

Психологические основы интеллектуально-личностного развития рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Направленность (профиль) Магистральный транспорт
Квалификация **инженер путей сообщения**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,65	16,65	16,65	16,65
Сам. работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся компетенций в области психологии интеллектуально-личностного развития, в том числе знание психологических закономерностей личностного становления, особенностей развития познавательных процессов, стратегий мыслительной деятельности, освоение способов и эффективных приемов критического мышления, методов диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.25
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	психологические закономерности личностного становления, особенности развития познавательных процессов, стратегии мыслительной деятельности, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать стратегии мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3	Владеть:
3.3.1	применения эффективных стратегий мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, владения способами критического мышления, методами диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемами управления временем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Особенности профессионально-личностного развития			
1.1	Закономерности, движущие силы и этапы личностного развития /Лек/	3	2	
1.2	Этапы и кризисы профессионального становления /Ср/	3	6	
1.3	Индивидуально-психологические свойства и качества личности /Ср/	3	6	
1.4	Пути и способы развития профессионально-важных качеств личности /Пр/	3	2	
1.5	Специфика развития профессионально-важных познавательных процессов /Ср/	3	6	
1.6	Способы развития профессионально-важных познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения /Ср/	3	6	
1.7	Способы развития критического мышления /Лек/	3	2	
1.8	Способы и приемы критического мышления /Ср/	3	4	
1.9	Профессиональное сознание и факторы, влияющие на его формирование /Ср/	3	4	
1.10	Профилактика деформаций профессионального сознания личности /Ср/	3	6	
1.11	Методики диагностики профессионально-важных качеств личности и мышления специалиста /Ср/	3	6	
	Раздел 2. Личность и профессиональная деятельность			
2.1	Определение профессиональных приоритетов и планирование карьеры /Лек/	3	2	

2.2	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности /Пр/	3	4	
2.3	Деловые контакты и способы эффективной коммуникации /Ср/	3	6	
2.4	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации /Ср/	3	6	
2.5	Нетворкинг: способы и приемы установления и поддержания деловых контактов /Лек/	3	2	
2.6	Профайлинг и его возможности в деловом общении /Пр/	3	2	
2.7	Профилактика стресса, эмоционального выгорания, негативных эмоциональных состояний /Ср/	3	6	
2.8	Стресс-менеджмент и приемы психоэмоциональной саморегуляции /Ср/	3	4	
2.9	Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе /Ср/	3	4	
2.10	Транзактный анализ делового общения /Ср/	3	4	
2.11	Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения /Ср/	3	4	
2.12	Способы и приемы разрешения конфликтов /Ср/	3	4	
2.13	Профессиональное мастерство и творчество /Ср/	3	4	
2.14	Творчество и инновационная активность специалиста /Ср/	3	5	
2.15	Проектирование индивидуальной траектории профессионально-личностного развития /Ср/	3	8	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
3.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Защита контрольной работы /КА/	3	0,4	
4.2	Зачет с оценкой /КЭ/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/boo
Л1.2	Акимова Ю. Н.	Психология управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Б.С., под ред., Волкова Н.В.	Конфликтология.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/boo
Л2.2	Собольников В. В., Костенко Н. А.	Этика и психология делового общения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Ubuntu			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/			
6.2.2.2	База профессиональных данных «Мир психологии» http://psychology.net.ru/			
6.2.2.3	ГАРАНТ, АСПИЖТ			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			