

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.05.2021 20:11:23

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.47.07

**Аутсорсинг на магистральном транспорте
рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2017**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	«Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»
Специальность	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация	№1 Магистральный транспорт
Квалификация	инженер путей сообщения
Форма обучения	заочная
Объем дисциплины	2 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины "Аутсорсинг на магистральном транспорте" является приобретение студентами знаний, умений, навыков об основах организации аутсорсинговой деятельности, видах аутсорсинга при организации работы на железнодорожном транспорте в сфере эксплуатации железных дорог, порядке составления конкурсной документации и проведении тендеров по привлечению компаний аутсорсеров, способах организации контроля за аутсорсинговой деятельностью. Задачами освоения дисциплины "Аутсорсинг на магистральном транспорте" являются изучение видов аутсорсинга на железнодорожном транспорте, методов экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров, нормативных документов по организации аутсорсинга; оценка оптимального соотношения цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПСК-1.1: готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Основы организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте: разновидности аутсорсинга (функциональный, операционный, ресурсный).
Уровень 2 (продвинутый)	Цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и принятия решений по применению аутсорсинга.
Уровень 3 (высокий)	Способы организации контроля аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов магистрального транспорта (разработка, внедрение, установка, техническая поддержка, программная настройка автоматизированных систем управления ОАО "РЖД" и обучение персонала, охрана объектов железнодорожного транспорта, сопровождение поездов (скростных, повышенной комфортности, местных, пригородных) в пути следования; содержание объектов инфраструктуры, техническое обслуживание офисной техники и офисных помещений) для передачи внешним исполнителям (аутсорсерам).
Уровень 2 (продвинутый)	Находить оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг и определять материальную ответственность аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг.
Уровень 3 (высокий)	Обеспечивать проведение конкурсных процедур и соблюдение нормативных документов ОАО "РЖД" и органов исполнительной власти, регламентирующих работу переданных и связанных с ними технологических процессов.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Методами экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров.
Уровень 2 (продвинутый)	Нормативными документами по организации аутсорсинга.
Уровень 3 (высокий)	Навыками составления конкурсных документов для выбора эффективного аутсорсера для магистрального транспорта.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
основы организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте; разновидности аутсорсинга (функциональный, операционный, ресурсный); цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и принятия решений по применению аутсорсинга; способы организации контроля аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте.	
Уметь:	
проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов магистрального транспорта(разработка, внедрение, установка, техническая поддержка, программная настройка автоматизированных систем управления ОАО "РЖД" и обучение персонала, охрана объектов железнодорожного транспорта, сопровождение поездов (скоростных, повышенной комфортности, местных, пригородных) в пути следования; содержание объектов инфраструктуры, техническое обслуживание офисной техники и офисных помещений) для передачи внешним исполнителям (аутсорсерам); находить оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг; определять материальную ответственность аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг; обеспечивать проведение конкурсных процедур и соблюдение нормативных документов ОАО "РЖД" и органов исполнительной власти, регламентирующих работу переданных и связанных с ними технологических процессов.	
Владеть:	

методами экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров, нормативными документами по организации аутсорсинга; навыками составления конкурсных документов для выбора эффективного аутсорсера для магистрального транспорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.47.07	Аутсорсинг на магистральном транспорте	ПСК-1.1
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.12	Общий курс транспорта	ОК-8; ПК-6
Б1.Б.20	Экономика	ОК-9
Б1.Б.25	Сервис на транспорте	ОПК-5; ПК-10
Б1.Б.27	Управление грузовой и коммерческой работой	ПК-2; ПК-4; ПК-10
Б1.Б.29	Управление эксплуатационной работой	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-25; ПК-28; ПСК-1.3; ПСК-1.6
Б1.Б.39	Экономика транспорта (ЭТ)	ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.38	Основы транспортного бизнеса	ПК-22
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.08	Менеджмент качества в эксплуатационной работе (МКЭР)	ПК-15; ПК-30
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.Б.05(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.Б.06(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14 ПСК-1.1 - 1.6; ПК 1 - ПК-30

