

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

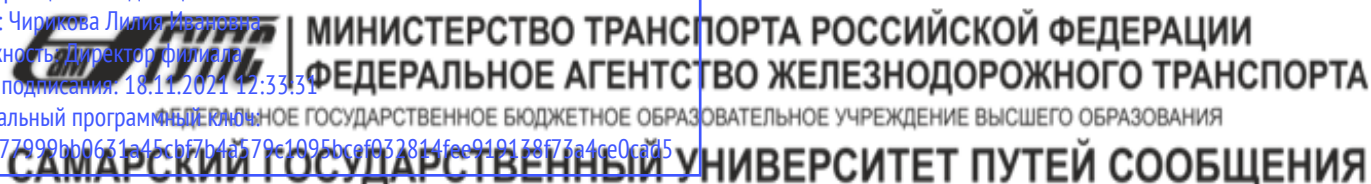
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.11.2021 12:33:31

Уникальный программный ключ

750e77999bb0631a45cb57b4a579e1095bcef032814fee919178f73a4ce0cad5



Филиал СамГУПС в г. Саратове

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Организация и управление производством

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Электроснабжение железных дорог

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, экзамен (5 курс)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<i>ОПК-5. Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы.</i>	<i>ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.</i>
<i>ОПК-6. Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности.</i>	<i>ОПК-6.4. Применяет инструменты бережливого производства при организации работ.</i>
<i>ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.</i>	<i>ОПК-7.1. Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях.</i>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<i>ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.</i>	Обучающийся знает: Теоретические основы управления производством и организации труда.	Вопросы (1-4, 6-9, 13- 14) Тест (1 - 6)
	Обучающийся умеет: Организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей по осуществлению технологических процессов ремонта и эксплуатации обслуживаемых устройств.	Задания (1-4)
	Обучающийся владеет: Навыками оперативного планирования работ, применения технологических карт, использования типовых норм времени.	Задания (5-8)
<i>ОПК-6.4. Применяет инструменты бережливого производства при организации работ.</i>	Обучающийся знает: Назначение принципов бережливого производства (БП).	Вопросы (15-16, 21, 25-27) Тест (7-11)
	Обучающийся умеет: Применять на практике инструменты рационального использования технических и материальных ресурсов.	Задания (9-11)
	Обучающийся владеет: Навыками использования инструментов БП при организации работ.	Задания (12-14)
<i>ОПК-7.1. Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях.</i>	Обучающийся знает: Содержание и назначение технического нормирования в организации работы предприятий и подразделений.	Вопросы (5, 17-21) Тест (12-16)
	Обучающийся умеет: Использовать на практике методы нормирования труда.	Задания (15-18)
	Обучающийся владеет: Навыками расчёта норм	Задания (19-22)

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС

Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.</i>	Обучающийся знает: Теоретические основы управления производством и организации труда.
<p><i>Примеры тестовых заданий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Что такое производственный процесс?</i> <ol style="list-style-type: none"> а. <i>Производственный процесс — это совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию</i> б. <i>Производственный процесс — это совокупность трудовых и естественных процессов</i> в. <i>Производственный процесс — это совокупность естественных процессов</i> г. <i>Производственный процесс — это совокупность трудовых процессов</i> 2. <i>Какие процессы в производстве продукции различают по назначению?</i> <ol style="list-style-type: none"> а. <i>Основной, вспомогательный и обслуживающий</i> б. <i>Вспомогательный и обслуживающий</i> в. <i>Основной и вспомогательный</i> г. <i>Основной и обслуживающий</i> 3. <i>Перечислить ресурсы, используемые дистанцией в процессе производства.</i> <ol style="list-style-type: none"> а. <i>Обслуживаемая техника, люди, материалы и электроэнергия, средства труда</i> б. <i>Обслуживаемая техника, люди, материалы</i> в. <i>Обслуживаемая техника, материалы и электроэнергия, средства труда</i> г. <i>Средства труда, электроэнергия, люди</i> 4. <i>К элементам организации труда относятся:</i> <ol style="list-style-type: none"> а. <i>разделение труда;</i> б) <i>умножение труда;</i> в) <i>кооперация труда;</i> г) <i>нормирование труда;</i> д) <i>укрепление дисциплины труда;</i> е) <i>обособление труда.</i> 5. <i>Что используются при разработке плана ППП в качестве исходных данных:</i> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>типовая норма времени;</i> б) <i>откорректированная норма времени;</i> в) <i>периодичность выполнения работ;</i> г) <i>порядок выполнения работ;</i> д) <i>штатная численность персонала;</i> е) <i>измеритель работы.</i> б. <i>Для чего разрабатывается план ППП:</i> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>равномерной загрузке персонала;</i> 	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- б) повышения производительности труда
- г) проверке соответствия численности персонала подразделения запланированному объему работ

ОПК-6.4. Применяет инструменты бережливого производства при организации работ.

