

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове  
/Чирикова  
« 28 » августа 2020 г.

## Б1.О.13

### Менеджмент

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	<b>«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»</b>
Специальность	<b>23.05.04. «Эксплуатация железных дорог»</b>
Специальность	<b>№1 Магистральный транспорт</b>
Квалификация	<b>инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Саратов 2020

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>																				
1.1. Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области теоретических знаний о сущности менеджмента, а также практических навыков в области осуществления организационно-управленческой деятельности.																				
<b>1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>																				
<b>ОПК-3: способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</b>																				
Индикатор	ОПК-3.1. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов на железнодорожном транспорте																			
Индикатор	ОПК-3.2. Решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя методы анализа данных, в том числе компьютерные технологии																			
<b>ОПК-7: Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</b>																				
Индикатор	ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций																			
Индикатор	ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства																			
Индикатор	ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья																			
<b>1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>																				
<b>Знать:</b>																				
- основы менеджмента в соответствии с рабочей программой и современные тенденции развития управленческой науки и практики																				
<b>Уметь:</b>																				
- принимать различные управленческие решения на основе современной теории менеджмента и опыта работы Российских и зарубежных компаний и нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности																				
<b>Владеть:</b>																				
- способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства																				
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>																				
Код дисциплины	Наименование дисциплины										Коды формируемых компетенций									
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>																				
Б1.О.13	Менеджмент										ОПК-3, ОПК-7									
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>																				
Б1.О.20	Управление персоналом										УК-3; УК-6; ОПК-8									
Б1.О.44	Транспортная логистика										ОПК-5; ОПК-7; ПКО-1									
Б1.О.41	Транспортный бизнес										ОПК-3; ПКО-2									
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>																				
<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>															<b>3 ЗЕТ</b>					
<b>3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий</b>																				
Вид занятий	№ семестра/курса																			
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>	<b>8,66</b>	<b>8,66</b>																	<b>8,66</b>	<b>8,66</b>

Лекции	4	4																4	4
Лабораторные																			
Практические	4	4																4	4
Консультации	0,66	0,66																0,66	0,66
Инд. работа																			
Контроль	3,74	3,74																3,74	3,74
Сам. работа	95,6	95,6																95,6	95,6
Итого	108	108																108	108

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет с оценкой	1	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	
Контрольная работа	1	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Кол-во часов	Компетенции	Литература	Инте ракт..часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Понятие и содержание менеджмента</b>							
1.1	Предмет, принципы и методы менеджмента	Лек	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.2	Сущность и виды менеджмента	Ср	1	5,6	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.3	Современные модели менеджмента	Ср	1	6	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.3		
1.4	Целенаправленность в управлении	Ср	1	6	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.2		
1.5	Решение ситуационных задач в планировании деятельности менеджера	Пр	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.2		
1.6	Риск-менеджмент	Пр	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1, Л2.3		
	<b>Раздел 2. Основы менеджмента в управлении</b>		1					
2.1	Характеристика внутренней и внешней среды организации	Лек	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.2	<b>Социально-психологические основы менеджмента</b>	Ср	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.3	Сущность и классификация управленческих решений	Ср	1	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.4	Основные подходы к оценке эффективности менеджмента	Ср	1	4	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1, Л2.2		
2.5	Проведение тестирования по выявлению лидерских качеств	Ср	1	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1, Л2.2		

2.6	Разработка структуры управления организацией	Ср	1	3	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.7	Процедура принятия решений	Ср	1	3	ОПК-3, ОПК-7	Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.8	Управление конфликтами и стрессами	Ср	1	5	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3		
2.9	Формирование и развитие трудовых групп в организации	Ср	1	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;		
2.10	Мотивация и контроль в системе менеджмента.	Ср	1	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Э1; Э4; М1		
2.11	Мотивационный комплекс персонала ОАО «РЖД»	Ср	1	8	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.2, Л2.3		
2.12	Компетенции менеджера	Ср	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л2.1, Л2.2, Л2.3		
<b>Раздел 3. Подготовка к зачету</b>								
3.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2, Л2.3		
3.2	Выполнение контрольных работ	Ср	1	9	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2, Л2.3		
3.3	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	2	ОПК-3, ОПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2, Л2.3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.  
**Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: текущий опрос, выполнение тестовых заданий.**  
**Промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет.**

### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля			
		текущий опрос	тестирование	контрольная работа	зачет
ОПК-3	Знает см. п. 1.2	+	+	+	+
	Умеет см. п. 1.2	+	+	+	+
	Владеет см. п. 1.2	+	+	+	+
ОПК-7	Знает см. п. 1.2	+	+	+	+
	Умеет см. п. 1.2	+	+	+	+
	Владеет см. п. 1.2	+	+	+	+

### 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

#### Критерии оценки сформированности компетенций по результатам текущего опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

#### Критерии оценки формирования компетенции по результатам выполнения тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ**

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, и может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативные документы.

#### **Критерии оценки формирования компетенции по результатам зачета с оценкой**

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### **5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*Примерный перечень тестовых заданий:*

**№18. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**№19. Заключительный контроль в организации происходит на этапе:**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**№20. Текущий контроль в организации осуществляется в период:**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**Промежуточный контроль проводится в форме зачета по следующим вопросам:**

1. Основные понятия теории менеджмента.
2. Особенности управления российской экономикой.
3. Подход к управлению с позиций различных научных школ.
4. Организация – открытая система.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.

7. Миссия организации.
8. Видение и цели организации.
9. Сущность стратегического управления.
10. Выбор базовой стратегии.
11. Антикризисный менеджмент.
12. Стратегическое планирование работы железнодорожного транспорта.
13. Стратегия развития ОАО «РЖД».
14. Сущность и виды организаций.
15. Организация как функция управления.
16. Этапы организационного проектирования.
17. Полномочия и ответственность.
18. Виды организационных структур управления. Линейная структура.
19. Функциональная структура управления.
20. Дивизиональная структура.
21. Адаптивные структуры.
22. Проектная организация.
23. Матричная структура управления.
24. Уровни управления.
25. Разработка и принятие управленческого решения.
26. Методы принятия управленческих решений.
27. Лидерство, власть, влияние.
28. Стиль деятельности менеджера.
29. Управление конфликтами.
30. Понятие и значение информации в управлении.
31. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
32. Пути улучшения системы коммуникации.
33. Сущность мотивационного процесса.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Управленческий контроль.
37. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.
38. Критерии оценки эффективности управления.
39. Мотивация как функция менеджмента
40. Мотивация и стиль управления
41. Мотивационные модели: их сущность и содержание
42. Сущность и роль функции контроля в управлении организацией. Этапы процессов контроля и регулирования.
43. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный контроль)
44. Управленческий контроль производственных процессов
45. Управленческие решения как связующий процесс. Классификация управленческих решений.
46. Процедура принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
47. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Влияние личности руководителя на выбор решения.
48. Планирование и его основные задачи.
49. Принципы и методы планирования
50. Стратегическое планирование

#### 5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Описание процедуры оценивания «Текущий опрос».** Текущий опрос организуется в ходе практического занятия. Преподаватель оценивает результаты в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/> ). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

##### **Описание процедуры оценивания контрольной работы.**

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Оценивание проводится ведущим преподавателем. По результатам проверки, контрольная работа считается выполненной при условии соблюдения следующих требований:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного собеседования. Собеседование представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 7-8 минут для ответов на вопросы преподавателя.

**Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».** Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной форме.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
ЛП.1	В.А. Козырев, М.И. Ковальская, А.Н. Лисенков	Менеджмент на железнодорожном транспорте : [Электронный ресурс] :учеб. пособие	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 675 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
ЛП.2	В.П. Майборода, В.Н. Азаров, А.Ю. Панычев	<a href="#">Основы обеспечения качества : [Электронный ресурс] :учеб-ник.</a>	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 314 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
ЛП.3	Г.Антонов, Э.М.Коротков	Менеджмент: [Электронный ресурс] : учебник	Москва : КноРус, 2020. — 306 с	ЭБС BOOK.ru
ЛП.4	В. А. Козырев	Менеджмент на железнодорожном транспорте : [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2017. -675 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
ЛП.5	Г. И. Шепеленко	Антикризисное управление производством и персоналом: учебное пособие Изд. 2-е, доп. и перераб	Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ": Феникс, 2010. -256 с.	24

### 6.1.2. Дополнительная литература

ЛП.1	М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури	Основы менеджмента 3-е изд.: Пер. с англ.: учебное пособие	М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2012. -672 с.	15
ЛП.2	Э. М. Короткова	Менеджмент: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2005. -220 с.	21
ЛП.3	П. А. Михненко:	Теория менеджмента: учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. -304 с.	15

### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	А.Г. Валентейчик	Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания и задание к выполнению контрольной работы для студентов специальности 190401.65 «Эксплуатация железных дорог» заочной формы обучения (№3423)	Самара: СамГУПС, 2014	эл. копия в локальной сети вуза

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	Электронная библиотечная среда		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э3	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент		<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>

Э4	Официальный сайт РЖД: Российские железные дороги.	<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p><b>Методические указания для студентов</b></p> <p>Основными видами контактной работы являются лекции и практические занятия.</p> <p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>В ходе <b>лекций</b> преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p><b>Практические/семинарские занятия</b> завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития аналитических умений, навыков оценки и интерпретации результатов. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории для самостоятельного выполнения.</p> <p>Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. <b>Семинар</b> предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, выступавшим на занятии.</p> <p>На практических занятиях по дисциплине широко используются <b>активные и интерактивные методы обучения</b>, к которым относится <b>дискуссия</b>. Она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Такие формы занятий позволяют добиться в учебной аудитории максимального приближения обучающихся к практической деятельности в рассматриваемой области профессиональной деятельности.</p> <p>С целью проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определенном этапе формирования компетенций предусмотрено выполнения <b>тестового</b> задания.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета в рамках подготовки к практическим и лекционным занятиям;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по дисциплине;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- подготовку к текущему контролю;</li> <li>- подготовку к промежуточной аттестации.</li> </ul>		
<b>8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Размещение учебных материалов в разделе «Основы менеджмента» системы обучения <a href="https://www.stgt.site/stgtedu/">https://www.stgt.site/stgtedu/</a>		
<b>8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
8.1	Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается	
8.2	АИС ДО MOODLE	
8.3	Библиотечные ресурсы в читальном зале;	
8.4	Библиотечные ресурсы в электронном виде;	
8.5	Электронная библиотечная система «Лань»	
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием и учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.		