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)												2 ЗЕТ										
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам (для зфо) и видам учебных занятий																						
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа:							8	8													8	8
<i>Лекции</i>							4	4													4	4
<i>Лабораторные</i>							4	4													4	4
<i>Практические</i>																						
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
Контроль							4	4													4	4
Сам. работа							60	60													60	60
ИТОГО							72	72													72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	4	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)
С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	Кол-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							Кол-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Понятие и классификация аутсорсинга							
1.1	Понятие аутсорсинга. Классификация аутсорсинга. Этапы развития аутсорсинга.	Лек	4	1	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
1.2	Содержание, формы и области применения аутсорсинга	Лаб.	4	2	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	1	Работа в малых группах
	Раздел 2. Анализ применения аутсорсинга							
2.1	Преимущества и риски использования аутсорсинга. Политические и социальные факторы, оказывающие влияние на использование аутсорсинга.	Лек	4	1	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	Раздел 3. Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО "РЖД" на магистральном транспорте							
3.1	Развитие и применение аутсорсинга в сфере железнодорожного транспорта.	Лек	4	1	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
3.2	Особенности организации аутсорсинга на железнодорожном транспорте.	Лаб	4	2	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	1	Работа в малых группах
	Раздел 4. Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном железнодорожном транспорте							
4.1	Этапы принятия решения о передаче части функций компании-аутсорсеру.	Лек.	4	1	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
	Раздел 5. Самостоятельная работа обучающегося							
5.1	Подготовка к выполнению и выполнение контрольной работы	Ср	4	9	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.2	Подготовка к лекциям	Ср	4	2	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1		
5.3	Подготовка к лабораторным работам	Ср	4	4	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1		
5.4	Анализ применения аутсорсинга	Ср	4	8	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1		
5.5	Мировая практика применения аутсорсинга. Договор аутсорсинга.	Ср	4	6	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

5.6	Основные виды работ, возможные для передачи на аутсорсинг.	Ср	4	6	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.7	Способы организации контроля аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте.	Ср	4	7	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.8	Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по выбору компании-аутсорсера.	Ср	4	6	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.9	Расчет экономической эффективности использования аутсорсинга ОАО «РЖД»	Ср	4	6	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		
5.10	Проблемы применения аутсорсинга в ОАО «РЖД» и пути их решения.	Ср	4	6	ПСК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Отчет по практическим и лабораторным работам	Тестирование	Контрольная работа	Зачет
ПСК-1.1	знает	+	+	+	+
	умеет	+		+	+
	владеет	+			+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по защите отчета по практическим/лабораторным работам

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие отчет по практическим/лабораторным работам в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой практических/лабораторных работ, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие отчет по практическим/лабораторным работам в соответствии с предъявляемыми требованиями, в котором отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой практических/лабораторных работ. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие отчет по практическим/лабораторным работам в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за отчет по практическим/лабораторным работам, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по написанию и защите контрольной работы

«Зачтено» – получают обучающиеся, оформившие контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы в соответствии с вариантом работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Не зачтено» – получают обучающиеся, не оформившие контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. Число ошибок и недочетов в контрольной работе превысило удовлетворительный уровень компетенции. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более двух ошибок.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету:

1. Основы организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте.
2. Основное содержание и определение аутсорсинга.
3. Классификация аутсорсинга.
4. Внутренний и внешний аутсорсинг.
5. Преимущества использования аутсорсинга.
6. Недостатки использования аутсорсинга.
7. Мировая практика и российские особенности аутсорсинга.
8. Обеспечение концентрации ресурсов на основных видах деятельности.
9. Снижение себестоимости процессов и функций, передаваемых аутсорсингу.
10. Перераспределение инвестиционных ресурсов в основную деятельность предприятия.
11. Провайдер в аутсорсинге.
12. Параметры и критерии выбора провайдера.
13. Выбор формы аутсорсинга.
14. Правовое регулирование аутсорсинга в РФ, коллизии вопросы.
15. Аутсорсинг как распространенное средство налоговой оптимизации.
16. Повышение надежности бизнес-процессов.
17. Доступ к новейшим технологиям и ресурсам, которых нет у компании.
18. Усложнение логистического взаимодействия между внутренними системами предприятия и системами аутсорсинговой фирмы.
19. Правовые риски при применении аутсорсинга.
20. Влияние аутсорсинга на транзакционные издержки.
21. Мониторинг действия аутсорсингового контракта.
22. План и программы мониторинга аутсорсинговых контрактов.
23. Способы мониторинга.
24. Прием и разбор претензий провайдеров.
25. Мониторинг качества предоставляемых провайдером услуг.
26. Категории: лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг.
27. Аутстаффинг персонала, уже имеющегося в штате предприятия.
28. Аутстаффинг вновь привлекаемого персонала.
29. Перечень работ и услуг в ОАО "РЖД", передаваемых для внешнего выполнения.
30. Основные документы ОАО "РЖД", регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг.
31. Этапы принятия решения о передаче части функций компании - аутсорсингу.
32. Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по выбору компании - аутсорсера.
33. Определение материальной ответственности аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг.
34. Определение экономического эффекта от перехода на аутсорсинг.
35. Аутсорсинг бизнес-процессов (финансы).
36. Аутсорсинг бизнес-процессов (бухгалтерский учет).
37. Аутсорсинг бизнес-процессов (налогообложение).
38. Аутсорсинг бизнес-процессов (кадры).
39. Аутсорсинг бизнес-процессов (снабжение).
40. Аутсорсинг информационных технологий бизнес-процессов (IT - аутсорсинг).
41. Софтверный аутсорсинг.
42. Лизинг персонала.
43. Аутстаффинг как особая форма лизинга персонала.
44. Организация контроля аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом.

Контрольная работа по дисциплине «Аутсорсинг на магистральном транспорте» включает в себя выполнение лабораторной работы по ЛЗ.1 в соответствии со своим вариантом.
Темы рефератов выдаются индивидуально и направлены на актуализацию научно-исследовательской работы студентов.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, учений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а также тестовых заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты.

Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий (в системе «Moodle»: режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>), выполнении и защите курсовой работы (проекта).

Описание процедуры оценивания «Защита отчета по практическим/лабораторным работам».

Оценивание итогов лабораторной работы проводится преподавателем, ведущим лабораторные работы.

По результатам проверки отчета по лабораторной работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по лабораторной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры «Работа в малых группах».

По результатам работы над решением поставленных задач и вопросов обучающиеся:

- выполняют решение задач по вариантам;
- готовят презентации по выбранным вопросам и ведут дискуссию;
- проверяют друг друга на отсутствие ошибок;
- выражают свое мнение в ходе обсуждения результатов решения задач и вопросов.

Активность работы обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

Описание процедуры оценивания «Контрольная работа».

По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к зачету при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося, на который ему отводится 10-15 минут, и ответы на вопросы преподавателя.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет проводится в форме устного или письменного ответа на вопросы к зачету. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы к зачету обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
----------------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Л1.1	Под ред. Л.В Шкуриной.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учеб.пособие. / Т.И. Вережникова и др.;	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 276 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л1.2	Под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.;	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ» 5

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Н.Г. Смехова, Ю.Н. Кожевников, Д.А. Мачерет ; под ред. Н.Г. Смеховой и Ю.Н. Кожевникова.	Изддержки и себестоимость железнодорожных перевозок : учеб. пособие /	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 472 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л2.2	Волков Б.А., Федотов Г.В., Соловьев В.В. Под ред. Б.А.Волкова.	Экономика и управление недвижимостью на железнодорожном транспорте: учебник .	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015 — 621 с.	ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Москвичев О.В. Калущин А.А.	Методические указания к выполнению практических и лабораторных работ по дисциплине: «Аутсорсинг на магистральном транспорте» для обучающихся по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» очной и заочной форм обучения.(3949)	СамГУПС, 2016.- 30 с	эл. копия в локальной сети вуза

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	http://rzd.ru/
Э2	Журнал «РЖД- Партнер»	http://www.rzd-partner.ru/
Э3	Официальный сайт СамГУПС	libskr\metodUkaz
Э4	СЦБИСТ - железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	http://scbist.com
Э5	Википедия - свободная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
Э6	ЭИОС СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Основы транспортного бизнеса» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Интернет
8.1.2	АИС ДО MOODLE
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.