

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.05.2021 15:24:07

Уникальный программный идентификатор: 750e77999bb0631a45c07744579c0051c012814be019188f34c0ca41

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Б1.Б.36**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И МЕНЕДЖМЕНТ**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**  
актуализирована по программе **2020**

Кафедра	Инженерные гуманитарные естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины
Специальность	23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»
Специализация	Энергоснабжение железных дорог
Квалификация	Инженер путей сообщения
Форма обучения	Заочная
Объем дисциплины	4 ЗЕ

Саратов 2020

<b>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>1.1</b> Цель преподавания дисциплины – научить студентов основам организации производства, формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области разработки, построения, обеспечения функционирования и развития производства с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развитие навыков творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
1.2 Задачи дисциплины – дать студентам знания в области организации производства, сформировать общие представления об организации как процессе управления, показать особенности и взаимосвязи с другими сферами экономики, пояснить актуальность управления в условиях реформируемой экономики РФ.
<b>1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>
ОК-7: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
ОПК-9: способностью применять современные программные средства для разработки проектно-конструкторской и технологической документации
ПК-6: способностью организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала
ПК-7: способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, умением комплексно обосновывать принимаемые решения, применять методы оценки производственного потенциала предприятия
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>Знать:</b>
Знать основы науки об управлении организаций и вопросы организации производства на предприятиях отрасли (эксплуатация технических средств инфраструктуры, нормирование и оплата труда).— основы организации метрологического надзора за состоянием средств измерений.
<b>Уметь:</b>
Уметь организовать работу профессиональных коллективов исполнителей.
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками работы с персоналом и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.36	Организация производства и менеджмент	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
<b>Дисциплины осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.35	Безопасность технологических процессов и технических средств на железнодорожном транспорте	ПК-3; ПК-4; ПК-11
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-

		13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6
--	--	---

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1 Объем дисциплины (модуля)** **4 ЗЕТ**

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>												12	12									12	12
<i>Лекции</i>												6	6									6	6
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>												6	6									6	6
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
<b>Контроль</b>												9	9									9	9
<b>Сам. работа</b>												123	123									123	123
<b>ИТОГО</b>												144	144									144	144

Форма контроля	Семестр / курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных
<b>Зачет (ЗаО)</b>		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Курсовой проект</b>		Подготовка к зачету	9 часов
<b>Курсовая работа</b>		Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Контрольная работа</b>	<b>6</b>	Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>РГР</b>		Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>Реферат/эссе</b>		Выполнение РГР	18 часов
		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Основы организации производства</b>					
	Предприятие как система, типы производства и типы предприятий Назначение и характерные черты вагоноремонтного предприятия. Хозяйственно-правовые формы предприятий и организаций. Основные принципы организации и планирования производства. Особенности организации вагоноремонтного производства Сущность производственного процесса и его структура. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Организационно-технический уровень про-	Лек	6	3	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1

	изводства Производственный цикл и расчет его продолжительность. Расчет и анализ производственного цикла сложного процесса. Пути сокращения длительности производственного процесса.					
	<b>Раздел 2. Производственная структура и организация управления предприятием</b>					
	Организация и проектирование поточного производства при ремонте вагонов Понятие о производственной структуре предприятия. Состав цехов и участков вагоноремонтного предприятия. Пути совершенствования производственной структуры. Планировка цехов и понятие о генеральном плане предприятия. Принципы и методы управления предприятием. Принципиальная схема процесса управления предприятием. Стили управления предприятием. Структура управления вагоноремонтным предприятием в современных условиях. Управление персоналом. Функции органов управления и контроля вагоноремонтного предприятия. Информация о процессе управления предприятием. Теоретические основы проектирования и расчетные параметры поточных линий. Экономическая эффективность внедрения поточного метода. Механизация и автоматизация производственных процессов ремонта вагонов.	Лек	6	3	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-78	Л1.1 Л1.2 Л2.1
	<b>Тема 3. Основы планирования деятельности предприятия</b>					
	Содержание и принципы планирования на предприятии. Организация процесса планирования. Стратегическое планирование. Тактическое (годовое) планирование. Оперативное планирование. Бизнес планирование. Планирование и управление вагоноремонтным предприятием	Ср	6	20	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
	<b>Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда</b>					
	Организация и планирование труда. Сущность и задачи организации труда. Формы разделения труда. Режим работы и условия труда. Организация рабочего места. Задачи и содержание нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Экономическая эффективность мероприятий по организации труда. Организация и планирование заработной платы. Основы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда	Ср	6	20	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
	<b>Тема 5. Организация производства в дистанции электроснабжения</b>					
	Формирование организации производства.	Ср	6	20	ОК-7,	Л1.1 Л1.2

	Расчет параметров организации производственного процесса. Расчет основных размеров и планировка				ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л2.1
<b>Раздел 6 Практические работы</b>						
6.1	Организация технического нормирования производственных ресурсов	Пр	6	2	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.2	Расчет численности и оплаты труда производственного персонала	Пр	6	1	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.3	Экономическая эффективность мероприятий по организации труда	Пр	6	1	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.4	Планировка и расчет площади участка	Пр	6	1	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.5	Расчет мощности, потребляемой оборудованием и транспортными средствами	Пр	6	1	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
<b>Раздел 5. Подготовка к занятиям</b>						
5.1	Подготовка к лекционным занятиям	Ср	6	18	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	6	15	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.3	Подготовка к экзамену	Ср	6	15	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.4	Выполнение контрольной работы	Ср	6	15	ОК-7, ОПК-9, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2, Л2.1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.**

