

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.04.2020 12:37:35
Уникальный программный ключ:
750e7799

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.34 Организация и управление производством
Специальность

23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Направленность (профиль)/специализация
Управление техническим состоянием железнодорожного пути

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы является их формирование в процессе освоения дисциплин, практик и т.д.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (раздел 2 РПД).

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Б1.О.34 Организация и управление производством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать: - основные принципы организации производства, сущность и структуру производственного процесса, производственную структуру предприятия; методы расчета продолжительности производственного цикла, основные принципы организации производства, сущность и структуру производственного процесса; производственную структуру предприятия; методы расчета продолжительности производственного цикла, организационно-технологической надежности производства; методы управления производственными процессами и их результатами; методы оптимизации структуры управления
Уметь: - определять продолжительность производственного цикла, организационно-технологическую надежность производства, производственную мощность предприятия и показатели её использования
Владеть: методами повышения эффективности организации производства, обеспечения безопасности и экологичности производственных процессов; методами определения организационно-технологической надежности производственных процессов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций, обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Планируемые результаты обучения приведены в разделе 1 рабочей программы дисциплины.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине					
Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Отчет по лабораторным работам	Тестирование	Защита контрольной работы	Экзамен
ОПК-7 ОПК-9	знает		+	+	+
	умеет	+	+	+	+
	владеет	+	+	+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) ориентируется в излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепляет теоретические положения примерами;

- 3) умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом;
 - 4) не допускает (или допускает немногочисленные негрубые) ошибки при анализе языковых фактов;
- способен исправить допущенные им ошибки при помощи уточняющих вопросов преподавателя.
Результаты могут оцениваться как в очном режиме, так и в дистанционном формате.

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

В качестве текущего контроля рассматриваются оценка работы на практических занятиях, выступления с докладом (темы докладов представлены в п. 5.3 настоящей программы), результаты тестирования.

Описание процедуры оценивания устных ответов на практических занятиях. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося преподаватель руководствуется следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

1) ориентируется в излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепляет теоретические положения примерами;

3) умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом;

4) не допускает /допускает немногочисленные негрубые ошибки при анализе языковых фактов; способен исправить допущенные им ошибки при помощи уточняющих вопросов преподавателя.

Описание процедуры оценивания «Отчет по практическим занятиям» После проведения практических занятий обучающийся предоставляет отчет с выполненными заданиями. Отчет принимается, если все задания выполнены без ошибок. Если имеются ошибки, в том числе и по оформлению, то обучающийся должен переделать отчет и сдать его повторно.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды. Количество тестовых заданий и время задается

системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

В случае использования обучающимся во время экзамена не разрешенных пособий преподаватель отстраняет его от экзамена, выставляет неудовлетворительную оценку в зачетную ведомость.

Попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость неудовлетворительной оценки.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Саратове

Вопросы к экзамену
по дисциплине **Б1.О.34 Организация и управление производством**

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды локомотиворемонтных предприятий: депо, заводы, их назначение и связь с работой железных дорог.
2. Цех текущего ремонта локомотивов. Назначение, структура и производственная программа цеха.
3. Производственная, техническая и экономическая характеристики локомотиворемонтных предприятий и их подчиненность.
4. Дизельный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
5. Положение о государственном производственном предприятии. Оперативно-хозяйственная самостоятельность предприятия, его экономические связи, права и ответственность.
6. Электромашинный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
7. Определение производственного процесса, его составные части. Задача организации производственного процесса во времени и в пространстве.
8. Тележечный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
9. Основные принципы организации производственного процесса.
10. Колесный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
11. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Структура простого процесса. Виды организации процесса и длительность простого процесса при производстве деталей. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла.
12. Электроаппаратный цех или отделение. Назначение, структура и производственная программа цеха.
13. Классификация типов производства и их технико-экономическая характеристика. Пути перехода производства к более высокому типу.
14. Автотормозное отделение. Назначение, структура и производственная программа.
15. Характеристика производства по ремонту локомотивов депо и на ремонтных заводах, особенности его организации и пути улучшения. Применение агрегатного метода ремонта локомотивов. Разделение ремонтных и монтажных работ.
16. Цех технического обслуживания локомотивов.
17. Формы организации производства: стационарная, прямоточная и поточная в сборочном производстве, штучная в обрабатывающем производстве. Их технико-экономическая характеристика и связь с типами производства.

18. Отделение по ремонту топливной аппаратуры. Назначение, структура и производственная программа цеха.
19. Организационные и экономические преимущества специализации и кооперирования локомотиворемонтных предприятий. Взаимосвязь специализации с концентрацией производства.
20. Сущность и задачи НОТ.
21. Поточное производство как наиболее прогрессивная форма организации. Основные характеристики поточного производства. Основные предпосылки организации поточного производства.
22. Сущность и содержание нормирования труда.
23. Средства транспортировки изделий на поточной линии. Технологическое оснащение рабочих мест и позиций поточной линии. Применение специализированного оборудования и приспособлений. Транспортировочная тара.
24. Классификация затрат рабочего времени.
25. Основы проектирования поточных линий. Условия, определяющие целесообразность организации поточной линии.
26. Методы разработки технических норм.
27. Методы поддержания установленного режима работы поточных линий.
28. Организация заработной платы.
29. Техничко-экономическая эффективность поточного производства. Развитие поточных форм и методов ремонта локомотивов.
30. План экономического и социального развития локомотиворемонтных предприятий. Основные положения и показатели.
31. Назначение и достоинства СПУ, их эффективность и области применения. Основные понятия о сетевой модели и составляющих ее элементах.
32. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Междцеховое и внутрицеховое планирование.
33. Правила построения сетевого графика. Разновидности сетей. Параметры сетевого графика, критический путь и резервы времени. Приемы, упрощающие расчеты параметров сети. Аналитический способ расчета. Методика расчета в табличной форме и на сетевом графике.
34. Системы оперативно-производственного планирования в зависимости от типа производства.
35. Содержание и задачи технической подготовки производства. Особенности технической подготовки производства на ремонтных предприятиях.
36. Сущность и задачи диспетчерской службы.
37. Содержание конструкторской подготовки производства.
38. Организация хозяйственного расчета на предприятии.
39. Понятие о взаимозаменяемости, стандартизации, нормализации и унификации в локомотивостроении.
40. Техничко-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия.
41. Организация технологической подготовки производства.
42. Задачи управления предприятием.
43. Виды технологической документации по ремонту локомотивов. Правила ремонта локомотивов, технические условия, описи ремонта, карты технологических процессов, технологические графики.
44. Системный подход к управлению и его эффективность.
45. Принципы организации гибкого автоматизированного производства.
46. Назначение локомотиворемонтных предприятий и размещение их на железнодорожном транспорте.
47. Экономическая оценка технологической подготовки производства.
48. Состав цехов предприятия с подразделением на основные, заготовительные, ; обрабатывающие и вспомогательные.
49. Формы и методы организации научно-исследовательских работ. Организация работ по внедрению результатов научных исследований в производство.
50. Методы управления; их содержание, взаимосвязь и области применения.
51. Понятие о научных открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Значения изобретательского творчества для технического прогресса.
52. Содержание и стиль руководства. Требования, которым должен отвечать руководитель.
53. Организация технического контроля качества продукции. Средства технического контроля. Организация контрольно-измерительного хозяйства.
54. Структура и функции аппарата управления.
55. Статистические и вероятностные методы контроля качества продукции.
56. Решения их разновидности и главенствующая роль в процессе управления. Информация, ее сбор и обработка. Подготовка и принятие решений.
57. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП).
58. Организация исполнения и контроль за исполнением принятых решений. Документация и ее место в системе информации. Основные виды производственной документации. Оформление, обработка и хранение документов. Оргтехника управления.
59. Основная техническая документация по контролю качества продукции: паспорт ремонта локомотива, контрольные журналы, акты испытаний и приемки, акты брака. Особенности осуществления контроля за качеством продукции в локомотивных депо. Функции инспекторов-приемщиков ЦТ

МПС.

60. Автоматизированные системы управления производством, их роль и значение. Основные принципы построения и функционирования АСУП. Системы и подсистемы АСУП предприятия.

Образец билета для экзамена

<p>Филиал СамГУПС в г. Саратове</p>	<p>БИЛЕТ № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам. директора по ВО _____ Попова И.М.</p>
<p>1. Методы поддержания установленного режима работы поточных линий.</p> <p>2. Структура и функции аппарата управления.</p> <p>3. Организация исполнения и контроль за исполнением принятых решений. Документация и ее место в системе информации. Основные виды производственной документации. Оформление, обработка и хранение документов. Оргтехника управления.</p>		