

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.В.ДВ.02.02
Организация работы дежурного по станции (ОРДС)
рабочая программа дисциплины (модуля)
год начала подготовки (по учебному плану) **2018**
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	3 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)		
Целью освоения дисциплины «Организация работы дежурного по станции (ОРДС)» является подготовка будущих специалистов к работе дежурного по станции, приобретение навыков и умений по управлению движением поездов на станциях, по правильной оценке положения на станциях, по обеспечению безопасности движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.		
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		
ПК-13: способность выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях		
Знать:		
Уровень 1 (базовый)	Основные понятия по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Уровень 2 (продвинутый)	Основные положения по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Уровень 3 (высокий)	Основные положения, правила и инструкции по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Уметь:		
Уровень 1 (базовый)	Решать требуемый минимум типовых задач по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях.	
Уровень 2 (продвинутый)	Решать требуемый минимум типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Уровень 3 (высокий)	Решать большинство типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Владеть:		
Уровень 1 (базовый)	Навыками решения требуемого минимума типовых задач по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях.	
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками решения требуемого минимума типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
Уровень 3 (высокий)	Навыками решения большинства типовых задач оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях.	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
Функциональные и должностные обязанности дежурного по станции, общие положения и требования основных нормативных документов, регламентирующих движение поездов и производство маневровой работы, особенно в условиях неисправностей технических устройств и сбоев в эксплуатационной работе на станциях, автоматизацию управления поездной работой на станциях.		
Уметь:		
Правильно оценивать положение на станции и прогнозировать его развитие, своевременно получать и фиксировать оперативную информацию; обеспечивать безопасность движения в поездной и маневровой работе в экстремальных ситуациях.		
Владеть:		
Навыками управления движением транспортных средств, работы на АРМ ДСП/ДНЦ, оформления и ведения соответствующей документации, связанной с движением поездов.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы дежурного по станции (ОРДС)	ПК-13
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.12	Общий курс транспорта	ОК-8; ПК-6
Б1.Б.14	Пути сообщения (ПС)	ОК-4; ПК-5; ПК-21; ПСК-1.4; ПСК-1.6

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																							
Б1.Б.29		Управление эксплуатационной работой										ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-25; ПК-28; ПСК-1.3; ПСК-1.6											
2.4 Последующие дисциплины																							
Б1.Б.29		Управление эксплуатационной работой										ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-25; ПК-28; ПСК-1.3; ПСК-1.6											
Б1.Б.42		Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения										ОПК-11; ОПК-13											
Б2.Б.03(П)		Производственная (технологическая практика №2)										ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3											
Б2.Б.04(П)		Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)										ПК-2; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-25											
Б2.Б.06(Пд)		Преддипломная практика										ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6											
Б3		Государственная итоговая аттестация										ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6											
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																							
3.1 Объем дисциплины (модуля)											3 ЗЕТ												
3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий																							
Вид занятий		№ семестра (для офо)/курса (для зфо)																					
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
		УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Контактная										10	10											10	10
Лекции																							
Лабораторные										10	10											10	10
Практические																							
Консультации																							
Инд. работа																							
Контроль										4	4											4	4
Сам. работа										94	94											94	94
ИТОГО										108	108											108	108
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																							
Форма контроля		Семестр / курс		Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																			
				Вид работы										Нормы времени, час									
Экзамен				Подготовка к лекциям										0,5 часа на 1 час аудиторных занятий									
				Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям										1 час на 1 час аудиторных занятий									
Зачет		5		Подготовка к зачету										9 часов									
Курсовой				Выполнение курсового проекта										72 часа									
Курсовая				Выполнение курсовой работы										36 часов									
Контрольная		5		Выполнение контрольной работы										9 часов									
РГР				Выполнение РГР										18 часов									
Реферат/эссе				Выполнение реферата/эссе										9 часов									
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ																							

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							Интеракт. часы	Форма занятия
	Раздел 1. Организация работы дежурного по станции							
1.1	Общие сведения об организации движения на железнодорожном транспорте.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
1.2	Общие положения по работе дежурного по станции (ДСП).	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
1.3	Прием, отправление и пропуск поездов при основных нормально действующих средствах сигнализации и связи по движению поездов.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
1.4	Движение поездов при телефонных средствах связи, являющихся основными. Изучение особых случаев отправления поездов при телефонных средствах связи.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
1.5	Прием и отправление поездов при запрещающем показании входного и выходного светофора.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
	Раздел 2. Организация работы дежурного по станции в нестандартных ситуациях							
2.1	Порядок действий ДСП в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.2	Прием и отправление поездов в условиях прекращения или при перерыве действия установленных средств сигнализации и связи.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.3	Прием и оправление поездов по изолированным участкам и стрелкам, выключенным из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		

2.4	Прием и опрвление поездов по изолированным участкам и стрелкам, выключенным из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
2.5	Выдача предупреждений на поезда.	Лаб	5	1	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
	Раздел 3. Подготовка к занятиям							
3.1	Изучение должности ДСП. Изучение порядка приема и сдачи дежурства ДСП. Изучение поездной документации ДСП.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.2	Изучение станционных маршрутов. Изучение порядка проведения комиссионного месячного осмотра.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.3	Изучение порядка оформления и вручения путевой записки машинисту. Изучение особых случаев отправления поездов при телефонных средствах связи.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.4	Изучение последовательности действий ДСП при приеме и отправлении поезда при запрещающем показании входного/выходного светофора.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.5	Изучение основных видов и причин нарушений нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.6	Изучение последовательности действий ДСП при отправлении поезда на однопутный и двухпутный перегон в случае перерыва действия всех установленных средств сигнализации и связи.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.7	Изучение порядка выключения и включения изолированных участков и стрелок из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.8	Изучение порядка выключения и включения изолированных участков и стрелок из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 М1, Э1, Э2, Э3		
3.10	Изучения порядка оформления и выдачи предупреждений на	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		

3.11	Выполнение контрольной работы	Ср	5	9	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		
3.12	Подготовка к зачету	Ср	5	4	ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1, Э1, Э2, Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Тестовые задания	Контрольная работа	Отчет по лабораторным занятиям	Зачет
ПК-13	Знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по выполнению лабораторных работ

«Зачтено» - получают обучающиеся, оформившие отчет в соответствии с предъявленными требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» - получают обучающиеся, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету(5курс):

1. Характеристика должности дежурного по станции (ДСП).
2. Основные руководящие документы по работе дежурного по станции.
3. Технически распорядительный акт станции, его назначение и содержание.
4. Основные задачи и функции станции.
5. Инструкция по пользованию устройствами СЦБ на станции, ее назначение и содержание.
6. Правила личной безопасности при нахождении на станционных путях
7. Основные формы поездной и технической документации на рабочем месте ДСП.
8. Прием дежурства ДСП.
9. Выполнение обязанностей ДСП во время дежурства.
10. Сдача дежурства ДСП.
11. Понятие о станционном хозяйстве, его содержание ремонте.
12. Неисправности, при наличии которых не допускается эксплуатировать стрелочные переводы.
13. Схема обыкновенного стрелочного перевода с указанием мест контрольных измерений ширины колеи и желобов.
14. Задачи месячного осмотра станционных устройств, состав комиссии, основные вопросы проверки и сроки устранения недостатков по результатам осмотра.
15. Меры, обеспечивающие безопасность и надежность действия электрических рельсовых цепей.
16. Автоматическая блокировка, ее устройство и принцип действия.
17. Полуавтоматическая блокировка, ее устройство и принцип действия.
18. Маршрутно-контрольные устройства (МКУ), их назначение и принцип действия.
19. Электрическая централизация стрелок и сигналов, ее назначение, устройство и принцип действия.
20. Типы рабочих мест ДСП (в зависимости от аппаратуры управления).
21. Понятия маршрута, их виды. Маршрутизированные и не маршрутизированные передвижения.
22. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при автоблокировке;
23. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при телефонных средствах связи;
24. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при полуавтоматической блокировке.
25. Порядок ведения документации на рабочем месте ДСП при приеме, отправлении, проследовании поездов по станции при телефонных средствах связи.
26. Общий порядок ведения журнала поездных телефонограмм.
27. Порядок и способы выполнения отдельных операций, связанных с приемом и отправлением поездов, на станциях с нецентрализованными стрелками.
28. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива путевой записки.
29. Основные случаи, при которых прием, отправление поездов осуществляется при запрещающем показании входного и выходного светофоров
30. Способы приема и отправление поездов при запрещающем показании светофоров.
31. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по пригласительному сигналу.
32. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по радиосвязи.
33. Порядок действий ДСП при приеме, отправлении поездов по письменному разрешению.
34. Порядок действий ДСП при неисправности автоблокировки.
35. Последовательность действий ДСП при необходимости приема, отправления поездов в случае перерыва действия всех установленных средств сигнализации и связи.
36. Основные неисправности, а также другие случаи, при которых необходимо прекратить действие автоматической блокировки.
37. Основные неисправности, а также другие случаи, при которых необходимо прекратить действие полуавтоматической блокировки.
38. Какие поезда запрещается отправлять со станции при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи?
39. Порядок восстановления движения на однопутных и двухпутных перегонах по основным средствам сигнализации и связи.
40. Порядок действий ДСП при нарушении нормальной работы станционных устройств СЦБ.
41. Порядок действий ДСП и других работников станции при выключении устройств СЦБ.
42. Порядок действий ДСП и других работников станции при включении устройств СЦБ.
43. Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов по стрелкам и изолированным участкам, выключенным из ЭЦ с сохранением пользования сигналами.
44. Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов по стрелкам и изолированным участкам, выключенным из ЭЦ без сохранения пользования сигналами.
45. Порядок действий ДСП и других работников службы перевозок при приеме и отправлении поездов по маршрутам, в которые входят выключенные устройства из ЭЦ.
46. Основные положения ИДП по выдаче предупреждений на поезда.
47. Порядок ведения книги для записи предупреждений на поезда.
48. В каких случаях выдаются предупреждения на поезда? Виды предупреждений.
49. Порядок подачи и оформления заявок на выдачу предупреждений на поезда в связи с производством плановых работ.
50. Основные нестандартные и аварийные ситуации и порядок действий ДСП при их возникновении.

Контрольная работа содержит следующие пункты:

1. Определение теоретической длины обыкновенного одиночного стрелочного перевода.

3. Проставить нумерацию стрелочных переводов, указать светофоры
4. По схемам станции проложить маршруты для приема и отправления поездов.
5. Ответить на контрольные вопросы.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Тестирование».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Выполнение тестового (задания является обязательным для получения обучающимся допуска к сдаче экзамена. Для промежуточной аттестации обучающегося также может быть использовано тестовое задание, содержащее вопросы по пройденному теоретическому и практическому материалам. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы».

Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по лабораторным работам».

Оценивание итогов лабораторной работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы. По результатам проверки отчета по лабораторной работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты. Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету, обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко ; под ред. В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т1. Технология работы станций.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 264 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5
Л1.2	Под ред. В.И. Ковалева, А. Т. Осьминина	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте В 2-х томах. Т2. Управление движением.: учебник для студ. вузов ж.-д. трансп. / доп. Росжелдор	ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011	ЭБ «УМЦ ЖДТ»; 5

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Утверждены Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286) : Нормативное производственно-практическое издание. -	М.: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2018. -353 с.	20

Л2.2	отв. за выпуск Л. В. Рыжова	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : Нормативное производственно-практическое издание	М.: ООО "Техинформ", 2013. -520 с.	14
Л2.3		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162. -	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -424 с.	3
Л2.4		Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации : Утверждена Приказом Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162. -	М.: ООО "ТРАНСИНФО ЛТД", 2015. -156 с.	3

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	П.Б. Романова, Н.А. Му-ковнина, А.В. Ермакова, А.А. Король	Лабораторный практикум по организации движения на железнодорожном транспорте. Ч. 1. Работа дежурного по станции: для студ. спец. 23.05.04 "ЭЖД (ж.-д. трансп.)" очн. и заоч. форм обуч. № 4317.	Самара: СамГУПС, 2017, 39 с.	эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	http://rzd.ru/
Э2	Журнал «РЖД- Партнер»	http://www.rzd-partner.ru/
Э3	Федеральное агентство железнодорожного транспорта	http://www.roszeldor.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лабораторные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические, лабораторные задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для успешного выполнения лабораторных работ обучающемуся необходимо оформить отчет, в соответствии с предъявленными требованиями. В отчете должны быть отражены все необходимые результаты проделанной работы, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой лабораторной работы, а также грамотно и исчерпывающе даны ответы на все контрольные вопросы.

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лабораторных работ, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельную дополнительную подготовку к каждому лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Размещение учебных материалов в разделе «Организация движения на железнодорожном транспорте» системы обучения Moodle:<http://do.samgups.ru/moodle/>

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.2.2	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС) https://e.lanbook.com

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лаборатория (компьютерный класс) для проведения лабораторных занятий (25 и более посадочных мест) оборудованная ПО учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде Moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.