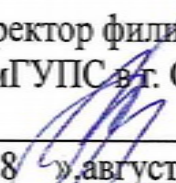


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Б1.Б.41

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2018**
актуализирована по программе **2020**

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра | «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины» |
| Специальность | 23.05.04 Эксплуатация железных дорог |
| Специализация | №1 Магистральный транспорт |
| Квалификация | инженер путей сообщения |
| Форма обучения | заочная |
| Объем дисциплины | 2 ЗЕТ |

Саратов 2020

| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Цели освоения дисциплины | | |
| Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области теоретических знаний о сущности менеджмента а также практических навыков в области осуществления организационно-управленческой деятельности. | | |
| 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | | |
| ПК-14: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 (базовый) | принципы организации работы малых коллективов исполнителей | |
| Уровень 2 (продвинутой) | основы принятия управленческих решений в области организации производства и труда | |
| Уровень 3 (высокий) | основы организации работы по повышению квалификации персонала | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 (базовый) | принимать управленческие решения в области организации производства и труда | |
| Уровень 2 (продвинутой) | принимать различные управленческие решения в оперативном руководстве организацией | |
| Уровень 3 (высокий) | применять полученные знания к решению управленческих задач | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 (базовый) | способностью организовывать работу в малых коллективах исполнителей | |
| Уровень 2 (продвинутой) | приемами организации работы по повышению квалификации персонала | |
| Уровень 3 (высокий) | способностью самостоятельного принятия решений в рамках делегированных полномочий | |
| 1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
| Знать: | | |
| - основы менеджмента в соответствии с рабочей программой и современные тенденции развития управленческой науки и практики | | |
| Уметь: | | |
| - принимать различные управленческие решения на основе современной теории менеджмента и опыта работы Российских и зарубежных компаний | | |
| Владеть: | | |
| - способностью организации работы малых коллективов исполнителей, находить и принимать рациональные управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | |
| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
| 2.1 Осваиваемая дисциплина | | |
| Б1.Б.41 | Основы менеджмента | ПК-14 |
| 2.4 Последующие дисциплины | | |
| Б2.Б.05(Н) | Производственная (научно-исследовательская работа) | ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30 |
| Б2.Б.06(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА | | |

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля) **2 ЗЕТ**

3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий

| Вид занятий | № семестра/курса(зфо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|-------|---|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | Итого | |
| | УП | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р | У | Р |
| Контактная работа: | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Лекции | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Лабораторные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| Консультации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инд. работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Сам. работа | | | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| ИТОГО | | | | | | | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 |

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

| Форма контроля | Семестр/курс | Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося | |
|--------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | Вид работы | Нормы времени, час |
| Экзамен | - | Подготовка к лекциям | 0,5 часа на 1 час аудиторных занятий |
| | | Подготовка к практическим/лабораторным занятиям | 1 час на 1 час аудиторных занятий |
| Зачет | 3 | Подготовка к зачету | 9 часов |
| Курсовой проект | - | Выполнение курсового проекта | 72 часа |
| Курсовая работа | - | Выполнение курсовой работы | 36 часов |
| Контрольная работа | 3 | Выполнение контрольной работы | 9 часов |
| РГР | - | Выполнение РГР | 18 часов |
| Реферат/эссе | - | Выполнение реферата/эссе | 9 часов |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр / Курс | Кол-во часов | Компетенции | Литература | Инте ракт..часы | Форма занятия |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| | Раздел 1. Теоретические основы менеджмента | | | | | | | |
| 1.1 | Менеджмент организации: основные понятия. Эволюция управленческой науки и практики с позиций различных школ и подходов. | Лек | 3 | 2 | ПК-14 | Л1.1; Э1; Э4; М1 | | |
| 1.2 | Развитие теории и практики менеджмента | Ср | 3 | 2 | ПК-14 | Л1.1; Э2; Э3; М1 | | |
| 1.3 | Организация как объект управления. | Ср | 3 | 2 | ПК-14 | Л1.1;2.1; Э1; Э4; М1 | | |
| 1.4 | Среда деятельности ОАО «РЖД». | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Э2; Э3; Э6; М1 | | |
| 1.5 | Организационные структуры управления. | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л 1.1; Э1; Э4; М1 | | |
| 1.6 | Реструктуризация структуры управления ОАО «РЖД» | Пр | 3 | 2 | ПК-14 | Л1.1; 2.1; 2.2 Э2; Э3; Э6; М1 | | |
| | Раздел 2. Основы менеджмента в управлении | | | | | | | |
| 2.1 | Стратегический менеджмент. Содержание планирования как функция управления. Выбор базовой стратегии. | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Э1; Э4; М1 | | |
| 2.2 | Стратегия развития ОАО «РЖД». | Пр | 3 | 2 | ПК-14 | Э2; Э3; Э6; М1 | | |
| 2.3 | Планирование и принятие решений | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л1.1; Э1; Э4; Э5; М1 | | |

| | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|-------|-----------------------------------|--|--|
| 2.4 | Процедура принятия решений | Пр | 3 | 2 | ПК-14 | Э2; Э3; Э5; М1; | | |
| 2.5 | Руководство | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л1.1; Э1; Э4; Э5; М1 | | |
| 2.6 | Руководство на железнодорожном транспорте | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Э2; Э3; Э5; М1; | | |
| 2.7 | Мотивация и контроль в системе менеджмента. | Лек | 3 | 2 | ПК-14 | Л1.1; Э1; Э4; М1 | | |
| 2.8 | Мотивационный комплекс персонала ОАО «РЖД». Структура и функции аппарата «Желдорконтроль» на железнодорожном транспорте. | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л2.1; 2.2; Э2; Э3; Э6; М1 | | |
| 2.9 | Эффективность менеджмента | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л1.1; Э1; Э4; М1 | | |
| 2.10 | Оценка эффективности менеджмента | Ср | 3 | 4 | ПК-14 | Л1.1; Л2.1; 2.2; Э2; Э3; М1 | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекциям | Ср | 3 | 3 | ПК-14 | Л1.1; 2.1; 2.2; Э1; Э4; Э6; М1 | | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям | Ср | 3 | 6 | ПК-14 | Л1.1; 2.1; 2.2; Э2; Э3; Э6; М1 | | |
| 3.2 | Выполнение контрольной работы | Ср | 3 | 9 | ПК-14 | Л1.1; 2.1; 2.2; Э2; Э3; Э6; М1 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: текущий опрос, выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Дескрипторы | Оценочные средства/формы контроля | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------|-------|
| | | текущий опрос | тестирование | контрольная работа | зачет |
| ПК-14 | Знает см. п. 1.2 | + | + | + | + |
| | Умеет см. п. 1.2 | | + | + | + |
| | Владеет см. п. 1.2 | | | + | + |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки сформированности компетенций по результатам текущего опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Критерии оценки формирования компетенции по результатам выполнения тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии оценки формирования оценок по результатам выполнения контрольной работы

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных

документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«**Не зачтено**» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии оценки формирования компетенции по результатам зачета

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе

«**Зачтено**» (соответствует критериям оценок от «высокий» до «базовый») - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«**Не зачтено**» (соответствует критерию «компетенция не сформирована») - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У обучающегося слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов текущего опроса на практических/семинарских занятиях:

Тема: Менеджмент организации: основные понятия. Эволюция управленческой науки и практики с позиций различных школ и подходов.

1. Что такое менеджмент?
2. Где прежде всего следует использовать понятие “менеджмент”?
3. Что такое принципы управления?
4. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
5. С чем было связано возникновение практики управления?
6. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
7. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
8. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
9. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента?

Тема: Реструктуризация структуры управления ОАО «РЖД»

1. Дайте определение организационной структуре организации.
2. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?
3. Какие существуют типы дивизиональных оргструктур?
4. Какой основной недостаток имеют региональные оргструктуры?
5. Каково основное свойство организации, имеющей органический тип управления?
6. Какой уровень управления комбинированной организационной структуры отражает особенности конкретной организации?

Тема: Стратегия развития ОАО «РЖД».

1. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
2. Каковы этапы стратегического управления деятельностью организации?
3. В чем сущность стратегического управления организацией?
4. Перечислите основные подсистемы (процесса) системы стратегического управления организацией.
5. Объясните, почему внедрение стратегического менеджмента на предприятии требует особой организации его внутренней среды.

Тема: Процедура принятия решений

1. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
2. В чем состоит сущность управленческого решения?
3. Каковы показатели качества управленческих решений?
4. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?
5. Каковы наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования?

Тема: Мотивация и контроль в системе менеджмента.

1. Каковы основные содержательные теории мотивации?
2. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
3. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?

Примерный перечень **тестовых заданий** представлен в ФОС.

Задание для выполнения контрольной работы представлено в методических указаниях к выполнению контрольной работы (п. 6.2) и в ФОС дисциплины.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета по следующим вопросам:

1. Основные понятия теории менеджмента.
2. Три принципиально различных инструмента управления за всю историю человечества.
3. Особенности управления российской экономикой.
4. Подход к управлению с позиций различных научных школ.
5. Организация – открытая система.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Миссия организации.
9. Видение и цели организации.
10. Сущность стратегического управления.
11. Выбор базовой стратегии.
12. Антикризисный менеджмент.
13. Стратегическое планирование работы железнодорожного транспорта.
14. Стратегия развития ОАО «РЖД» .
15. Сущность и виды организаций.
16. Организация как функция управления.
17. Этапы организационного проектирования.
18. Полномочия и ответственность.
19. Виды организационных структур управления. Линейная структура.
20. Функциональная структура управления.
21. Дивизиональная структура.
22. Адаптивные структуры.
23. Проектная организация.
24. Матричная структура управления.
25. Уровни управления.
26. Разработка и принятие управленческого решения.
27. Методы принятия управленческих решений.
28. Лидерство, власть, влияние.
29. Стиль деятельности менеджера.
30. Управление конфликтами.
31. Понятие и значение информации в управлении.
32. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
33. Пути улучшения системы коммуникации.
34. Сущность мотивационного процесса.
35. Содержательные теории мотивации.
36. Процессуальные теории мотивации.
37. Модель Портера – Лоулера.
38. Управленческий контроль.
39. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.
40. Критерии оценки эффективности управления.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Текущий опрос». Текущий опрос организуется в ходе практического занятия. Преподаватель оценивает результаты в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Контрольная работа»

По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к её защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание работы не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты, то в

этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

Защита отчета по контрольной работе представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной форме.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
| Л1.1 | В.А. Козырев, М.И. Ковальская, А.Н. Лисенков | Менеджмент на железнодорожном транспорте : [Электронный ресурс] : учеб. пособие | Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 675 с. | ЭБ «УМЦ ЖДТ» |
| Л1.2 | В.П. Майборода, В.Н. Азаров, А.Ю. Паньчев | Основы обеспечения качества : [Электронный ресурс] : учебник. | Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 314 с. | ЭБ «УМЦ ЖДТ» |
| Л1.3 | .Г.Антонов, Э.М.Коротков | Менеджмент: [Электронный ресурс] : учебник | Москва : КноРус, 2020. — 306 с | ЭБС BOOK.ru |
| Л1.4 | В. А. Козырев | Менеджмент на железнодорожном транспорте : [Электронный ресурс] : учебное пособие | М.: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2017. -675 с. | ЭБ «УМЦ ЖДТ» |
| Л1.5 | Г. И. Шепеленко | Антикризисное управление производством и персоналом: учебное пособие Изд. 2-е, доп. и перераб | Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ": Феникс, 2010. -256 с. | 24 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | | | | |
|------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Л2.1 | М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури | Основы менеджмента 3-е изд.: Пер. с англ.: учебное пособие | М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2012. -672 с. | 15 |
| Л2.2 | Э. М. Короткова | Менеджмент: учебное пособие | М.: ИНФРА-М, 2005. - 220 с. | 21 |
| Л2.3 | П. А. Михненко: | Теория менеджмента: учебник | М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. -304 с. | 15 |

6.2 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| М 1 | А.Г. Валентейчик | Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания и задание к выполнению контрольной работы для студентов специальности 190401.65 «Эксплуатация железных дорог» заочной формы обучения (№3423) | Самара: СамГУПС, 2014 | эл. копия в локальной сети вуза |

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС | http://do.samgups.ru/moodle/ |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Э2 | Электронная библиотечная среда | http://e.lanbook.com |
| Э3 | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент | http://www.ecsocman.edu.ru/ |
| Э4 | Официальный сайт РЖД: Российские железные дороги. | http://www.rzd.ru |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для студентов

Основными видами контактной работы являются лекции и практические занятия.

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические/семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития аналитических умений, навыков оценки и интерпретации результатов. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории для самостоятельного выполнения.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. **Семинар** предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, выступавшим на занятии.

На практических занятиях по дисциплине широко используются **активные и интерактивные методы обучения**, к которым относится **дискуссия**. Она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. Такие формы занятий позволяют добиться в учебной аудитории максимального приближения обучающихся к практической деятельности в рассматриваемой области профессиональной деятельности.

С целью проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определенном этапе формирования компетенций предусмотрено выполнения **тестового** задания.

Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

- работу с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета в рамках подготовки к практическим и лекционным занятиям;
- выполнение тестовых заданий по дисциплине;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточной аттестации.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Основы менеджмента» системы обучения <https://www.stgt.site/stgtedu/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается |
| 8.2 | АИС ДО MOODLE |
| 8.3 | Библиотечные ресурсы в читальном зале; |
| 8.4 | Библиотечные ресурсы в электронном виде; |
| 8.5 | Электронная библиотечная система «Лань» |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием и учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.