Обучающийся знает: Назначение принципов бережливого производства (БП).

Примеры тестовых заданий:

7. В каком году в ОАО "РЖД" принята "Концепция применения технологий бережливого производства"?:

- а) 2010;
- б) 2006;
- в) 2015.

8. На что направлена концепция бережливого производства?:

- а) на сокращение и устранение потерь;
- б) на снижение себестоимости услуг;
- в) на экономию ресурсов;

9. Что относится к показателям оценки эффективности внедрения бережливого производства в хозяйстве электрификации и электроснабжения:

- а) коэффициент использования авто-мото транспорта для подготовки и производства работ;
- б) коэффициент энергоэффективности производственного процесса;
- в) коэффициент фактического времени ремонта;
- г) коэффициент учитывающий время доставки бригады к месту работы;

10. Что такое 5S?

- а) метод эффективной организации рабочего пространства;
- б) метод достижения эффективной работы оборудования;
- в) система коммуникации между разными уровнями управления;
- г) процедура отбора и найма сотрудников.

11. Для чего нужна система 5S?

- а) повысить безопасность на рабочем месте;
- б) повысить производительность;
- в) организовать рабочее место;
- г) для всего перечисленного.

ОПК-7.1. Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях.

Обучающийся знает: Содержание и назначение технического нормирования в организации работы предприятий и подразделений.

Примеры тестовых заданий:

12. Согласно классификации рабочего времени в продуктивное время включают:

- а) основные работы;
- б) вспомогательные работы;
- в) подготовительно-заключительные работы;
- г) случайные работы.

13. Что из перечисленного не содержится в нормах времени:

- а) перечень работ;
- б) состав исполнителей;
- в) стоимость работ;

14. Для какой цели производится нормирование:

- а) для повышения производительности труда;
- б) для правильной организации заработной платы;
- в) для равномерной загрузке персонала;

15. Что относится к методам нормирования труда по REFA (Германия)

- а) Хронометраж
- б) Метод мультимоментных наблюдений
- в) Метод последовательных приближений
- г) Видеосъемка

16. В каком документе гарантируется применение системы нормирования на предприятии

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Трудовой договор
- в) Коллективный договор

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p><i>ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.</i></p>	<p>Обучающийся умеет: Организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей по осуществлению технологических процессов ремонта и эксплуатации обслуживаемых устройств.</p>
<p><i>Ситуационные задачи в управлении.</i></p> <p>Задание 1</p> <p><i>Вы - начальник цеха, или его заместитель. На 8 часов 30 минут Вы вызвали подчиненного для беседы по поводу его частых опозданий на работу. Совершенно неожиданно в это утро Вы сами допустили опоздание и появились в цехе лишь в 8 часов 50 минут. Подчиненный ждет Вас. Как бы Вы начали беседу с ожидающим Вас подчиненным?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Сразу же начну беседу с подчиненным. Потребую от него объяснения по поводу опоздания.</i> <i>2. Оправдаюсь перед подчиненным за свое опоздание, а потом начну беседу.</i> <i>3. Отложу беседу, перенесу ее на более удобный для меня момент.</i> <i>4. Попрошу извинения и спокойно начну беседу. В случае необходимости объясню, почему опоздал сам.</i> <i>5. Попрошу извинения, используя свое опоздание для обоснования замечания. В беседе с подчиненным покажу, что можно было бы ожидать от моей работы, если бы я опоздал так же, как и он.</i> <p>Задание 2</p> <p><i>Вы - начальник большого цеха. сегодня Вы вызвали для беседы по важной для цеха проблеме своего подчиненного. В процессе Вашей беседы неожиданно звонит телефон. Как быть? Поясните вариант ответа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Не обращая внимания на звонок, продолжит беседу с подчиненным и довести до ее до конца.</i> <i>2. Извинившись, прервать беседу и по возможности коротко поговорить по телефону.</i> <i>3. Дать указание секретарю или какому-нибудь работнику цеха ответить на телефонный вызов, не прекращая разговор.</i> <p>Задание 3</p> <p><i>К Вам пришёл сотрудник, которому Вы должны высказать некоторые критические замечания о недостатках в его работе. Вам предлагается 3 возможных варианта поведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Выйти из-за стола, поздороваться с ним за руку, сказать какую-то необязательную фразу (о погоде, о спорте, осведомиться о здоровье), предложить сесть посетителю и сесть самому, затем изложить свои замечания и свое мнение путях устранения этих недостатков.</i> <i>2. Поздороваться, не вставая со своего места. Напомнить ему о том, какие последствия могут иметь подобные недостатки в работе, предложить найти пути их устранения и доложить об исполнении через определённый срок.</i> <i>3. Поздоровавшись, подчеркнуть свое дружеское расположение к подчиненному, обратившись к нему с фразой, относящейся к делу, но очень доверительно: "Как это у тебя получилось, что ..." - и изложить свои замечания; затем выслушать сотрудника, обменяться мнениями о путях устранения недостатков в работе и попрощаться в таком же доверительном тоне.</i> <p>Задание 4</p> <p><i>Вы - начальник смены или мастер, работаете во вторую смену. Рабочий Вашего участка (смены) пришёл на работу в нетрезвом состоянии и не следует допускать его к работе. Однако нужно выполнить план, а заменить этого рабочего некем.</i></p> <p><i>Что Вы будете делать?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Отстраню от работы и наложу взыскание.</i> <i>2. О случившемся сразу сообщу начальнику цеха. Буду ждать его указаний.</i> <i>3. Отстраню его от работы. Сам встану на его рабочее место. Поведение его со всей строгостью обсудим на рабочем собрании.</i> <i>4. Попрошу рабочего из первой смены отработать за него сверхурочные, а виновный будет наказан.</i> <i>5. Допущу рабочего к работе и буду наблюдать за ним, во избежание несчастного случая. После окончания смены обсудим его поведение.</i> 	
<p><i>ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.</i></p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками оперативного планирования работ, применения технологических карт, использования типовых норм времени.</p>
<p>Задание 5</p> <p><i>Для заданного перечня работ по техобслуживанию (ТО) и ремонту устройств рассчитать годовые трудозатраты, используя типовые нормы времени.</i></p> <p>Задание 6</p> <p><i>Используя типовую норму времени рассчитать корректирующие коэффициенты и дать обоснование их применения.</i></p>	

<p>Задание 7 По заданному годовому плану планово-предупредительных работ (ППР) сформировать план работ на конкретный месяц года.</p>	
<p>Задание 8 По заданной технологической карте работ рассчитать время работ и трудозатраты</p>	
<p>ОПК-6.4. Применяет инструменты бережливого производства при организации работ.</p>	<p>Обучающийся умеет: Применять на практике инструменты рационального использования технических и материальных ресурсов.</p>
<p>Задание 9 По заданным результатам наблюдения на конкретном рабочем месте определить величину и причину потерь рабочего времени.</p>	
<p>Задание 10 Дано: причины отказов и число отказов. Пользуясь диаграммой Парето определить какие причины в большей степени влияют на отказы в работе</p>	
<p>Задание 11 Дано: список первопричинных факторов и перечень причин для построения диаграммы Исикавы. Необходимо построить причинно-следственную диаграмму для исследования проблемы «Отказ смонтированной системы в гарантийный период».</p>	
<p>ОПК-6.4. Применяет инструменты бережливого производства при организации работ.</p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками использования инструментов БП при организации работ.</p>
<p>Задание 12 В потери рабочего времени включают нерегламентированные перерывы. Назовите примеры для случая проведения работ на контактной сети в «окно», предложите варианты исключения подобных перерывов.</p>	
<p>Задание 13 По заданному перечню затрат определить рассчитать затраты, относящиеся к внутренним затратам на дефект.</p>	
<p>Задание 14 Эффективность применения технологий БП зависит от вовлечённости персонала. Приведите механизмы мотивации, позволяющие максимально мобилизовать сотрудников.</p>	
<p> </p>	
<p>ОПК-7.1. Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях.</p>	<p>Обучающийся умеет: Использовать на практике методы нормирования труда.</p>
<p>Задание 15 Рассчитать месячную норму рабочего времени (конкретный месяц задается преподавателем), если известны: а) номинальная продолжительность рабочего дня - 8,2 час; б) продолжительность рабочего дня в предпраздничные дни - 7,2 час; в) продолжительность рабочего дня накануне выходных дней равна номинальной.</p>	
<p>Задание 16 По результатам фотографии рабочего дня (ФРД) электромонтера контактной сети, занятого изготовлением двухзвенных струн, составить сводку одноименных затрат и вычислить: коэффициент использования времени рабочего дня; коэффициент потерь рабочего времени, не зависящих от исполнителя; коэффициент потерь рабочего времени, зависящих от исполнителя.</p>	
<p>Задание 17 На основании данных ФРД составить уплотненный баланс рабочего времени и рассчитать коэффициент возможного повышения производительности труда.</p>	
<p>Задание 18 Провести фотографию рабочего времени для одного учебного дня студента. Провести анализ затрат времени.</p>	
<p>ОПК-7.1. Способен планировать и применять методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях.</p>	<p>Обучающийся владеет: Навыками расчёта норм затрат труда при осуществлении основной производственной деятельности.</p>

