

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна **Аннотация рабочей программы дисциплины** Специальность 23.05.03

Должность: Директор филиала

Подвижной состав железных дорог

Дата подписания: 10.12.2020 09:43:20

Специализация Грузовые вагоны

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Квалификация – Инженер путей сообщения

Форма обучения заочная

**Дисциплина: Б1.О.21 Управление персоналом**

**Цели освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами основных положений теории автоматического управления и принципов построения на ее основе систем автоматического управления, их анализа и синтеза в решении задач железнодорожного транспорта.

**Задачи освоения дисциплины:** обеспечить системное представление студентов о задачах, функциях, их взаимосвязи, роли и места в управлении персоналом осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

**Формируемые компетенции:**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах

Индикатор УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом

Индикатор УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Индикатор УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства

ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров

Индикатор ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы

Индикатор ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам

Индикатор ОПК-8.3. Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

**Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

-сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

-бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

-основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

**Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегии управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии подбора развития и увольнения персонала».

Раздел 3. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации.

Раздел 5. Самостоятельная работа.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование, работа в малых группах, дискуссия, контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет (3), экзамен (3).

**Трудоемкость дисциплины:**6 ЗЕТ.