

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.09.2021 09:36:57

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45c074447410c5bc01028140e0194d974a4c0cab

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ**

**СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 21 » июня 2021 г.

**Б2.Б.03(П)**

**Производственная практика, технологическая  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2018**

актуализирована по программе **2021**

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.05 Системы обеспечения движения поездов Электроснабжение железных дорог</b>
Квалификация	<b>Инженер путей сообщения</b>
Специализация	<b>Электроснабжение на железнодорожном транспорте</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Объем дисциплины	<b>9 ЗЕ</b>

Саратов 2021

<b>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)</b>
Целями практики является: закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных при обучении в университете, в период учебной деятельности, изучение технологических процессов монтажа, эксплуатации и проектирования систем железнодорожной автоматики, телемеханики.
<b>Способы проведения</b> : ;
<b>1.2</b> , технологической практики являются, ознакомление с работой предприятий инфраструктуры, занимающихся разработкой, монтажом и эксплуатацией систем железнодорожной автоматики и телемеханики, изучение работы бригад СЦБ при повреждениях (в «окно»), анализ работы предприятий инфраструктуры железных дорог, формы отчетных документов, технология их заполнения, проектирование объектов инфраструктуры железных дорог, методы и средства контроля за состоянием приборов СЦБ; технологические средства для производства монтажных работ; требования охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды , методы планирования и формы организации работ на производстве, исходя из требований обеспечения безопасности движения поездов и перевозочного процесса в целом и части, зависящей от систем СЦБ.
<b>1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>
<b>ПК-2</b> способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации и правилам технической эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и производства систем обеспечения движения поездов, использовать технические средства для диагностики технического состояния систем, использовать элементы экономического анализа в практической деятельности
<b>Знать:</b> - роль железнодорожного транспорта в мировой культуре , -роль хозяйства СЦБ в обеспечении перевозочного процесса, с учетом различных эксплуатационных условий и параметров железных дорог, -организационную структуру его управления, условия реализации транспортной безопасности; - общие сведения о технологических процессах эксплуатации систем обеспечивающих безопасность движения поездов; -основные определяющие работу хозяйства СЦБ нормативные документы ОАО «РЖД» и Минтранса
<b>Уметь:</b> - проводить измерительный эксперимент и оценивать рабочие характеристики приборов СЦБ -применять современные компьютерные технологии для анализа работы структурных подразделений дирекции инфраструктуры.
<b>Владеть:</b> - методами организационно-управленческих решений при решении задач эксплуатации систем СЦБ, проведения комплексного обследования технического состояния приборов
<b>ПК-3</b> способностью разрабатывать и использовать нормативно-технические документы для контроля качества технического обслуживания и ремонта систем обеспечения движения поездов, их модернизации, оценки влияния качества продукции на безопасность движения поездов, осуществлять анализ состояния безопасности движения поездов
<b>Знать:</b> Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; технические средства измерений; принципы составления и использования международных стандартов, технических регламентов, руководящих документов и другой нормативно-технической документации
<b>Уметь:</b> - проводить измерительный эксперимент и оценивать рабочие характеристики приборов СЦБ -применять современные компьютерные технологии для анализа работы структурных подразделений дирекции инфраструктуры.
<b>Владеть:</b> - методами организационно-управленческих решений при решении задач эксплуатации систем СЦБ, проведения комплексного обследования технического состояния приборов.
<b>ПК-4</b> владением нормативными документами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения движения поездов, способами эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ремонте систем обеспечения движения поездов, владением современными методами и способами обнаружения неисправностей в эксплуатации, определения качества проведения технического обслуживания систем обеспечения движения поездов, владением методами расчета показателей качества

<b>Знать:</b>
нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации систем обеспечения движения поездов документации
<b>Уметь:</b>
Применять методы и средства технических измерений, технические регламенты и другие нормативные документы при оценке качества и сертификации продукции;разрабатывать нормативно-технические документы по модернизации систем обеспечения движения поездов.
<b>Владеть</b>
методами и средствами технических измерений, приемами использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества и сертификации продукции
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>Знать:</b>
методы, процесс, этапы и элементы научного исследования; методы обработки и анализа теоретической и эмпирической информации
<b>Уметь:</b>
анализировать и сопоставлять основные научные позиции исследователей по выбранной теме; разработать инструментарий эмпирического исследования по выбранной теме; осуществить выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования; применять современные информационные технологии
<b>Владеть:</b>
навыками проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива; навыками разработки инструментария эмпирического исследования по выбранной теме; навыками представления научных результатов в виде завершенных научно- исследовательских разработок (отчетов, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика проводится на последнем этапе обучения на 4 курсе

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б2.Б.03(П)	Производственная практика, технологическая	ПК-2; ПК-3; ПК-4
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.36	Теоретические основы автоматики и телемеханики	ОПК-1; ОПК-12; ПК-12
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.42	Электромагнитная совместимость и средства защиты	ПК-10; ПК-11; ПК-15
Б1.Б.43	Эксплуатация технических средств обеспечения движения поездов	ПК-4; ПК-8
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2;

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-2.1; ПСК-2.2; ПСК-2.3; ПСК-2.4; ПСК-2.5; ПСК-2.6
--	--	---

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Объем дисциплины (модуля)												9 ЗЕТ				
3.2 Распределение академических часов по семестрам/курсам( для зфо) и видам учебных занятий																
Вид занятий	№ семестра/ курса ( для зфо)														Итого	
	1		2		3		4		5		6		УП	РПД		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД				
Контактная работа:							1	1	1	1						
Лекции																
Лабораторные																
Практические																
Консультации							1	1	1	1			2	2		
Инд. работа																
Контроль																
Сам. работа							107	107	215	215			322	322		
<b>ИТОГО</b>							108	108	216	216			324	324		

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося															
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося													
		Вид работы							Нормы времени, час						
Экзамен		Подготовка к лекциям							0,5 часа на 1 час аудиторных занятий						
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям							1 час на 1 час аудиторных занятий						
Зачет с оценкой	4,5	Подготовка к зачету							9 часов (офо)						
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта							72 часа						
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы							36 часов						
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы							9 часов						
РГР		Выполнение РГР							18 часов						
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе							9 часов						

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
1	Первый этап – организационный							
1.1	По одному дню на каждом курсе отводится для	лек	4,5	2	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,		

	проведения организационного собрания					Л2.1		
1.2	По одному дню на каждом курсе отводится для проведения цикла лекций и получения инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомления с внутренним распорядком и экскурсий с целью ознакомления с расположением цехов и территорий объекта практики	Ср	4,5	18	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1		
<b>2</b>	<b>Второй этап – ознакомительный</b>							
	Изучение организации работы дистанций СЦБ с технологией ремонтных работ в КИПе, с посещением производства работ в «окно», на перегоне, на станции. Анализ применения нормативно-правовой документации по техническому обслуживанию устройств автоматики и телемеханики. Анализ должностных обязанностей работников дистанции и выбор одной двух должностей, изучение которых в процессе практики будет более детальным.	Ср	4,5	104	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1		
<b>3</b>	<b>Третий этап – деловые игры</b>							
	Выполняют индивидуальное задание руководителя практики от университета (как правило, должность электромеханика, ст. электромеханика, инженера участка)	Ср	4,5	120	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1		
<b>4</b>	<b>Четвертый этап оформительский</b>							
	По окончании практики оформляет отчет по выполненному перечню задач	Ср	4,5	80	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

**Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Контрольная запись в дневнике по практике	Отчет по практике	Собеседование	Зачет (зачет с оценкой)

ПК-2;	знает		+		+
	умеет		+		+
	владеет		+		+
ПК-3;	знает		+		+
	умеет		+		+
	владеет		+		+
ПК-4	знает		+		+
	умеет		+		+
	владеет		+		+

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в учебных корпусах филиала или на предприятиях железнодорожного транспорта (дистанциях сигнализации, централизации и блокировки). Во время практики студент обязан подчиняться действующим на предприятии правилам поведения и внутреннего распорядка.

На объект практики направляется группа студентов в количестве не более 25 человек. Для студентов, работающих на предприятиях железнодорожного транспорта, практика может быть пройдена по месту работы.

### ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется преподавателем филиала и со стороны предприятия - представителем заказчика. Филиалом назначается руководитель практики, который участвует в ее проведении в соответствии с программой, помогает и консультирует студента по всем вопросам учебной деятельности на предприятии. оказывает содействие в анализе и изучении работы по специальности на предприятии.

Для более глубокого изучения состояния технологического процесса и характера работы по специальности, полного понимания выбранной профессии студенту рекомендуется работать в дистанциях сигнализации, централизации и блокировки.

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики оформляет отчет по выполненному перечню задач

Отчет защищается студентом руководителю практики от филиала, с получением дифференцированного (с оценками) зачета по практике.

По окончании практики оформляет отчет по выполненному перечню задач. Отчет студента является основным документом, характеризующим его работу во время практики.

Отчет должен содержать материалы, отражающие выполнение программы практики и индивидуального задания. Он должен быть оформлен аккуратно и при необходимости снабжен иллюстрациями.

Законченный, полностью оформленный и подписанный студентом технический отчет должен быть сдан руководителю практики для проверки и заключения не позже, как за один день до окончания практики.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Типовые задания

1. Организация технического обслуживания и ремонта устройств автоматической переездной сигнализации
2. Организация технического обслуживания и ремонта устройств автоматической переездной сигнализации и автошламбаумов
3. Организация технического обслуживания рельсовых цепей на панини
4. Организация технического обслуживания рельсовых цепей на перегоне
5. Организация технического обслуживания и возможности совершенствования рельсовых цепей тональной частоты
6. Организация технического обслуживания рельсовых цепей при электротяге
7. Организация технического обслуживания стрелок электрической централизации
8. Организация технического обслуживания светофоров и световых указателей
9. Организация автоматизированного рабочего места для работников диспетчерского аппарата дистанции СЦБ
10. Организация автоматизированного рабочего места для дежурной электромеханика СЦБ АРМ ДК-ШН
11. Организация автоматизированного рабочего места для электромеханика сортировочной горки АРМ ДК-ШНГ
12. Организация автоматизированных рабочих мест для работников отдела технической документации дистанции СЦБ АРМ-ВТД
13. Организация работы ремонтно-технологического участка по проверке контактной аппаратуры
14. Организация работы ремонтно-технологического участка по проверке бесконтактной аппаратуры
15. Автоматизация процесса роспуска состава на сортировочной станции на базе ПК с разработкой схемы увязки КСАУ-СП с замедлителями
16. Разработка эффективных методов контроля технического состояния стрелочных переводов
17. Перерасчет параметров работы сигнализации на переездах, оборудованных устройствами УЗП с разработкой и внедрением резервируемых акустических извещателей

<b>Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций.</b>	
Шкала оценивания	Показатели и критерии
Отлично	Полные и глубокие знания программного материала, ясные и логичные и аргументированные ответы на вопросы
Хорошо	Глубокие знания, грамотные и четкие ответы на поставленные вопросы с не всегда убедительной аргументацией
Удовлетворительно	Посредственные знания, аргументация неубедительная, нечеткие определения понятий
Неудовлетворительно	Предмета обучения не знает

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя. Итоги производственной практики обсуждаются коллегиально на научно-методических совещаниях кафедры с возможностью присутствия представителей базы практики. По окончании защиты отчетов обучающихся, научный руководитель оценивает результаты по пятибалльной шкале, проставляет результаты в экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку в точном соответствии с учебным планом ОПОП, местом прохождения практики, продолжительностью практики в неделях, календарными датами практики, датой принятия отчета и оценкой. Зачет с оценкой по результатам прохождения практики приравнивается к оценкам по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в СамГУПС порядком.

#### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

Студенты получают задания на производственную практику от руководителей практики.

В процессе прохождения практики студенты:

- изучают систему управления хозяйством СЦБ и предприятия, на которое на практику направляется студент;
- знакомятся с работой дистанций СЦБ, формами отчетных документов, технологией их заполнения, периодичность контроля и т.п.

- выполняют индивидуальное задание руководителя практики от университета;

- по окончании практики оформляет отчет по выполненному перечню задач

Отчет защищается студентом руководителю практики от филиала, с получением дифференцированного (с оценками) зачета по практике.

По окончании практики студенты должны получить зачет с оценкой. Зачет принимается руководителем практики.

Получение неудовлетворительной оценки при защите технического отчета по практике, непредставление технического отчета по практике или самостоятельное преждевременное окончание практики приводит к повторному прохождению практики.

#### **Описание процедуры оценивания.**

Индивидуальная оценка знаний в процесс рассмотрения отчета и беседы со студентом

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1 Горелик А.В.	Системы железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: учебник. Ч.1. Системы автоматики, телемеханики и связи	М.: ФГБОУ УМЦ на образованию ж.д. транспорте.-2013.-272 с.	по 10 ж.д. [Электронный ресурс]

- Л1.2 Горелик А.В. Системы железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: учебник. Ч.2. Системы автоматики, телемеханики и связи М.: ФГБОУ УМЦ по 10 образованию на ж.д. [Электронный ресурс] ж.д. транспорте.-2013.-205 с.
- Л1.3 Горелик А.В. Системы железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: учебник. Ч.1. Системы автоматики, телемеханики и связи М.: УМЦ ЖДТ, 2012. - 272 с. - [Электронный Режим доступа: ресурс] <https://e.lanbook.com/book/4165>
- Л1.4 Горелик А.В. Системы железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: учебник. Ч.2. Системы автоматики, телемеханики и связи М.: УМЦ ЖДТ, 2012. - 272 с. - [Электронный Режим доступа: ресурс] <https://e.lanbook.com/book/4166>
- 6.1.2. Дополнительная литература**
- Л2.1 Горелик А.В. Автоматика, телемеханика и связь на ж.д. транспорте: учебное пособие и М.: МГУПС - 2013.-222 с. [Электронный ресурс]

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
После прохождения практики обучающийся предоставляет отчет с выполненными заданиями. Отчет принимается, если все задания выполнены без ошибок. Если имеются ошибки, в том числе и по оформлению, то обучающий должен переделать отчет и сдать его повторно. Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.	
<b>8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
Учебные материалы размещены в электронной образовательной среде СамГУПС <a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>	
<b>8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
8.1.1	<a href="https://samgups.bibliotech.ru">БиблиоТех(https://samgups.bibliotech.ru)</a>
8.1.2	<a href="http://elibrary.ru">eLIBRARY.ru (http://elibrary.ru)</a>
8.1.3	Электронная библиотечная система <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
На предприятии, где проходит практика. Материально-техническая база филиала.	



Лист актуализации  
рабочей программы практики  
«Производственная практика, технологическая»  
Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов  
Специализация: Электроснабжение железных дорог  
Уровень высшего образования: Специалитет  
Год приема 2018.

№ п/п	Элемент РПП	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1.	Цели прохождения практики, вид, способы и формы её проведения	Добавлены способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.	Стр 2	Выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета филиала СамГУПС в г. Саратове от 21.06.2021 г.

Причина актуализации - исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.06.2021 № 07-55-52/14-3/Д, филиалу СамГУПС в г. Саратове и решение Ученого совета СамГУПС от 15.06.2021 г. № 20

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова