

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: преподаватель

Дата подписания: 07.05.2021 14:29:03

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Б1.В.ДВ.03.02**

**Организация работы поездного диспетчера (ОРПД)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2015**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</b>
Специализация	<b>№1 Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Объем дисциплины	<b>3 ЗЕТ</b>

Саратов 2020

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является изучение работы поездного диспетчера, приобретение навыков и умений по управлению движением поездов на станциях и диспетчерских участках, по правильной оценке положения на станциях и участках, по обеспечению безопасности движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ПК-13:** способностью выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Основные понятия по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Основные положения по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные положения, правила и инструкции по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях

**Уметь:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Решать требуемый минимум типовых задач по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Решать требуемый минимум типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Решать большинство типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Навыками решения требуемого минимума типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками решения большинства типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

функциональные и должностные обязанности поездного диспетчера; общие положения и требования основных нормативных документов, регламентирующих движение поездов и производство маневровой работы, особенно в условиях неисправностей технических устройств и сбоев в эксплуатационной работе на станциях; автоматизацию управления поездной работой на станциях диспетчерских участках..

**Уметь:**

правильно оценивать положение на станции и диспетчерском участке и прогнозировать его развитие; своевременно получать и фиксировать оперативную информацию; обеспечивать безопасность движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях..

**Владеть:**

навыками работы на АРМ ДСП/ДНЦ; оформления и ведения соответствующей документации, связанной с движением поездов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.03.02	Организация работы поездного диспетчера (ОРПД)	ПК-13
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.12	Общий курс транспорта	ОК-8; ПК-6
Б1.Б.47.02	Основы проектирования железных дорог (ОПЖД)	ПСК-1.4; ПСК-1.6
Б1.Б.28	Железнодорожные станции и узлы (ЖСУ)	ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-1.6

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.29	Управление эксплуатационной работой (УЭР)	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-25; ПК-28; ПСК-1.3; ПСК-1.6
Б1.Б.31	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте (АТСЖДТ)	ОПК-9
Б1.Б.28	Железнодорожные станции и узлы (ЖСУ)	ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-1.6

2.4 Последующие дисциплины		
Б1.Б.29	Управление эксплуатационной работой (УЭР)	ОПК-3,ПСК-1.3,ПСК-1.6,ПК-1,ПК-2,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-25,ПК-28
Б1.Б.28	Железнодорожные станции и узлы (ЖСУ)	ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-1.6
Б1.Б.44	Транспортная безопасность (ТБ)	ОПК-4,ОПК-14
Б1.В.ДВ.03.01	Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте (ч. 1) (ЛП ОД ЖДТ1)	ПК-13
Б2.Б.04(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-2; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-25
Б2.Б.06(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ОПК-11,ОПК-12,ОПК-13,ОПК-14,ПСК-1.1,ПСК-1.2,ПСК-1.3,ПСК-1.4,ПСК-1.5,ПСК-1.6,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21,ПК-22,ПК-23,ПК-24,ПК-25,ПК-26,ПК-27,ПК-28,ПК-29,ПК-30
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-12,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ОПК-11,ОПК-12,ОПК-13,ОПК-14,ПСК-1.1,ПСК-1.2,ПСК-1.3,ПСК-1.4,ПСК-1.5,ПСК-1.6,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21,ПК-22,ПК-23,ПК-24,ПК-25,ПК-26,ПК-27,ПК-28,ПК-29,ПК-30

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо)/курса (для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД			
<b>Контактная</b>										10	10										10	10	
<i>Лекции</i>																							
										10	10											10	10
<i>Практические</i>																							
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
<b>Контроль</b>										4	4										4	4	
<b>Сам. работа</b>										94	94										94	94	
<b>ИТОГО</b>										108	108										108	108	

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час

		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Экзамен		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	5	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная	5	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Интеракт. часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Общие понятия по работе поездного диспетчера</b>							
1.1	Структура диспетчерского управления. Диспетчерские центры.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, М2 Э1, Э2, Э3		
1.2	Устройство рабочего места и организация трудового процесса поездного диспетчера.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
1.3	Порядок приема дежурства. Порядок задания (приготовление) поездных и маневровых поездов.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
1.4	Основы ведения и анализа графика исполненного движения поездов в различных режимах (ручном и автоматизированном).	Лаб	5	2	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
1.5	Диспетчерское регулирование эксплуатационной работы	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
1.6	Текущее планирование пропуска поездов по участку. Организация движения поездов по графику.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
	<b>Раздел 2. Работа поездного диспетчера в нестандартных</b>							
2.1	Управление движением поездов при производстве ремонтных работ на железнодорожных путях	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
2.3	Управление движением поездов при нарушении нормальной работы средств сигнализации и связи на перегонах и станциях участка.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
2.5	Управление движением поездов на участке при столкновениях, сходах и других вынужденных остановках поезда на перегоне.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		

	<b>Раздел 3. Подготовка к занятиям и зачету</b>							
3.1	Изучение структуры диспетчерского руководства ЦУП ОАО "РЖД". Изучение структуры диспетчерского управления перевозками на дороге. Изучение графика движение	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.2	Изучение особенности приема, отправления и пропуска пассажирских поездов. Изучение особенности приема, отправления и пропуска длинносоставных, тяжеловесных и поездов с разрядными грузами.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.3	Изучение графика исполненного движения поездов, его назначение. Изучение учета выполнения графика	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.4	Изучение порядка ведения журнала диспетчерских распоряжений и регистрируемые приказы в журнале диспетчерских	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.5	Изучение оперативных регулировочных приемов, осуществляемых ДНЦ. Изучение оперативных регулировочных мероприятий ДНЦ. Изучение взаимодействия	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.6	Изучение случаев и продолжительности предоставления технологических окон для производства работ, случаев закрытия перегонов и путей на участке.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.7	Изучение порядка планирования пропуска поездов по участку. Изучение порядка ввода в график опаздывающих поездов. Изучение станционных интервалов. Изучение межпоездного	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.8	Изучение случаев, при которых действия АБ и ПАБ прекращается.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, М2 Э1, Э2, Э3		

3.9	Изучение порядка действий ДНЦ при остановке поездов в пути следования по показаниям приборов безопасности "ДИСК", "ПОНАБ". Изучение порядка действий ДНЦ при остановке поезда на перегоне или станции из-за самопроизвольного срабатывания автотормозов. Изучение порядка действий ДНЦ при ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, М1, Э1, Э2, Э3		
3.10	Выполнение контрольной работы	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.10	Подготовка к зачету	Ср	5	4	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код	Планируемые результаты	Оценочные средства/формы контроля			
		Тестовые задания	Отчет по лабораторным занятиям	Контрольная работа	Зачет
ПК-13	знает	+	+	+	+
	умеет		+		+
	владеет		+	+	+

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«**Отлично**» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

### **Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ**

«**Зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«**Не зачтено**» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### **Критерии формирования оценок по выполнению лабораторных работ**

«**Зачтено**» - получают обучающиеся, оформившие отчет в соответствии с предъявленными требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«**Не зачтено**» - получают обучающиеся, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы к зачету :**

1. Характеристика должности поездного диспетчера (ДНЦ).
2. Основные руководящие документы по работе ДНЦ.
3. Организация рабочего места ДНЦ.
4. Техническая документация, которую ведет ДНЦ в процессе дежурства.
5. Основные технологические функции ДНЦ, периодичность их выполнения.
6. Характеристика рабочего места ДНЦ, оснащенного ДК.
7. Характеристика рабочего места ДНЦ, оснащенного ДЦ.
8. Характеристика рабочего места ДНЦ, без использования средств автоматизации при управлении движением поездов.
9. Порядок приема дежурства поездным диспетчером.
10. Оценка, прогноз положения на участке, планирования пропуска поездов.
11. График движения поездов и его назначение.
12. Основные показатели ГДП и порядок их определения.
13. Характеристика станционных интервалов.
14. Характеристика межпоездного интервала.
15. Организация движения поездов по графику. Ведение ГИД.
16. Учет выполнения ГДП.
17. Ведение журнала диспетчерских распоряжений.
18. Порядок действий ДНЦ при выделении «окон».
19. В каких случаях и какой продолжительности должны предоставляться технологические «окна» для производства работ на перегонах?
20. Кто и в каких случаях разрешает закрытие перегона или путей на участке?
21. Каким порядком производится отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон с одной или соседних станций навстречу друг другу?
22. Порядок действий ДНЦ при неисправности устройств СЦБ на станциях участка.
23. Порядок действий ДНЦ при неисправности автоблокировки.
24. Инструкция по пользованию устройствами СЦБ и ВТ на рабочем месте ДНЦ.
25. Порядок действий ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях.
26. Порядок действий ДНЦ при сходах, столкновениях и других вынужденных остановках поезда на перегоне.
27. Принципы управления движением поездов с использованием различных типов рабочих мест ДНЦ.
28. Управление движением поездов на участках с диспетчерской централизацией.
29. АРМ ДНЦ, его назначение и сравнительные возможности по сравнению с другими типами рабочих мест ДНЦ.
30. Основные регулировочные меры, применяемые ДНЦ по пропуску дополнительных и следующих ранее расписания поездов.

**Контрольная работа содержит следующие пункты:**

1. Определить станционный интервал безостановочного скрещения
2. Определить величину интервала между поездами в пакете
3. Определить норму участковой и технической скорости движения поездов и коэффициент участковой скорости
4. Определить провозную способность участка

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций****Описание процедуры оценивания «Тестирование».**

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Выполнение тестового (задания является обязательным для получения обучающимся допуска к сдаче экзамена. Для промежуточной аттестации обучающегося также может быть использовано тестовое задание, содержащее вопросы по пройденному теоретическому и практическому материалам. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы».**

Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.



**Описание процедуры оценивания «Защита отчета по лабораторным работам».**

Оценивание итогов лабораторной работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы. По результатам проверки отчета по лабораторной работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты. Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».**

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету, обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко ; под ред. В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т1. Технология работы станций.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 264 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5 экз.
Л1.2	Под ред. В.И. Ковалева, А. Т. Осминина	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т2. Управление движением.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5 экз.

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Утверждены Приказом	М.: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по	20
Л2.2	отв. за выпуск Л. В. Рыжова	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : Нормативное производственно-практическое издание	М.: ООО "Техинформ", 2013. -520 с.	14
Л2.3		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162. -	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -424 с.	3
Л2.4		Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162. -	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -156 с.	3

#### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	П.Б. Романова, Н.А. Муковнина, А.В. Ермакова, А.А. Король	Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Организация работы дежурного по станции» для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной формы обучения - (4316)	Самара : СамГУПС, 2017–39 с.	эл. копия в локальной сети вуза

<b>М2</b>	П.Б. Романова, Н.А. Муковнина, О.А. Бондаренко, А.В. Ермакова, С.А Цыганов.	Организация работы поездного диспетчера: методические указания к лабораторным работам для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» заочной формы обучения (4314)	Самара : СамГУПС, 2017. – 35 с	эл. копия в локальной сети вуза
-----------	---	---	--------------------------------	---------------------------------

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
<b>Э1</b>	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	<a href="http://rzd.ru/">http://rzd.ru/</a>
<b>Э2</b>	Журнал «РЖД- Партнер»	<a href="http://www.rzd-partner.ru/">http://www.rzd-partner.ru/</a>
<b>Э3</b>	Федеральное агентство железнодорожного транспорта	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лабораторные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические, лабораторные задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для успешного выполнения лабораторных работ обучающемуся необходимо оформить отчет, в соответствии с предъявленными требованиями. В отчете должны быть отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе даны ответы на все контрольные вопросы.

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лабораторных работ, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельную дополнительную подготовку к каждому лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**8.1** Размещение учебных материалов в разделе «Организация движения на железнодорожном транспорте» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

**8.2** Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>8.2.1</b>	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>8.2.2</b>	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС) <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лаборатория (компьютерный класс) для проведения лабораторных занятий (25 и более посадочных мест) оборудованная учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.