

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове
/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.26

Правовое обеспечение профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	Магистральный транспорт
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	4 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
1.1. Целью освоения дисциплины является изучение особенностей правового регулирования будущей профессиональной деятельности, раскрытие особенностей функционирования государства и права в жизни общества, а также определение значения законности и правопорядка в современном обществе и знакомство с основополагающими жизненно-важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства.		
1.2. Задачи освоения дисциплины: получение навыков определения особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации, а также получение базовых знаний (представлений) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.		
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)		
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта		
Индикатор	ОПК-3.1. Знает историю развития железных дорог России и Мира. Знает теоретические основы, опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта	
Индикатор	ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права	
ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров		
Индикатор	ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы	
Индикатор	ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Знать:		
перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, концепцию правовой безопасности Российской Федерации.		
Уметь:		
использовать нормативные документы при решении типовых заданий, использовать нормативные документы при решении практико-ориентированных заданий, использовать нормативные документы в своей практической деятельности.		
Владеть:		
навыками использования нормативно-правовых документов при решении типовых заданий, навыками использования нормативно-правовых документов при решении практико-ориентированных заданий, навыками использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3, ОПК-8
2.2 Предшествующие дисциплины		
	Требуются знания программы средней школы по математике, физике, химии, а также дополнительные знания по математике: дифференциальное и интегральное исчисления	
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
2.4 Последующие дисциплины		
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3;

											ПКС-4; ПКС-5											
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																						
3.1 Объем дисциплины (модуля)											43ЕТ											
3.2 Распределение академических часов по семестрам/курсам и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)												Итого									
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Контактная работа:								72,25	72,25											72,25	72,25	
<i>Лекции</i>								36	36											36	36	
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>								36	36											36	36	
<i>Консультации</i>								0,25	0,25											0,25	0,25	
<i>Инд. работа</i>																						
Контроль																						
Сам. работа								71,75	71,75											71,75	71,75	
ИТОГО								144	144											144	144	
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																						
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
		Вид работы					Нормы времени, час															
		Подготовка к лекциям					0,5 часа на 1 час аудиторных															
Экзамен	-	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям					1 час на 1 час аудиторных занятий															
Зачет с оценкой	5	Подготовка к зачету					9 часов (офо)															
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта					72 часа															
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы					36 часов															
Контрольная	-	Выполнение контрольной работы					9 часов															
РГР	-	Выполнение РГР					18 часов															
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе					9 часов															

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Комп е-тенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Государство и право- продукт общественного развития.							

1.1	Цивилизованное общество не может обходиться без регулируемого воздействия на жизнь норм права. Государство — социальный институт, общественное образование, т.е. оно самым непосредственным образом связано с совместной жизнью людей, с их общением. Определение политической системы, как устойчивой формы отношений людей, с помощью которой принимаются и проводятся в жизни властные, обязательные для всех членов общества или для их части решения.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
1.2	Государство и право- продукт общественного развития	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
	Раздел 2. Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Правовое государство.							
2.1	Определение государства и его отличительные признаки. Раскрытие характера государственной власти, задач и функций государства. Механизм государства и механизм функционирования государственной власти. Форма государства. Формирование правового государства.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
2.2	Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Правовое государство	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
	Раздел 3. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права.			2				
3.1	Право как регулятор общественных отношений. Правовые системы современности. Источники Российского права. Нормы права и нормативные правовые акты; их действие. Закон и подзаконные нормативные акты. Перевод требований законов и подзаконных актов в реальные общественные отношения. Правовые отношения. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Система Российского права. Отрасли права. Роль международного права.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
3.2	Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
	Раздел 4. Правонарушение и юридическая ответственность.			2				
4.1	Понятие, виды и причины правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Основания и принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности, ее неотвратимость	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
4.2	Правонарушение и юридическая ответственность	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
	Раздел 5. Роль государства и права в социально-экономическом развитии.							
5.1	Государство, право и экономика. Соотношение права и экономики, как оно интерпретировалось сторонниками экономического детерминизма. Различные точки зрения на ход исторического развития. Перспективы развития государства и права.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8			

5.2	Роль государства и права в социально-экономическом развитии	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8				
Раздел 6. Конституция Российской Федерации — основной закон государства.									
6.1	Юридические свойства Конституции. Высшая юридическая сила — верховенство Конституции. Конституция Российской Федерации 1993 года. История развития конституционного законодательства.	Лек	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5			
6.2	Конституция Российской Федерации — основной закон государства	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8				
Раздел 7. Особенности Федерального устройства России.									
7.1	Россия — федеративное государство. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5			
7.2	Особенности Федерального устройства России	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8				
Раздел 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации.									
8.1	Понятие государственного органа. Система государственных органов в Российской Федерации. Президент РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации. Государственная Дума. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы судебной власти. Прокуратура Российской Федерации.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8				
8.2	Система органов государственной власти в Российской Федерации	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8				
Раздел 9. Гражданское право и гражданское правоотношение.									
9.1	Понятие источников гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5			
9.2	Гражданское право и гражданское правоотношение	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8				Дискуссия
Раздел 10. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений.									

10.1	Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина. Опекунство и попечительство. Признание гражданина без вести отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Понятие и виды юридических лиц. Их правоспособность. Государственная регистрация и документы учредительные юридических лиц. Органы юридического лица. Возникновение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
10.2	Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
Раздел 11. Право собственности								
11.1	Понятие права собственности, его содержание. Основания (способы) приобретения собственности. Основания (способы) прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Общая собственность. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности и других вещных прав.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
11.1	Право собственности	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
Раздел 12. Трудовой договор.								
12.1	Понятия и значения трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
12.2	Порядок заключения трудового договора.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
Раздел 13. Рабочее время и время отдыха.				2				
13.1	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
13.2	Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
Раздел 14. Дисциплина труда.								
14.1	Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
14.2	Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия

	Раздел 15. Трудовые споры.							
15.1	Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка — временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
15.2	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
	Раздел 16. Нормы административного права.							
16.1	Сущность, предмет, метод административного права. Сущность административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Иерархичность. Неравенство сторон. Метод одностороннего властвования. Взаимоотношение с другими отраслями права.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8			
16.2	Участие в установлении правового статуса общественных объединений. Определение, какие деяния (действие или бездействие) являются административными правонарушениями.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
	Раздел 17. Административное принуждение.							
17.1	Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения. Меры административного пресечения; административной ответственности; административно-процессуального обеспечения; административно-предупредительные меры.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
17.2	Меры административного пресечения; административной ответственности; административно-процессуального обеспечения; административно-предупредительные меры.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
	Раздел 18. Административное правонарушение и административная ответственность.							
18.1	Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Действие или бездействие (деяние); противоправность; деяние, совершенное виновно; наказуемость. Понятие, цели и особенности административной ответственности.	Лек.	5	2	ОПК-3, ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1- Л2.5, М1-М10, Э1-Э5		
18.2	Понятие, цели и особенности административной ответственности.	Пз	5	2	ОПК-3, ОПК-8			Дискуссия
	Раздел 19. Подготовка к занятиям							
19.1	Подготовка к лекциям.	Ср.	5	9	ОПК-3, ОПК-8			
19.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср.	5	18	ОПК-3, ОПК-8			
19.3	Подготовка к зачету	Ср.	5	18	ОПК-3, ОПК-8			
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ								

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы				
Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.				
Матрица оценки результатов обучения по дисциплине				
Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по практической работе	Дискуссия	Зачет
ОПК-3, ОПК-8	знает	+		+
	умеет	+		+
	владеет		+	
5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций				
Основными этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.				
КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ (ОПРОС ПО ТЕОРИИ)				
<p>«Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объёма заданных вопросов.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объёма заданных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объёма заданных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объёма заданных вопросов.</p>				
КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ				
<p>«Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p>				
КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ЗАЩИТЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ				
<p>«Зачтено» получают студенты, выполнившие все физические измерения в соответствии с требованиями практической работы, правильно выполнившие все необходимые расчеты по обработке результатов измерений в соответствии с требованиями практической работы, оформившие отчет о выполнении практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором представлены все результаты, сделаны все необходимые обобщающие выводы, а также грамотно ответившие на 60% и более теоретических вопросов преподавателя по теме данной практической работы.</p> <p>«Не зачтено» получают студенты, не выполнившие все задания в соответствии с требованиями практической работы, либо не выполнившие правильно все необходимые требования в соответствии с требованиями практической работы, либо не оформившие отчет о выполнении практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, либо не ответившие на 60% и более теоретических вопросов преподавателя по теме данной практической работы.</p>				
КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ				
<p>«Отлично» (5 баллов) – студент рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – студент демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – студент находит связи между данными, но не способен обобщать</p>				

разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – студент не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ИТОВОМУ КОНТРОЛЮ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие и защитившие практические работы, предусмотренные учебным планом по программе специалитета 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»; а также выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе.

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Цивилизованное общество не может обходиться без регулируемого воздействия на жизнь норм права.
2. Государство — социальный институт, общественное образование, т.е. оно самым непосредственным образом связано с совместной жизнью людей, с их общением.
3. Определение политической системы, как устойчивой формы отношений людей, с помощью которой принимаются и проводятся в жизни властные, обязательные для всех членов общества или для их части решения.
4. Определение государства и его отличительные признаки.
5. Раскрытие характера государственной власти, задач и функций государства.
6. Механизм государства и механизм функционирования государственной власти.
7. Форма государства.
8. Формирование правового государства.
9. Право как регулятор общественных отношений.
10. Правовые системы современности. Источники Российского права.
11. Нормы права и нормативные правовые акты; их действие.
12. Закон и подзаконные нормативные акты.
13. Перевод требований законов и подзаконных актов в реальные общественные отношения.
14. Правовые отношения.
15. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
16. Система Российского права.
17. Отрасли права.
18. Роль международного права.
19. Понятие, виды и причины правонарушений.
20. Понятие и виды юридической ответственности.
21. Основания и принципы юридической ответственности.
22. Цели юридической ответственности, ее неотвратимость.
23. Государство, право и экономика.
24. Соотношение права и экономики, как оно интерпретировалось сторонниками экономического детерминизма.
25. Различные точки зрения на ход исторического развития.
26. Перспективы развития государства и права.
27. Юридические свойства Конституции.
28. Высшая юридическая сила — верховенство Конституции. Конституция Российской Федерации 1993 года.

29. История развития конституционного законодательства.
30. Россия — федеративное государство. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
31. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
32. Понятие государственного органа.
33. Система государственных органов в Российской Федерации. Президент РФ.
34. Органы законодательной власти. Федеральное собрание РФ.
35. Совет Федерации. Государственная Дума.
36. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.
37. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.
38. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы судебной власти. Прокуратура Российской Федерации.
39. Понятие источников гражданского права. Предмет и метод гражданского права.
40. Понятие гражданского правоотношения.
41. Элементы гражданского правоотношения.
42. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
43. Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным.
44. Ограничение дееспособности гражданина. Опекунство и попечительство.
45. Признание гражданина без вести отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
46. Понятие и виды юридических лиц. Их правоспособность.
47. Государственная регистрация и документы учредительные юридических лиц. Органы юридического лица.
48. Возникновение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.
49. Понятие права собственности, его содержание. Основания (способы) приобретения собственности.
50. Основания (способы) прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Общая собственность.
51. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности и других вещных прав.
52. Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения обязательств.
53. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Прекращение обязательств.
54. Понятие наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства, отказ от него, охрана наследства, свидетельство о праве на наследство.
55. Понятия и значения трудового договора.
56. Содержание трудового договора.
57. Порядок заключения трудового договора.
58. Испытание при приеме на работу.
59. Прекращение трудового договора.
60. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
61. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.
62. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
63. Основные обязанности работников и работодателя.
64. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
65. Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка — временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.
66. Сущность, предмет, метод административного права. Сущность административного права.
67. Предмет административного права. Метод административного права. Иерархичность. Неравенство сторон. Метод одностороннего властвования.
68. Участие в установлении правового статуса общественных объединений. Определение, какие деяния (действие или бездействие) являются административными правонарушениями. Взаимоотношение с другими отраслями права.
69. Общее понятие субъекта административного права. Административно-правовой статус граждан. Правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ Министерства РФ.
70. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения. Меры административного пресечения; административной ответственности; административно-процессуального обеспечения; административно-предупредительные меры.
71. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Действие или бездействие (деяние); противоправность; деяние, совершенное виновно; наказуемость. Понятие, цели и особенности административной ответственности.

5.4 . Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедура оценивания компетенций на различных этапах формирования приведена в ФОС по дисциплине программы специалитета **23.05.04** (приложение к РПД)

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном зачете не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим/лабораторным работам».

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические работы.

По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Рыбак С.В.	Правоведение[Электронный ресурс]: учебник/ С.В. Рыбак	М. :Русайнс, 2018. - 350 с.	эл.копия в локальной сети вуза
Л1.2	Смоленский М.Б.	Правоведение[Электронный ресурс]: учебник/М.Б. Смоленский	М. :КноРус, 2016. - 388 с.	эл.копия в локальной сети вуза

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Шкатулла В.И., Надвикова В. В., Сытинская М. В.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В. Сытинская	М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 528 с.	эл.копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	ЭБС издательства «Лань» Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	http://e.lanbook.com/
Э2	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"	https://umczdt.ru/
Э3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru
Э4	В ЭБС BOOK.RU представлены коллекции: экономика и менеджмент, право, техническая литература, языкознание и литературоведение, сервис и туризм, медицина, военная подготовка и другие. Ресурс доступен с любых ПК после регистрации с любого компьютера вуза.	https://www.book.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» изучается в течение одного семестра на третьем курсе (очное обучение).

Программой предусмотрены теоретические занятия (лекции), практические занятия.

Теоретические занятия проводятся в составе потока, а практические занятия - в составе группы (полугруппы). При проведении занятий используются печатные (учебники, пособия, справочники), и мультимедийные (слайд-фильмы, презентационные материалы на электронных носителях) средства обучения.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия включают самостоятельную проработку теоретического материала. Некоторые задачи могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

- решение студентом самостоятельных задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у обучающихся научного мышления и инициативы.

Допуском к итоговому контролю в виде зачета с оценкой является выполнение и защита всех практических работ, предусмотренных п.5; решение индивидуальных заданий.

Подготовка к зачету предполагает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение конспектов лекций;
- участие в проводимых дискуссиях, контрольных опросах.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru
8.1.4	Научно-техническая библиотека СамГУПС «ИРБИС 64» Режим доступа: http://irbis.samgups.ru/
8.1.5	ЭБ ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". Режим доступа: https://umczdt.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях в соответствии с расписанием занятий. Лабораторные работы проводятся в лабораториях кафедры «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины». Аудитории для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения практических занятий, соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.