

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 06.05.2021 22:25:02

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef0328145101380

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.32

Управление грузовой и коммерческой работой (УГКР)

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2019

актуализирована по программе 2020

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	12 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1.1. Цель освоения дисциплины: получение обучающимися достаточных знаний предмета и приобретение навыков организации работы по выполнению грузовых и коммерческих операций и технологии перевозок грузов,		
1.2 Задачи освоения дисциплины: приобретение обучающимися навыков наилучшего использования вагонов по времени, грузоподъемности, сохранности грузов, применения прогрессивной технологии и современных средств электронно-вычислительной техники и т.д. посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.		
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		
ОПК-7: Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства		
Индикатор	ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	
Индикатор	ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	
ПКО-1: Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему		
Индикатор	ПКО-1.1. Готовность к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожного транспорта.	
Индикатор	ПКО-1.2. Планирование деятельности при продвижении транспортных услуг, связанных с перевозкой груза; выбор оптимальных способов корректирующих мер, направленных на выполнение стратегических задач компании транспортной отрасли.	
Индикатор	ПКО-1.3. Знание и применение принципов грузовой и коммерческой работы	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
организацию грузовой и коммерческой работы при приеме, перевозке, хранении и выдаче грузов; выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; основы планирования и маркетинга; безбумажную технологию оформления грузовых перевозок; отчетные и учетные формы грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте; рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг; новые методы оказания услуг, информационные услуги; грузовые тарифы; технологические процессы работы станций примыкания и путей необщего пользования: договоры на эксплуатацию путей необщего пользования; договоры на подачу и уборку вагонов; маневровое обслуживание пользователей транспортных услуг; рациональную организацию взаимодействия путей общего и необщего пользования: таможенные операции.		
Уметь:		
выполнять выбор рационального типа подвижного состава для перевозки грузов; определять основные показатели, характеризующие работу объектов железнодорожного транспорта (станции, полигона железной дороги, промышленного предприятия) и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы; разрабатывать Единые технологические процессы работы станций примыкания и путей необщего пользования; разрабатывать проекты транспортно-складских комплексов; эффективно организовать коммерческую работу на объекте железнодорожного транспорта; внедрять рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг; предоставить грузоотправителям (отправителям), грузополучателям (получателям) услуги, связанные с оформлением договора на перевозку, завозом, вывозом и хранением груза, приемом и выдачей его.		
Владеть:		
методами технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии транспортно - складского комплекса; приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции; способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов железнодорожным транспортом; методами расчета крепления грузов; технико-экономическими расчетами механизации и автоматизации погрузочно- разгрузочных работ; методами оперативного планирования и маршрутизации перевозок.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.32	Управление грузовой и коммерческой работой (УГКР)	ОПК-7; ПКО-1
2.2 Предшествующие дисциплины		

Б1.О.19	Хладотранспорт и основы теплотехники														ОПК-4; ПКО-4							
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																						
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой														ОПК-6; ОПК-7; ПКО-3							
Б1.О.37	Сервис на транспорте														ОПК-7; ПКО-2							
2.4 Последующие дисциплины																						
Б1.О.46	Транспортное право														ОПК-3							
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)														12 ЗЕТ								
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РП	УП	Р	УП	РПД
Контактная									56,35	56,35	33,75	33,75	40,85	40,85							130,95	130,95
<i>Лекции</i>									18	18	16	16	18	18							52	52
<i>Лабораторные</i>									18	18											18	18
<i>Практические</i>									18	18	16	16	18	18							52	52
<i>Консультации</i>									2,35	2,35	1,75	1,75	4,85	4,85							8,95	8,95
<i>Инд. работа</i>																						
Контроль									33,65	33,65			33,65	33,65							67,3	67,3
Сам. работа									54	54	74,25	74,25	105,5	105,5							233,75	233,75
ИТОГО									144	144	108	108	180	180							432	432
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
		Вид работы									Нормы времени, час											
Экзамен	5, 7	Подготовка к лекциям									0,5 часа на 1 час аудиторных занятий											
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям									1 час на 1 час аудиторных занятий											
Зачет с оценкой	6	Подготовка к зачету									9 часов (офо)											
Курсовой проект	7	Выполнение курсового проекта									72 часа											
Курсовая работа	6	Выполнение курсовой работы									36 часов											
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы									9 часов											
РГР		Выполнение РГР									18 часов											
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе									9 часов											
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)																						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	Кол-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме															
							Кол-во ак. часов	Форма занятия														
	Раздел 1. Основные положения организации грузовой и коммерческой работы.																					
1.1	Сфера грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте.	Лек.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.1, Э1, Э2, Э4																
1.2	Выбор рационального подвижного состава под погрузку заданного груза.	Лаб.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1	1	Работа в малых группах														

1.3	Рассчитать потребность подвижного состава и показателей его использования. Выбор для перевозки грузов рационального подвижного состава.	Пр.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.1, М1		
1.4	Правовые и экономические основы, регулирующие систему организации перевозок грузов на железных дорогах.	Ср	5	14	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.1, Э1, Э2, Э4		
1.5	Создание и развитие СФТО и использование АС ЭТРАН при планировании перевозок	Лек.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л2.2, Л2.9, Л2.10, Л2.13, Э1, Э2, Э4		
1.6	Составление заявки на перевозку грузов.	Лаб.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	М1, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	1	Работа в малых группах
1.7	Расчет вагопотоков на грузовых пунктах и установление порядка обеспечения погрузки порожними вагонами. Рассчитать среднюю статическую нагрузку и коэффициент сдвоенных операций.	Пр.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М4		
1.8	Юридические положения транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортно-экспедиционное	Ср	5	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
	Раздел 2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций.							
2.1	Концентрация и технические средства грузовой работы, маршрутизация перевозок.	Лек.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
2.2	Определение тарифных расстояний, провозной платы за перевозку заданного груза и сборов.	Лаб.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	М1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	1	Работа в малых группах
2.3	Рассчитать маршруты для заданных грузов с мест погрузки. Установить характер и размер грузового движения для станции по прибытию и отправлению.	Пр.	5	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М4		
2.4	Прогрессивные методы управления грузовой работой на промышленных станциях и в крупных узлах.	Ср	5	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
2.4	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям.	Ср	5	20	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
	Раздел 3. Технология перевозок грузов и его оформление.							

3.1	Операции по приему и погрузке груза к перевозке.	Лек.	6	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2		
3.2	Расчет сроков доставки грузов.	Пр.	6	4	ОПК-7; ПКО-1	М1, Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	1	Работа в малых группах
3.3	Выбор типов складов грузового двора станции и расчет их основных параметров. Выбор средств механизации для погрузочно-разгрузочных работ и расчет времени на грузовые операции.	Пр.	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.4	Основные принципы организации перевозки грузов и выполнения коммерческих операции в международных сообщениях. Технология и управление работой пограничных передаточных станций.	Ср	6	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.5	Операции в пути следования. Коммерческая отчетность и учет грузов.	Лек.	6	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.6	Заполнение комплекта перевозочных документов.	Пр.	6	2	ОПК-7; ПКО-1	М1, Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	1	Работа в малых группах
3.7	Определение технологического времени, связанного с подачей вагонов к местам погрузки, выгрузки грузов и уборкой вагонов с этих мест.	Пр.	6	2	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.8	Технология и управление работой пограничных передаточных станций.	Ср	6	10,25	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.9	Выгрузка и выдача груза. Ответственность по перевозкам	Лек.	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
3.10	Составление вагонного листа на заданный вид отправки.	Пр.	6	2	ОПК-7; ПКО-1	М1, Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2,	1	Работа в малых группах
3.11	Расчет потребного парка автомобилей для завоза и вывоза груза. Описание технологического процесса работы станции и путей необщего пользования.	Пр.	6	2	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, М1		
3.12	Адаптация железных дорог сети к новым условиям. Новые информационные технологии в грузовой и коммерческой работе.	Ср	6	2	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
	Раздел 4. Выполнение курсовой работы на тему «Организация приема и выдачи грузов».							

4.1	Выбор рационального подвижного состава для перевозки заданного груза	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.2	Определение тарифного расстояния	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.3	Определение провозной платы за перевозку заданного груза и дополнительных сборов.	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.4	Определение срока доставки для заданного груза и ответственности за просрочку.	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.5	Порядок оформления перевозок при отправлении груза в местном, прямом и международном сообщениях при применении сторонами электронного обмена данными (ЭОД).	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.6	Порядок пломбирования вагонов, составление вагонного листа на заданный вид отправки.	Ср	6	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.7	Составление договора об электронном обмене данными при подготовке документов для организации перевозок грузов между грузоотправителем и железной дорогой отправления в системе ЭТРАН.	Ср	6	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
4.8	Описание характеристик несохранных перевозок, заполнение бланка коммерческого акта (форма ГУ- 22) и акта общей формы (форма ГУ-23). для заданных условий	Ср	6	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
	Раздел 5. Подготовка к занятиям							
5.1	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям.	Ср	6	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
5.2	Подготовка к лекциям: работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой.	Ср	6	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
	Раздел 6. Железнодорожные пути общего пользования.							
6.1	Организация работы грузовой станции и ПНП	Лек.	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		

6.2	Составление акта общей формы и коммерческого акта для заданных условий перевозки груза.	пр	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.3	Разработка суточного-плана графика работы грузовой станции и примыкающих путей необщего пользования.	Пр.	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.4	Межотраслевые предприятия промышленного железнодорожного транспорта. Маркетинг и прогнозирование объемов грузовой работы. Маркетинговая концепция грузовых перевозок. Маркетинг на	лек	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.5	Договор на эксплуатацию ПНП, подачу и уборку вагонов	Ср	7	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.6	Определение ответственности за задержку вагонов на путях необщего пользования.	Ср	7	4,5	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.7	Разработка суточного-плана графика работы грузовой станции и примыкающих путей необщего	Пр.	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.8	Тарифные руководства, их содержание, порядок определения провозных плат и дополнительных сборов. Применение ЭВМ при оперативном планировании перевозок.	Лек.	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.9	Информатизация как инструмент предоставления услуг в «одно окно» и «от двери до двери».	пр	7	2	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		
6.10	Расчет интервалов между подачами вагонов на пути необщего пользования. Концентрация и технические средства грузовой работы.	Ср	7	3	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.11	Определение основных показателей работы станции и примыкающих путей необщего пользования.	лек	7	6	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
6.12	Особенности создания автоматизированной системы управления грузовой и коммерческой работой в крупных узлах.	пр	7	4	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
	Раздел 7. Выполнение курсового проекта: на тему "Организация грузовой и коммерческой работы на станции и примыкающих к ней путей необщего пользования".							
7.1	Расчет потребности подвижного состава и показателей его	Ср	7	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		

7.2	Организация грузо- и вагонопотоков, перерабатываемых на станции.	Ср	7	12	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
7.3	Разработка технологического процесса грузовой и коммерческой работы станции и путей необщего пользования.	Ср.	7	12	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
7.4	Разработка суточного плана-графика работы грузовой станции и путей необщего пользования.	Ср	7	14	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
7.5	Охрана труда и техника безопасности.	Ср	7	7	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1,		
7.6	Разработка мероприятий по работе станции в зимних условиях.	Ср	7	7	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
7.7	Обеспечение сохранности перевозимых грузов.	Ср	7	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,		
Раздел 8. Подготовка к занятиям								
8.1	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям.	Ср	7	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1		
8.2	Подготовка к лекциям: работа с учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой.	Ср	7	10	ОПК-7; ПКО-1	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля					
		Отчет по лабораторным/практич. работам	Тестирование	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Экзамен
ОПК-7	знает	+	+	+	+	+	+
	умеет	+		+	+	+	+
	владеет			+	+	+	+
ПКО-1	знает	+	+	+	+	+	+
	умеет	+		+	+	+	+
	владеет			+	+	+	+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по защите отчета по лабораторным/ практическим работам

«Зачтено» - ставится за работы, выполненные полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения лабораторных работ. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, а также может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всех работ, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не выданным преподавателем.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 89 - 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 69 - 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы и курсового проекта

«Отлично» (5 баллов) - получают обучающиеся, оформившие курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) - получают обучающиеся, оформившие курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся Допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) - получают обучающиеся, оформившие курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - ставится за курсовой проект, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Критерии формирования оценок по экзамену/ зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) - обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) - обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем: приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов к экзамену (3 курс, 5 семестр).

1. Логистика на железнодорожном транспорте.
2. Интеграция услуги 2PL в 3PL и 4PL логистику
3. Общие сведения о перевозочном процессе.
4. Техническая и коммерческая эксплуатация - две стороны организации перевозочного процесса.
5. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
6. Правовая основа грузовой и коммерческой работы
7. Эксплуатационная характеристика вагонов. Показатели использования вагонов.
8. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности и вместимости вагонов.
9. Учет вагонов через систему ДИСПАРК, ДИСКОНТ.
10. Экономическая эффективность рационального использования подвижного состава.
11. Использование информационных технологий для совершенствования перевозочного процесса.
12. Создание и развитие системы фирменного транспортного обслуживания.
13. Сменно-суточное планирование (ССП).
14. Планирование перевозок.
15. Основные показатели плана перевозок.
16. Маркетинг и протезирование объемов грузовой работы.
17. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (АС ЭТРАН).

18. Маркетинг на железнодорожном транспорте.
19. Виды маршрутов и их значение.
20. Организация и планирование маршрутов.
21. Эффективность маршрутизации
22. Классификация грузовых станций.
23. Организационная структура управления грузовыми станциями.
24. Работа грузовых станций в новых условиях.
25. Концентрация грузовой работы
26. Классификация и устройство ТСК.
27. Технические средства для измерения массы, объема и кубатуры.
28. Фронты погрузки, выгрузки. Фронт подачи.
29. ТЭО.
30. Классификация ТЭО.
31. Тарифы на железнодорожном транспорте.
32. Основные положения Прейскуранта 10-01.
33. Классификация и построение тарифов. Определение провозной платы.
34. Автоматизация провозной платы.
35. АРМ ППД системы ЭТРАН
36. Назначение АРМ ППД и его программного обеспечения.
37. АРМ КД
38. Виды услуг, предоставляемые системой АС ЭТРАН.
39. Договор на перевозку грузов.
40. Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми и материальными ресурсами (ЕК АСУФР), единый лицевой счет (ЕЛЦ)
41. Взаимодействие АС ЭТРАН и АСУ РЖД
42. Порядок оформления перевозок при отправлении груза в местном, прямом и международном сообщениях при применении Сторонами ЭТД.
43. Электронная накладная.
44. Сроки доставки грузов.
45. Ответственность за несвоевременную доставку грузов.
46. Единая автоматизированная система актов-претензионной работы (ЕА САПР)

Перечень вопросов к зачету с оценкой (3 курс)

1. Подготовка груза к перевозке.
2. Прием груза к перевозке.
3. Погрузка и операции по отправлению грузов.
4. Технология оформления погрузки груза в вагон.
5. Операции, выполняемые терминально-складским комплексом (ЦМ)
6. Вагонный лист.
7. ЗПУ
8. Операции в пути следования
9. Технология работы ПКО.
10. Учет перехода груза с дороги на дорогу
11. Переадресовка грузов.
12. Хранение и выдача грузов.
13. Технология оформления выгрузки груза из вагона
14. Организация перевозок и управление грузопотоками мелких отправок (МО).
15. Характеристика грузов перевозимых мелкими отправлениями.
16. Управление работой грузосортировочных платформ
17. Суточный план-график работы грузовой станции и примыкающих ПНП
18. Ж.д. пути общего и необщего пользования их классификация.
19. Технология работы пунктов подготовки вагонов под погрузку.
20. Подача и уборка вагонов на/с ПНП
21. ЕТП работы станции и примыкающих ПНП.
22. Меры борьбы с потерями грузов при перевозке.
23. Коммерческая отчетность и учет грузов.
24. Правила составления актов при перевозках грузов ж.д. транспортом.
25. Причины составления коммерческих актов.
26. Экономическая эффективность от сокращения простоя вагонов на станции.
27. Основные показатели работы грузовой станции.
28. Мероприятия, направленные на сокращение простоя вагонов по станции.
29. Организация работы железных дорог в новых условиях.
30. Новые информационные технологии в грузовой и коммерческой работе.

Перечень вопросов к экзамену (4 курс)

1. Суточный план-график работы грузовой станции и примыкающих ПНП
2. Пути общего и необщего пользования, их классификация.

21. Договор на подачу и уборку вагонов.
22. Учет использования вагонов.
23. Технология работы станции примыкания и ж.д. путей необщего пользования
24. Нормирование времени оборота и учета нахождения вагонов на путях необщего пользования.
25. Причины и характер явлений, сопровождающих потери груза при перевозке.
26. Меры борьбы с потерями грузов при перевозке.
27. Автоматизированная система электронно-технологического документооборота
28. ЭЦП
29. Электронное взаимодействие ОАО «РЖД» с партнерами при организации комплекса услуг
30. Применение ЭВМ при оперативном планировании перевозок
31. Особенности создания автоматизированной системы управления грузовой и коммерческой работой в крупных узлах
32. Информатизация как инструмент предоставления услуг в «одно окно» и «от двери до двери»
33. Транспортно-логистические услуги при комплексном договоре на перевозку груза
34. Показатели сохранности перевозимых грузов.

