виды и содержание технических обслуживаний.
9. Виды и содержание технических ремонтов.
10. Организация труда ремонтных бригад.
11. Агрегатно-заготовительные и заготовительные участки депо.
12. Организация, технология и средства экипировки ПС.
13. Управление эксплуатационной работой в депо.
14. Основные принципы организации производственного процесса в депо.
15. Оборудование локомотивного депо.
16. Организация материально-технического обеспечения депо.
17. Охрана окружающей среды на ремонтном предприятии ПС.

18. Классификация ПС.				
19. Общее устройство ПС.				
20. Основные технические характеристики ПС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЩЕОРАНСПОРТНОЙ ПРАКТИКИ				
6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Т.Н. Каликина [и др.]	Общий курс транспорта: учеб. пособие [электронный ресурс]	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 216 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	В.М. Лебедев, С.В. Приходько, С.В. Глухов; под ред. В.М. Лебедева	Энергосбережение на предприятиях промышленности и железнодорожного транспорта: учеб. пособие [электронный ресурс]	ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» 2017. – 116 с	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл. Адрес	
Э1	ЭБС издательства «Лань» Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.		http://e.lanbook.com/	
Э2	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"		https://umcздt.ru/	
Э3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.		http://window.edu.ru	
Э4	В ЭБС BOOK.RU представлены коллекции: экономика и менеджмент, право, техническая литература, языкознание и литературоведение, сервис и туризм, медицина, военная подготовка и другие. Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.		https://www.book.ru/	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Целью методических рекомендаций для обучающихся является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой дисциплины. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Программой предусмотрены самостоятельные работы, заполнение дневника по практике, выполнение индивидуального задания от руководителя практики университета. При проведении занятий используются печатные (учебники, пособия, справочники и методические разработки), демонстрационные (плакаты, лабораторное оборудование, приборы) и мультимедийные (слайд-фильмы, презентационные материалы на электронных носителях) средства обучения.				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ				
8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru			
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://e.lanbook.com/			
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru			
8.1.4	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". Режим доступа: https://umcздt.ru/			
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
Материально – техническая база обеспечивает проведение практических занятий по учебной практике, общетранспортной практике. Для подготовки к отчету имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы СамГУПС) и интернет.				

Лист актуализации

рабочей программы практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

Специальность: 23.05.03. Подвижной состав железных дорог

Специализация: Локомотивы

Уровень высшего образования: Специалитет

Год приема 2020.

/п	Элемент РПП	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
.	Цели прохождения практики, вид, способы и формы её проведения	Добавлены способы проведения практики: стационарная; выездная.	Стр 2	Выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета филиала СамГУПС в г. Саратове от 21.06.2021 г.

Причина актуализации - исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.06.2021 № 07-55-52/14-3/Д, филиалу СамГУПС в г. Саратове и решение Ученого совета СамГУПС от 15.06.2021 г. № 20

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова