

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.05.2021 14:29:01

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

## **Б1.В.05**

### **Организация работы вокзалов**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2015**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04 Эксплуатация железных дорог</b>
Специализация	<b>№1 Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является получение знаний в области управления, автоматизации, нормирования, организации и планировании работы железнодорожных вокзалов.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ПК-16:** способностью к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Знать основные определения и понятия функциональных элементов вокзальных комплексов, иметь общее представление о методах проведения технико-экономического анализа и комплексного обоснования принимаемых решений
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Знать методы технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений, принципы поиска путей оптимизации технологического процесса работы вокзала
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Знать методы технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений, принципы поиска путей оптимизации технологического процесса работы вокзала с целью проведения научных исследований в требуемой области
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Решать типовые задачи при проведении технико-экономического анализа принимаемых решений по предложенным методикам, оценивать полученный результат
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Выбирать метод и алгоритм для анализа и обоснования принимаемых решений, обосновывать свой выбор, предлагать пути оптимизации эксплуатационной работы вокзальных комплексов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Оценивать различные пути оптимизации эксплуатационной работы вокзальных комплексов, комплексно обосновывать принимаемые решения, оценивать результаты и выбирать оптимальное решение
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Навыками проведения технико-экономического анализа принимаемых решений в эксплуатационной работе вокзалов, оценки результатов проведенной работы
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Навыками проведения технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений в эксплуатационной работе вокзалов, оценки результатов проведенной работы, оценки результатов и поиска путей оптимизации
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками проведения технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений, самостоятельного поиска путей оптимизации эксплуатационной работы вокзалов, проведения научно-исследовательских мероприятий, применять свои знания в нестандартной ситуации

## В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**  
организационную структуру управления вокзальным комплексом; основные функциональные элементы вокзальных комплексов; технологический процесс работы вокзалов; правила технической эксплуатации вокзалов

**Уметь:**  
организовывать эксплуатационную работу вокзальных комплексов; организовывать работу транспортно-пересадочных комплексов

**Владеть:**  
навыками: расчета элементов вокзальных комплексов; расчета параметров работы транспортно-пересадочных комплексов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.05	Организация работы вокзалов	ПК16
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.Б.47.05	Организация пассажирских перевозок	ПСК1.3
Б1.Б.46	Сервис в пассажирских перевозках	ПСК1.3
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>												10	10									10	10
<i>Лекции</i>												4	4									4	4
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>												6	6									6	6
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
<b>Контроль</b>												4	4									4	4
<b>Сам. работа</b>												58	58									58	58
<b>ИТОГО</b>												72	72									72	72

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Зачет</b>	<b>6</b>	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
<b>Курсовой проект</b>	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Курсовая работа</b>	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>Контрольная работа</b>	<b>6</b>	Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>РГР</b>	-	Выполнение РГР	18 часов
<b>Реферат/эссе</b>	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1 Тенденции развития вокзальных комплексов на дорогах РФ и за рубежом</b>							
1.1	Современное состояние и основные направления развития вокзальных комплексов на дорогах РФ	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
1.2	Класность вокзалов. Расположение основных устройств и помещений вокзалов.	Пр	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2М1		
1.3	Обслуживание пассажиров на вокзалах и основные направления развития вокзалов на зарубежных ж дорогах	Ср	6	2	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Э1 М1		
	<b>Раздел 2 Технологический процесс работы вокзала</b>							
2.1	Организация обслуживания пассажиров на вокзале в период их резкого увеличения	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

2.2	Организация пассажиропотоков на вокзале	Ср	6	2	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.3	Система «Экспресс -3». Особенности работы билетных касс дальнего следования в условиях работы системы «Экспресс – 3»	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.4	Определение потребного числа отдельных устройств вокзала	Пр	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.4	Особенности работы пригородных касс	Ср	6	2	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.5	Проездные документы	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
2.6	Определение оптимального числа билетных касс при продаже проездных документов	Пр	6	1				
2.7	Принципы размещения вокзалов в городской и пригородной зонах	Ср	6	2	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 3. Показатели обслуживания пассажиров на вокзале</b>							
3.1	Показатели, характеризующие качество обслуживания пассажиров на вокзале	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.2	Расчет показателей обслуживания пассажиров	Пр	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.3	Отчетность по билетно-кассовым операциям	Ср	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.4	Мероприятия по улучшению качества обслуживания пассажиров на вокзале.	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.5	Определение потребного числа ячеек автоматических камер хранения	Пр	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.6	Механизация и автоматизация основных устройств вокзалов	Ср	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 4. Суточный план-график работы вокзала</b>							
4.1	Основные задачи и принципы составления суточного плана-графика работы вокзала	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.2	Подготовка исходных данных для разработки суточного плана-графика	Пр	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.3	Задачи сервисного обслуживания пассажиров на вокзалах	Ср	6	1	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.4	Особенности работы железнодорожных вокзалов в период сбоев в движении поездов	Лек	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
4.5	Разработка суточного плана-графика при нормальных условиях работы и с учетом сбоев в графике движения поездов	Пр	6	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 М1	<b>1</b>	<b>Дискуссия</b>
4.6	Принципы оснащения вокзалов малыми архитектурными формами и средствами визуальной информации	Ср	6	4	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 М1		
	<b>Раздел 5. Подготовка к занятиям</b>							
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	6	9	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	6	10	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 М1		
5.3	Подготовка к зачету	Ср	6	15	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 М1		
5.3	Выполнение контрольной работы	Ср	6	9	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 М1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Тестирование	Выполнение контрольной работы	Зачет
ПК16	знает	+	+	+	+
	умеет	+		+	+
	владеет			+	+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению контрольной работы

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Вопросы к зачету:

1. Особенности железнодорожного транспорта, определяющие его ведущую роль в перевозках пассажиров.
2. Главная цель железнодорожных пассажирских перевозок, условия и пути ее достижения.
3. Классификация и классность вокзалов.
4. Производственная и техническая характеристики работы вокзала.
5. Основные подразделения и структура управления вокзальным комплексом.
6. Виды работ, выполняемые билетными кассами.
7. Особенности системы «Экспресс – 3».
8. Особенности работы пригородных касс.
9. Действия билетного кассира при отказе технических средств.
10. Показатели, характеризующие качество обслуживания пассажиров на вокзале
11. Мероприятия по улучшению качества обслуживания пассажиров на вокзале.
12. Основные устройства вокзалов и требования, предъявляемые к ним.
13. Задачи и принципы составления суточного плана-графика работы вокзала.
14. Методика определения оптимального числа билетопечатающих автоматов для продажи пригородных билетов.
15. Методика определения оптимального числа билетных касс.
16. Принципы размещения вокзалов в городской и пригородной зонах и их влияние на технологию работы вокзалов.
17. Проездные документы.
18. Принципы взаимодействия подразделений вокзала с графиком движения поездов.
19. Привокзальные площади. Взаимодействие вокзала с городом.
20. Перевозки ручной клади. Организация приема багажа и почты.
21. Организация справочно-информационной работы вокзала.
22. Основные технологические требования к организации движения потоков пассажиров на вокзалах.
23. Назначение, классификация, технические нормы проектирования пассажирских платформ и навесов.
24. Назначение, классификация, технические нормы проектирования вокзальных переходов.
25. Устройства для обслуживания пассажиров на промежуточных станциях, обгонных пунктах и разъездах.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а также тестовых заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты.

Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий (в системе «Moodle»): режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>).

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организована в ходе проведения лекционного и практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

#### **Описание процедуры оценивания «Зачет».**

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко ; под ред. В.И. Ковалева. –	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций : учебник: в 2 т.	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 264 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»;
Л1.2	Покацкая Е. В., Левченко А. С.	Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы : учеб. пособие.-	Самара: СамГАПС, 2007.- 68 с.	ЭБС БиблиоТех

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
--	---------	----------	-------------------	--------

Л2.1	Н.В. Правдин, Л.С. Рябуха, В.И. Лукашев; Под ред. Н.В. Правдина.	Технология работы вокзалов и пассажирских станций : Производственное издание	М.: Транспорт, 1990. -319 с.:а-ил	15
Л2.2	Ю. О. Пазойский [и др.] ; под ред. Ю. О. Пазойского.	Организация пригородных железнодорожных перевозок : Учебное пособие/	М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 270 с	2

### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Покацкая Е.В. и др.	Методические указания к выполнению практических работ практических работ для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», специализация «Магистральный транспорт» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2016	эл. копия в локальной сети вуза

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	<a href="http://rzd.ru/">http://rzd.ru/</a>

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает дополнительную подготовку к каждому лекционному, практическому занятию, а также выполнение курсовой работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Пассажирыские перевозки» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

#### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Интернет
8.1.2	АИС ДО MOODLE
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося