

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2021 19:51:57 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f764ee0aad5 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.О.07

Русский язык и деловые коммуникации **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Актуализирована по программе 2020

Кафедра	Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
Специализация	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Очная
Объем дисциплины	4 ЗЕТ

						Э1		
1.6	Основные лингвистические словари и работа с ними.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.7	Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
1.8.	Текст. Ключевые понятия текста.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.							
2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. Способы предупреждения речевых ошибок.	Лек.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Акцентологические нормы русского языка.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.3	Лексические и фразеологические нормы современного литературного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление).	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.4	Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов.	Лек.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.5	Морфологические нормы современного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление)	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.6	Синтаксические нормы современного русского языка. Корректировочный курс (типичные речевые ошибки и их исправление)	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
2.7	Особенности языка рекламных текстов.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	Раздел 3. Стили современного русского языка							
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие	Лек.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

	функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Подстили научного стиля.							
3.2	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.3	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.4	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов. Публицистический стиль, основные языковые особенности.	Лек	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.5	Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.6	Публицистический и разговорный стили языка. Основные характеристики и языковые особенности.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.7	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приёмы унификации языка в служебных документах.	Лек	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.8	Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.9	Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.10	Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.11	Тезирование как способ сокращения текста.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.12	Реферат. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.13	Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
3.14	Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
	Раздел 4 Основы ораторского языка							
4.1	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление	Лек	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

	публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.							
4.2	Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.3	Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.4	Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная) Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.5	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения её внимания.	Пр.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.6	Классическая русская риторика. Яркие представители русских ораторов.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.7	Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
4.8	Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре.	Ср.	1	3,25	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
Раздел 5. Самостоятельная работа								
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	9	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	36	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	
5.3	Подготовка к зачету с оценкой	Ср	1	9	УК-4	Л1.1 Л1.2. Л2.1 Л2.2 М 1 М 2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Отчет по пр. работе	Тестирование	Зачет с оценкой
УК-4	знает	+	+	+
	умеет	+	+	+
	владеет	+		+

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению практических работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов в соответствии с заданием, выданным для выполнения практической работы.

«Не зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 100–90 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 89–76 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов – менее 60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 95% от общего объема заданных вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 75% от общего объема заданных вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – не менее 50% от общего объема заданных вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на задаваемые вопросы – менее 50% от общего объема заданных вопросов.

5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету:

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.
26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).
43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.
48. Разговорный стиль. Основная характеристика.

49. Невербальные средства общения.

50. Понятие речевого этикета

Темы письменных работ

Создание письменных работ предусмотрено разделами «Нормы русского литературного языка», «Стили русского литературного языка», «Мастерство публичного выступления» (тексты докладов, темы для которых предлагает преподаватель либо формулирует сам обучающийся). В письменной форме также выполняются задания из рабочей тетради.

Темы докладов

1. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
2. Проблема заимствования в современной русской речи.
3. Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.
4. Коммуникативные качества речи. Приемы повышения уровня культуры речи.
5. Текст. Ключевые понятия текста.
6. Основные виды лингвистических словарей.
7. Речевой этикет в документе.
8. Своеобразие публицистического стиля.
9. Язык рекламы.
10. Разговорный стиль речи.
11. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
12. Искусство спора. Способы аргументации и уловки в споре.
13. Невербальные средства общения.
14. Требования к современному оратору.
15. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.

Тестовые задания

Тесты составлены отдельно по каждому модулю (разделу) и применяются в качестве формы текущего контроля на практических занятиях. Также составлен итоговый тест по всему курсу. Тесты составлены в виде вопроса и четырех вариантов ответа, один из которых является правильным, например:

Какая из функций языка имеется в виду в утверждении: «Язык – это средство общения»?

познавательная

аккумулятивная

эмоциональная

коммуникативная.

Высшая форма национального языка, обслуживающая культурные потребности народа, называется:

литературным языком

территориальным диалектом

просторечием

жаргоном.

Определите, к какому пласту лексики относятся подчеркнутые слова:

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается.

Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Вьюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь с головой.

–Нету, –говорят. –Жить можно.

общепотребительная

жаргонная

диалектная

разговорно-просторечная.

В понятие культуры речи НЕ ВХОДИТ:

нормативное употребление средств литературного языка

использование диалектной лексики

соблюдение правил речевого этикета

выбор языковых средств, соответствующих задачам коммуникации.

К коммуникативным качествам речи НЕ ОТНОСЯТ:

точность

уместность

чистоту

монотонность.

Произношение регламентируют:

орфоэпические нормы

синтаксические нормы

морфологические нормы

лексические нормы

5.4 . Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

Оценивание итогов практической работы оценивается преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки практических работ устанавливается соблюдение перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

Описание процедуры оценивания результатов тестирования

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) либо с помощью раздаточного материала. Во время проведения тестирования обучающиеся не могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Л.А. Введенская	Русский язык. Культура речи. Деловое общение Учебник	М.: КноРус, 2019. - 424 с	ЭБС BOOK.RU
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи	М.: КноРус, 2019. -292 с	ЭБС BOOK.RU

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Самыгин С.И.	Делового общение и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, 2019. - 472 с	ЭБС BOOK.RU
Л2.2	Боброва С.В. Мищерина М.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, 2016. - 363с	ЭБС BOOK.RU

6.2 Методические разработки

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Иванова А.Б. и др.	Рабочая тетрадь Русский язык и культура речи [Электронный курс]: курс лекций. -3-е изд. перераб. и доп. (4322)	Самара: СамГУПС, 2017	Эл. копия в локальной сети вуза
М 2	А. Б. Иванова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова	Контрольные тесты по дисциплине "Русский язык и культура речи" (4072)	Самара: СамГУПС, 2016	Эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы дисциплины «Русский язык и культура речи»	https://www.stgt.site/stgtedu/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Русский язык и культура речи» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru
8.1.2	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
8.1.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа:

	http://window.edu.ru
8.1.4	Электронные ресурсы библиотеки СамГУПС http://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС).	