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Тест	Контроль по практике	экзамен
ОК-7, ОПК-9, ПК-6,	знает	+	+	+
	умеет		+	+

ПК-7	владеет			+
------	---------	--	--	---

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

### КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Оценку «Отлично» (5 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценку «Хорошо» (4 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценку «Удовлетворительно» (3 балла) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценку «Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

### КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО КОНТРОЛЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценку «зачтено» – получают обучающиеся, самостоятельно выполнившие и оформившие расчеты конкретной задачи с ее подробным описанием в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенных расчетов без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы, а также грамотно ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

Оценку «незачтено» – получают обучающиеся, если работа выполнена не самостоятельно или не соответствует требованиям (содержит ошибки, в том числе по оформлению, отсутствуют выводы) либо не сумевшие ответить на 2/3 вопросов преподавателя.

### КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ЭКЗАМЕНУ

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## 5.3 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к экзамену:

1 Кадровый менеджмент на современном предприятии.

2 Кадровое планирование на предприятии ж.-д. транспорта.

3 Набор, отбор и найм персонала на предприятии.

4 Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров ОАО «РЖД».

5 Управление трудовой карьерой менеджеров.

6 Методология оценки деятельности службы управления персоналом.

7 Перестройка деятельности кадровых служб на ж.-д. транспорте в условиях рыночной экономики.

8 Разработка системы управления персоналом на предприятии ж.-д. транспорта.

- 9 Организация обеспечения процессов управления персоналом на предприятии ж.-д. транспорта.
- 10 Рационализация структуры управления предприятием.
- 11 Организация информационного обеспечения системы управления.
- 12 Инвестирование в развитие Компании ОАО «РЖД».
- 13 Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
- 14 Стратегический анализ внешней среды организации.
- 15 Организационно-экономические методы управления.
- 16 Система управления проектом.
- 17 Теоретические основы хозяйственной деятельности предприятия ж.-д. транспорта.
- 18 Организация анализа хозяйственной деятельности предприятия ж.-д. транспорта.
- 19 Анализ выполнения плана капитальных вложений.
- 20 Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием.
- 21 Анализ использования труда на предприятии ж.-д. транспорта.
- 22 Анализ использования заработной платы на предприятии ж.-д. транспорта.
- 23 Организация финансового менеджмента на предприятии ж.-д. транспорта.
- 24 Информационные технологии в экономике.
- 25 Формирование системы персонального менеджмента.
- 26 Пути интенсификации и рационализации труда менеджера.
- 27 Самоуправление личной карьерой менеджера.
- 28 Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
- 29 Пути повышения работоспособности менеджера.
- 30 Система организации управленческого труда на предприятии ж.-д. транспорта.
- 31 Оценка деловых качеств менеджера.
- 32 Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

#### 5.4 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### **Описание процедуры оценивания «Дискуссия».**

Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического или лабораторного занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции

по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания выполнения практических заданий:

После проведения практических занятий обучающийся предоставляет отчет с выполненными заданиями. Отчет принимается, если все задания выполнены в соответствии с требованиями п.5.2. Если имеются ошибки, в том числе и по оформлению, то обучающий должен переделать отчет и сдать его повторно.

##### **Описание процедуры оценивания «Контрольной работы»**

Контрольная работа выполняется согласно заданий к контрольной работе по дисциплине «Организация производства и менеджмент». Контрольная работа включает две части. Первая часть посвящена вопросам сетевого планирования и управления и заключается в расчете временных параметров сетевого графика. Вторая часть представляет собой теоретический вопрос, связанный с методологическими основами менеджмента предприятий железнодорожного транспорта, вопросами организации производства и управления.

Описание процедуры оценивания «Тестовые задания».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle»

(режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Экзамен».**

Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится как в форме устного

ответа на вопросы билета, так и в форме тестирования (по выбору преподавателя).

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться

программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Условие допуска к экзамену является выполнение всех практических заданий.

**Тематика контрольной работы**

Тема: Организация производства в дистанции СЦБ (электроснабжения).

**6.Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>6.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Н.П. Терешина, Л.П. Левицкая, Л.В. Шкурина	Экономика железнодорожного транспорта	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - 2012.-536 с.	50
Л1.2	Н.П. Терёшина, Н.Г. Смехова, С.М. Иноземцева, В.А. Токарев	Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта	1. ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - М.: 2010.- 224 с.	20
<b>6.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Минеева С.С.	Экономика железнодорожного	М.: МИИТ.-	25



		транспорта, организация и планирование производства: учебное пособие	2009.- 80 с.	
--	--	--	--------------	--

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.
2. Практические занятия являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы. Практические занятия включают решение вопросов разного уровня. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо ознакомиться с лекционным материалом на соответствующую тему.
3. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо для успешного овладения курсом. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой шифра зачетной книжки студента. Выполнение и защита контрольной работы являются непрерывным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.
4. Экзамен  
Подготовка к экзамену предполагает:
  - изучение рекомендуемой литературы;
  - изучение конспектов лекций;
  - выполнение контрольной работы.

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 8.1 Перечень программного обеспечения

8.1.1	OpenOffice
-------	------------

#### 8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.2.2	ЭБС BOOK.RU. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
8.2.3	ЭБ «УМЦ ЖДТ» режим доступа: <a href="https://umczt.ru/books/">https://umczt.ru/books/</a>

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитории для занятий семинарского типа - кабинет «Экономики» (аудитория № 602) соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренного учебным планом лекционных занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.