Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.03.2022 11:38:40
Уникальный программный ключ:
750e7499b0b63a45bf7b4a579c1095bea03281fbe219158b23a4ce9ca05

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Филиал СамГУПС в г. Саратове

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины(модуля)

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет с оценкой 6 семестр ДФО, 4 курс ЗФО*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ОПК 3: Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	**ОПК 3.1**. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (ФДО семестр 6 ФЗО курс 4)
ОПК 3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	П.п.2.1. Вопросы (№1-10) Задания (№ 1-5)
	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	П.п.2.2. Задания (№ 1-5)
	Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	П.п.2.2. Задания (№ 6-10) Кейсы (№I-V)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

1) собеседование;

2) выполнение заданий в ЭИОС

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки когнитивного образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК 3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности
Примерные вопросы: 1. Предмет, метод, задачи курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Структура государственной власти в Российской Федерации 3. Норма права и нормативно-правовые акты. 4. Участники (субъекты) правоотношений. 5. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. 6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 7. Общая характеристика основ российского конституционного строя. 8. Конституция России о правах и свободах человека.	

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

9. Международные стандарты прав и свобод человека.
10. Понятие и принципы федеративного устройства России.

Примерные задания:

1. 1. Главная особенность транспортного законодательства - это:
а) его отраслевое значение;
б) комплексный характер права;
в) общегосударственная значимость;
г) региональная значимость.
2. Какой из перечисленных ниже органов не входит в систему федеральных органов исполнительной власти?
a) Росжелдор
b) Управление делами Президента РФ
c) Служба внешней разведки РФ
d) Совет Безопасности РФ
3. Обстоятельством, исключающим преступность деяния, не является
a) Необходимая оборона
b) Крайняя необходимость
c) Обоснованный риск
d) Невиновное причинение вреда
4. «Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:
a) систему звуковых сигналов, издаваемой специальным оборудованием, принадлежащей владельцу инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, другим физическим и физическим лицам;
b) положение и порядок работы железных дорог, принадлежащих владельцу ж.д. путей необщего пользования, другим физическим и юридическим лицам пользующихся услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
c) улучшение условий труда перевозчиков, пассажиров, грузоотправителей (получателей), владельцев инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцев ж.д. путей необщего пользования, других физических и юридических лиц при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
d) отношения между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями
e) (грузополучателями), владельцами инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцами инфраструктур ж.д. путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность.
5. Объектом обязательства является
a) Вещь
b) Действие
c) Информация
d) Деньги

2.2 Типовые задания для оценки продуктивного образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК 3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

1. Сделки граждан между собой на сумму более 10 000 рублей должны совершаться
a) В устной форме
b) В простой письменной форме
c) В нотариальной письменной форме
d) В любой из перечисленных форм
2. Какой из перечисленных ниже юридических фактов не прекращает обязательство?
a) Прощение долга
b) Новация
c) Отступное
d) Реорганизация юридического лица
3. Дисциплина труда работников ж.д. транспорта регулируется:
а) Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;
б) Положением о дисциплине труда ж.д. транспорта, Уголовным кодексом РФ;
в) Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;
г) Трудовым законодательством, Положением о дисциплине труда ж.д. транспорта
4. Приобретательная давность на движимое имущество составляет
a) 5 лет
b) 7 лет
c) 10 лет
d) 15 лет
5. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения, называется
a) Решение

b) Протокол
c) Жалоба
d) Заявление

ОПК 3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся владеет: навыками анализа нормативных актов в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

6. Перевозчик – это:
а) физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться или пользующееся услугами по перевозкам, которое по договору выступает от своего имени или от имени владельца груза, багажа и грузобагажа, доставляющий выше перечисленное из пункта отправления в пункт назначения;
б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий инфраструктуру на праве собственника или ином праве и оказывающий услуги по ее использованию на основании соответствующей лицензии и договора;
в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования, обязанность доставить пассажира в вверенный им отправителем груз, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж и грузобагаж управомоченному на его получение лицу (получателю);
г) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом , обязанность доставить пассажира, груз, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, выдать их, выступить от своего имени или от имени владельца груза, багажа и грузобагажа, быть управомоченным с указанием об этом в проездных документах.
7. Коллективный договор заключается:
а) работником и работодателем;
б) объединением работодателей и объединением профсоюза;
в) администрацией предприятия, профсоюзом, государством;
г) администрацией предприятия, представляющие работодателя и представителями наемных рабочих.
8. Кто имеет право на необходимую оборону?
a) Сотрудники правоохранительных органов, имеющие право постоянного ношения и применения огнестрельного оружия.
b) Сотрудники полиции в форменной одежде.
c) Представители власти.
d) Военнослужащие.
e) Лица, прошедшие курсы профессиональной или иной специальной подготовки.
f) Любое лицо, на кого было совершено нападение, опасное для его жизни.
9. Предметом какой отрасли права являются отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти:
a) конституционного права;
b) административного права;
c) финансового права;
d) гражданского права.
10. Физическое или юридическое лицо, управомоченное на получение груза, багажа, грузобагажа – это:
а) перевозчик;
б) владелец инфраструктуры;
в) грузополучатель;
г) физическое лицо.

Примерные кейсы:

I. Начальник Забайкальской дирекции тяги филиала ОАО "РЖД" Карпова с августа по декабрь 2015 года, зная о нарушениях в движении и эксплуатации железнодорожного транспорта, допущенных отдельными локомотивными бригадами Забайкальской дирекции тяги, скрывал факты без выяснения их причин и принятия каких-либо мер к виновным. В октябре 2015 года им за взятки было принято решение о переводе двух машинистов электровоза из эксплуатационного локомотивного депо Могоча на аналогичные должности в локомотивном депо Чита. Общая сумма полученных взяток составила 410 тысяч рублей. В январе 2016 года по указанию Е.Карпова реализован принадлежащий Забайкальской дирекции тяги грузовой автомобиль "Урал" в обмен на пиломатериалы, которые были поставлены на земельный участок его семьи. Тем самым ОАО "РЖД" был причинен ущерб в размере 334,4 тыс. рублей. Также в сентябре-октябре 2015 года Е.Карпов распорядился прикомандировать в возглавляемое им подразделение машиниста одного из депо, после чего незаконно привлек его к строительству объектов на принадлежащем его семье земельном участке, оплачивая его труд за счет средств ОАО "РЖД». Квалифицируйте деяния Карпова.

I. Администрация ООО «Лотос» заключила со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом им складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО обратилась в суд с иском о взыскании со сторожа стоимости похищенных вещей. Имела ли право администрация заключать со сторожем договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каком объеме наступает материальная ответственность сторожа за ущерб, причиненный хищением ценностей во время его дежурства?

I. Бухгалтер Ильина, вышедшая на работу после достижения ее ребенком 1,5 лет, обратилась к администрации с просьбой установить для нее неполный рабочий день – по 4 часа в день. Администрация отказала Ильиной, разъяснив, что она имеет право находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет, но, если она не хочет воспользоваться этим правом, то должна работать полный рабочий день. Права ли администрация?

. Совхоз «Краснодар» своевременно подал заявку Северо-Кавказкой железной дороге - филиалу ОАО «РЖД» на

перевозку арбузов. Заявка была принята, однако заказанные вагоны в обусловленный срок поданы не были. Вопросы:1. Предусмотрена ли законом ответственность перевозчика за невыполнение заявки? 2.Если да, то, в каком размере? 3.Возможны ли случаи освобождения железной дороги от ответственности за данное нарушение?4. Какие это случаи? 5.Какие нормативные акты регулируют данную сделку? 6.Что в них отмечается? Составьте соответствующие ситуации документы.

. Пройдите по ссылке http://rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5085 и изучите политику социальной ответственности компании «РЖД». Ответьте на вопросы (объем работы не менее 1 стр.): 1) Какие виды внешней корпоративной социальной ответственности реализует на практике компания «РЖД»?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Структура государственной власти в Российской Федерации
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Участники (субъекты) правоотношений.
4. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
5. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
6. Конституция России о правах и свободах человека.
7. Международные стандарты прав и свобод человека.
8. Понятие и принципы федеративного устройства России.
9. Понятие, законодательство и система гражданского права.
10. Понятие и формы права собственности.
11. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
12. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
13. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
14. Понятие состава преступлений
15. Понятие антикоррупционной деятельности.
16. Понятие, состав взятки.
17. Административное принуждение.
18. Административные правонарушения на транспорте.
19. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
20. Виды административного наказания
21. Система органов исполнительной власти.
22. Основные принципы государственного управления.
23. Административное правонарушение
24. Понятие договора перевозки грузов.
25. Претензии и иски по договору перевозки груза.
26. Понятие договора перевозки пассажира.
27. Ответственность по договору перевозки пассажира.
28. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции.
29. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ
30. Основание и порядок заключения трудового договора
31. Основание и порядок изменения трудового договора
32. Прекращение трудового договора.
33. Увольнение работника.
34. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
35. Дисциплина труда.
36. Материальная ответственность
37. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
38. Трудовые споры.
39. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан
40. Виды транспорта. Управление транспортом в РФ.
41. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ.
42. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте в РФ.
43. Источники транспортного права
44. Административные правонарушения на транспорте.
45. Формы вины административных правонарушений на транспорте.
46. Законодательство РФ об охране общественного порядка, объектов и грузов
47. Транспортные преступления на транспорте.
48. Форма вины в преступлениях на железнодорожном транспорте.
49. Законодательство РФ об ответственности за иные составы правонарушений на железнодорожном транспорте.
50. Трудовой договор на транспорте.
51. Нормы права РФ о дисциплине работников транспорта.
52. Нормы права РФ о трудовых отношениях работников транспорта.
53. Нормы права РФ о рабочем времени и времени отдыха работников транспорта.
54. Поощрения и дисциплинарная ответственность на транспорте.
55. Коллективный договор в организациях транспорта.
56. Порядок предъявления претензий
57. Нормы права РФ об ответственности за утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа на транспорте.
58. Законодательство РФ об ответственности за самовольное использование вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
59. Правовое регулирование управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта.
60. Гражданско-правовая ответственность в перевозочном процессе.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист

оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности

23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

_____инженер путей сообщения _____

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание		
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:		
– титульный лист	√	
– пояснительная записка	√	
– типовые оценочные материалы	√	
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	√	

Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	√		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	√		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	√		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	√		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____/ _____.

(подпись) (ФИО)

МП