

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Директор филиала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 20.08.2020 10:27:39

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Уникальный программный ключ:

(СамГУПС)

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.39

**Организация и управление производством
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2019**
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	4 ЗЕ

Саратов 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель дисциплины «Организация и управление производством» состоит формирования у выпускника общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК-7 - Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

индикатор	ОПК-7.1 - оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организации
индикатор	ОПК-7.2 - разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства

ОПК-9 - Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

индикатор	ОПК-9.1 - знает виды оплаты труда, основы материального и Нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда
индикатор	ОПК-9.2 - имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда; теоретические подходы разработки программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства

Уметь:

использовать теоретические подходы трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий.

Владеть:

Навыками использования теоретических подходов в разработке программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства; использования трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.39	Организация и управление производством	ОПК-7; ОПК-9
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.О.13	Менеджмент	ОПК-3; ОПК-7
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3
Б1.О.41	Транспортный бизнес	ОПК-3; ПКО-2
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5
-------	---	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	4 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10					
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная работа:									12	12											12	12		
Лекции									4	4											4	4		
Лабораторные																								
Практические									8	8											8	8		
Консультации																								
Инд. работа																								
Контроль									9	9											9	9		
Сам. работа									123	123											123	123		
ИТОГО									144	144											144	144		

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	5	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет		Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	5	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Ресурсы предприятия.							
1.1	Основы предпринимательства в принятии организационно-управленческих решений.	лек	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,М1,М2 М3,М4,М5		
1.2	Факторы производства и капитал предприятия.	пр	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,М1, М2, М3,М4,М5		
1.3	Основные фонды предприятия.	Пр	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1.,Л1.2, Л1.3.,Л2.1.,М1,М2 М3,М4,М5		тестирование

1.4	Оборотные фонды предприятия.	ср	5	3	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
Раздел 2. Организация производства.									
2.1	Технология производства.	лек	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М, М3,М4,М5			
2.2	Организация производства.	пр	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5,			
2.3	Управление производственным процессом.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
2.4	Организация труда и заработная плата.	пр	5	2	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
2.5	Себестоимость продукции на предприятии	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
Раздел 3. Финансовый результат деятельности.									
3.1	Ценовая стратегия предприятия.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
3.2	Доходы и прибыль предприятия.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,М1,М2,М3, М4,М5	4	тестир ование	
3.3	Предприятие как налогоплательщик.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
3.4	Интеграция (горизонтальная и вертикальная) диверсификация. Слияние и поглощение (горизонтальные и вертикальные). Продуктовая дифференциация.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5	4	тестир ование	
Раздел 4. Планирование и отчетность.									
4.1	Баланс предприятия как показатель деятельности и экономический анализ деятельности.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5,			
4.2	Планирование на предприятии.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5	2	тестир ование	
4.3	Бюджетирование на предприятии.	ср	5	8	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3.,Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5			
Раздел 5. Самостоятельная работа									
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	5	20	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3., Л2.1, Л2.2 М1, М2,М3,М4 М5,			
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	5	19	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, М1,М2, М3,М4, М5			

5.3	Выполнение контрольной работы	Ср	5	9	ОПК-7; ОПК-9	Л1.1,Л1.2, Л1.3., Л2.1,М1,М2 М3,М4,М5		
-----	-------------------------------	----	---	---	-----------------	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.
Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: участие в опросе на практических занятиях; выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация: контрольная работа, экзамен.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Опрос на практ. занятиях	Контрольная работа	Тестовое задание	Экзамен
ОПК-7	Знает	+	+	+	+
	Умеет		+	+	+
	Владеет		+		+
ОПК-9	Знает	+	+	+	+
	Умеет		+	+	+
	Владеет		+		+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению отчетов по практическим и лабораторным работам

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практической или лабораторной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих процессы в области грузовой работы; на основании данных о физико-механических свойствах грузов может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии оценки сформированности компетенций по результатам опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, и может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативные документы.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

Перечень вопросов к экзамену

- 1) Понятие и функции предпринимательства
- 2) Принципы принятия управленческих решений
- 3) Предприятие как субъект хозяйственной деятельности
- 4) Основы бережливого производства
- 5) Принципы бережливого производства
- 6) Капитал и фонды предприятия
- 7) Кругооборот и оборот капитала
- 8) Основные средства предприятия
- 9) Состав и оценка основных средств
- 10) Амортизация и износ основных фондов
- 11) Оборотные средства предприятия
- 12) Структуру оборотных средств
- 13) Технологические особенности отраслей
- 14) Технологические карты и их роль в организации производства
- 15) Основные принципы организации производства
- 16) Основные принципы и задачи управления
- 17) Типы управления
- 18) Формы и системы оплаты труда
- 19) Организацию и оплату труда на предприятии
- 20) Понятие и виды себестоимости
- 21) Прямые и накладные затраты предприятия
- 22) Ценовую политику предприятия
- 23) Понятие и показатели доходности предприятия
- 24) Финансовый результат и рентабельность
- 25) Налоги, включаемые в себестоимость
- 26) Льготные налоговые режимы
- 27) Формы поддержки предпринимательства
- 28) Виды и формы отчетности
- 29) Принципы и методы планирования на предприятии
- 30) Виды бюджетов
- 31) Осуществить управление основными производственными фондами на предприятии
- 32) Осуществить управление оборотными средствами предприятия
- 33) Рассчитать износ и амортизацию основных средств
- 34) Оценить производственный процесс
- 35) Применить формы и системы оплаты труда
- 36) Рассчитать доходы и расходы предприятия
- 37) Рассчитать прибыль и рентабельность предприятия
- 38) Определить налоговые обязательства предприятия по заработной плате
- 39) Осуществить управление затратами предприятия
- 40) Рассчитать косвенные налоги
- 41) Рассчитать прямые налоги
- 42) Осуществить распределение выручки
- 43) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств
- 44) Определить потребности предприятия в оборотных средствах
- 45) Рассчитать себестоимость продукции предприятия
- 46) Сформировать систему мотивации персонала
- 47) Осуществить распределение прибыли
- 48) Проанализировать отчетность предприятия
- 49) Проанализировать ликвидность и платежеспособность
- 50) Определить основные положения бизнес-плана

5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания контрольной работы.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Оценивание проводится ведущим преподавателем. По результатам проверки, контрольная работа считается выполненной при условии соблюдения следующих требований:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного собеседования. Собеседование представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 7-8 минут для ответов на вопросы преподавателя.

Описание процедуры отчет по практическим работам

Отчет обучающегося по практической работе заключается в контроле выполнения задания и ответах на три вопроса. При правильных ответах умение обучающегося оценивается положительно; в случае неточного ответа задается один дополнительный вопрос по этой же теме; в случаях неправильных ответов обучающемуся предлагается повторить изучение методических указаний к практическим занятиям и вновь ответить на эти же вопросы. Отчет оценивается по шкале, приведенной в п. 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится как в форме ответа на вопросы билета, При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др. Под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник;	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ» 5 экз.
Л1.2	Т.И. Вережникова и др.; Под ред. Л.В Шкуриной.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учеб.пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 276 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.3	И. В. Прокудин, И. А. Грачев, А. Ф. Колос ; под ред. И. В. Прокудина.	Организация строительства железных дорог : Учебное пособие/ -	М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2014. -568 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ» 10 экз

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Н. А. Бурдачёва	Бюджетирование на железнодорожном транспорте : Учебное пособие	М.: МИИТ, 2010. -59 с.	20
Л2.2	С. С. Минеева	Экономика железнодорожного транспорта, организация и планирование производства : Учебное пособие	М.: МИИТ, 2009. -80 с.	99
Л2.3	Ю.К. Захаров, И.И. Зеликович, С.Л. Копп и др..	Определение сметной стоимости строительства объектов железнодорожного транспорта : Справочник.	М.: Транспорт, 1988. - 184 с	5

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	Ю. В. Веселова, В. В. Климова	Экономика транспорта : метод. указ. к вып. контр. работы для обуч. по спец. 23.05.04 Эксплуатация ж. д., профиль Магистральный трансп. очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. МЛТ - (4504)	Самара : СамГУПС, 2018.	эл. копия в локальной сети вуза
М2	М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЖСУ	Взаимодействие видов транспорта в интермодальных перевозках: метод.указ. к деловой игре по дисц. "Взаимодействие видов транспорта и трансп. коридоры" для студ. спец. 190701 "ОПУ на трансп. (ж.-д. трансп.), направ. 190500 "Эксплуатация трансп. средств" очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2009	эл. копия в локальной сети вуза
М3	М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ЖСУ	Взаимодействие видов транспорта и транспортные коридоры: метод.указ. к вып. практ. работ для студ. спец. 190701 очн. формы обуч.	Самара: СамГУПС, 2011	эл. копия в локальной сети вуза
М4	Гагарина, Л.Г	Взаимодействие транспорта и региональных структур. Экономико-географический аспект	Упр. учеб. завед. и правового обеспечения Федер. агентства ж.-д. трансп. - М.: УМЦ по образов. на ж.-д. трансп, 2007	эл. копия в локальной сети вуза
М5	П.Б. Романова, Н.А. Муковнина, А.В. Ермакова, А.А. Король	Взаимодействие промышленного и магистрального транспорта : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Промышленный транспорт» для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения . (4320)	– Самара : СамГУПС, 2017. – 19 с.	эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/
Э2	Репетиционное тестирование	http://i-exam.ru/
Э3	Репетиционное тестирование	http://www.fepo.ru/
Э4	Электронная библиотечная среда	http://e.lanbook.com
Э5	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные и практические занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Логистика снабжения и управления запасами в цепях поставок» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1	АИСДО MOODLE
8.2	Электронная библиотечная система «Лань»
8.3	Электронная библиотечная система «БиблиоТех»
8.4	Электронная библиотечная система BOOK.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием и учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.