Задание 19

По данным хронометражных наблюдений установить технически обоснованную норму времени на осмотр и регулировку рогового разрядника с изоляцией в шлейфах, если известны:

нормативный коэффициент устойчивости хронометражного ряда куст. норм. = 2,5;

нормативный коэффициент, учитывающий затраты на подготовительно-заключительные действия, $\alpha_{ПЗ} = 15,3\%$;

нормативный коэффициент, учитывающий время обслуживания рабочего места, $\alpha_{Об} = 6,3\%$;

нормативный коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых и удовлетворение физиологических потребностей, $\alpha_{отл} = 8,5\%$.

Задание 20

В результате наблюдения за работой по текущему ремонту выключателя ВАБ-28 на тяговой подстанции была составлена карта хронометражных наблюдений. Требуется определить оперативное время выполнения текущего ремонта выключателя. Нормативный коэффициент устойчивости хронометражного ряда в расчетах принять равным 1,5.

Задание 21

Используя карту хронометражных наблюдений рассчитать технически обоснованную норму времени на текущий ремонт одного выключателя ВАБ-28. В расчетах учесть, что:

а) нормативный коэффициент устойчивости хронометражного ряда равняется куст.норм. = 1,8;

б) норма времени на подготовительно-заключительные действия составляет 4 мин;

в) норма времени на отдых и физиологические потребности равна 2 мин;

г) нормативный коэффициент, учитывающий время на обслуживании рабочего места, составляет 2,3 %.

Задание 22

Установить норму времени на проверку состояния и ремонт трехпролетных изолирующих сопряжений анкерных участков с одиночным контактным проводом, используя типовые нормы времени на выполнение отдельных элементов рабочей операции. Нормативные коэффициенты, учитывающие затраты времени на подготовительно-заключительные действия, обслуживание рабочего места и на отдых и удовлетворение физиологических потребностей составляют соответственно 15,3 %, 6,7 % и 2,5 %.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Основы организации производства.
2. Современные производства как сложная динамическая технико-экономическая и социальная система.
3. Организационная структура железнодорожного транспорта.
4. Организация производственной деятельности структурных подразделений дистанции электроснабжения.
5. Совершенствование условий труда.
6. Типовые проекты организации труда для производственных участков и рабочих мест.
7. Требования, предъявляемые к организации, оснащению и планированию рабочих мест.
8. Вопросы физиологии и психологии организации труда; требования к производственным условиям и применение рекомендаций технической эстетики в дистанции.
9. Рационализация структуры управления предприятием.
10. Организация информационного обеспечения системы управления.
11. Стратегический анализ внешней среды организации.
12. Организационно-экономические методы управления.
13. Теоретические основы хозяйственной деятельности предприятия ж.-д. транспорта.
14. Организация анализа хозяйственной деятельности предприятия ж.-д. транспорта.
15. Анализ использования труда на предприятии ж.-д. транспорта.
16. Система организации управленческого труда на предприятии ж.-д. транспорта.
17. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
18. Рациональный режим работы и отдыха.
19. Научная организация и нормирование труда в хозяйстве электроснабжения.
20. Техническое нормирование.
21. Исследование процесса труда с помощью методов фотографии рабочего дня и хронометража.
22. Деловое письмо. Ведение документооборота в ОАО "РЖД".
23. Информационное обеспечение управления.
24. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Особенности телефонных разговоров.
25. Внедрение технологии бережливого производства в ОАО «РЖД».
26. Технология создания эффективного рабочего места- система 5С.

27. Инструменты бережливого производства.
28. Состав и порядок разработки плана ППП.
29. Расчёт суммарных трудозатрат по обслуживанию и ремонту устройств.
30. Типовые нормы времени в хозяйстве энергоснабжения.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.