Тема курсовой работы «Организация приема и выдачи грузов».

Тема курсового проекта: «Организация грузовой и коммерческой работы станции и примыкающих к ней путей необщего пользования»

5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а также тестовых заданий. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты. Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий, выполнении и защите курсовой работы (проекта).

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим/лабораторным работам».

Оценивание итогов практической (лабораторной) работы проводится преподавателем, ведущим эти работы.

По результатам проверки отчета по практической (лабораторной) работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по практической (лабораторной) работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды. Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы (проекта)». По результатам проверки курсовой работы (проекта) обучающийся допускается к ее (его) защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа (проект) не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу (проект) с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы (проекта), то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 10-15 минут, и ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку.

Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0.35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	А.Ф. Бородин, А.П. Батурин, В.В. Панин ; под ред. А.Ф. Бородина	Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков : учеб. пособие .	Москва : ФГБУ ДПО ЭБ «УМЦ ЖДТ» 2018. – 366 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	Ф.С. Гоманков [и др.]	Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте : учебник.	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» 2018. – 404 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.3	Б. П. Голубкин	Управление грузовой и коммерческой работой, грузование : Учебное пособие.	М.: РГОТУПС, 2007. -215 с. М.: МИИТ, 2010. - 214 с.	126 30
Л1.4	В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко	Технология и управление работой станций и узлов : учеб. пособие	Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 416 с	ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Под ред. Смехова Л.А.	Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте: учебник для вузов ж/д тр-та	Москва: Транспорт, 1990	9
Л2.2	В. И. Савин.	Перевозки грузов железнодорожным транспортом: Справочное пособие-	М.: Издательство "Дело и Сервис", 2003. -528 с.	1
Л2.3		Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики : Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества. Протокол от 30.05.08 г. № 48.	М.: ОАО "РЖД", 2011. -838 с	2

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	Эрлих Н.В., Варламова Н.Х.,	Управление грузовой и коммерческой работой : методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог очной и заочной форм обучения. № 4381	Самара: Сам ГУПС, 2017. – 30 с	эл. копия в локальной сети вуза
М2	Эрлих Н.В., Варламова Н.Х.,	Управление грузовой и коммерческой работой: методические указания к выполнению курсового проекта для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения: по специальности. - № 4789	Самара: СамГУПС, 2019. – 52 с.	эл. копия в локальной сети вуза
М3	Н.В. Эрлих, Н.Х. Варламова, Ю.П. Пацев	Организация приема и выдачи грузов : методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление грузовой и коммерческой работой» для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» заочной формы обучения. № 4462	Самара : СамГУПС, 2016. – 37 с.	эл. копия в локальной сети вуза
М4	Н.В. Эрлих, А.В. Петров, Н.Х. Варламова, Ю.П. Пацев	Управление грузовой и коммерческой работой : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов специальности: 190401 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения. №3250 ЭИ	Самара : СамГУПС, 2013. – 39 с.	эл. копия в локальной сети вуза

М5	Эрлих Н.В., Варламова Н.Х., Петров А.В.,	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление грузовой и коммерческой работой» для студентов специальности 190401 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения «Управление грузовой и коммерческой работой па железнодорожном транспорте»	Самара: Сам ГУПС, 2013	эл. копия в локальной сети вуза
М6	Эрлих Н.В., Варламова Н.Х.,	Справочный материал и примерные задания к выполнению курсового проекта дисциплине «Управление грузовой и коммерческой работой» для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения. № 3814	Самара: Сам ГУПС, 2015	эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	http://rzd.ru/
Э2	Журнал «РЖД- Партнер»	http://www.rzd-partner.ru/
Э3	Федеральное агентство железнодорожного транспорта РОСЖЕЛДОР	http://www.roszeldor.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия: активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; выполнять практические, лабораторные задания: выполнять контрольную работу и курсовой проект; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает дополнительную подготовку к каждому лекционному, практическому и лабораторному занятию, а также выполнение курсового проекта.

Основными вилами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Управление грузовой и коммерческой работой» системы обучения

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Интернет
8.1.2	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.