

Филиал СамГУПС в Саратове

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове  
/Чирикова Л.И./  
« 28 » августа 2020 г.

## **Б1.Б.17**

### **Психология и педагогика**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**

актуализирована по программе **2020**

Кафедра	<b>Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины</b>
Специальность Специализация	<b>23.05.03 Подвижной состав железных дорог Вагоны</b>
Квалификация	<b>Инженер путей сообщения</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Объем дисциплины	<b>3 ЗЕТ</b>

**Саратов 2020**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Формирование у студентов системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях развития, воспитания, обучения личности. Выработка у студентов практических умений и навыков для решения профессиональных и жизненных проблем на основе психолого-педагогических знаний. Формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию и самоопределению.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОК-2 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений**

**Знать:**

Уровень 1 (базовый)	понятия и категории психолого-педагогических наук
Уровень 2 (продвинутой)	психические явления, процессы, состояния, закономерности развития, обучения, воспитания личности
Уровень 3 (высокий)	способы и приемы бесконфликтного поведения в коллективе

**Уметь:**

Уровень 1 (базовый)	собирать, анализировать информацию психолого-педагогического характера
Уровень 2 (продвинутой)	логически верно и аргументированно отстаивать свои позиции
Уровень 3 (высокий)	организовывать деловое взаимодействие с коллегами

**Владеть:**

Уровень 1 (базовый)	способностью к анализу профессиональных проблем используя знания психолого-педагогических наук
Уровень 2 (продвинутой)	способностью к ответственному участию в профессиональной и общественной жизни
Уровень 3 (высокий)	Способностью выстраивать межличностное и деловое взаимодействие используя знания конструктивного общения

**ОК- 5 способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции**

**Знать:**

Уровень 1 (базовый)	основные закономерности взаимодействия людей в группах
Уровень 2 (продвинутой)	механизмы и формы социализации личности, способы управления группой
Уровень 3 (высокий)	мотивационные составляющие профессиональной деятельности и способы, и приемы принятия эффективных управленческих решений

**Уметь**

Уровень 1 (базовый)	организовывать собственную деятельность
Уровень 2 (продвинутой)	использовать методы анализа организационно-управленческих ситуаций и решения проблем в профессиональной деятельности
Уровень 3 (высокий)	осуществлять рефлексию по отношению к себе и другим

**Владеть**

Уровень 1 (базовый)	Способностью выявлять проблемы в профессиональной деятельности и использовать адекватные технологии для их решения
Уровень 2 (продвинутой)	Способностью брать ответственность за результаты своей деятельности и деятельности других людей
Уровень 3 (высокий)	Способностью интегрировать знания из разных областей для решения нестандартных профессиональных задач организационно-управленческого характера

**ОК- 7 готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе на общий результат, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других**

**Знать:**

Уровень 1 (базовый)	особенности и закономерности личностного развития	
Уровень 2 (продвинутый)	методики диагностики личностного развития	
Уровень 3 (высокий)	способы самоорганизации, самоанализа, самооценивания, профессионально-личностного самосовершенствования	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1 (базовый)	использовать психодиагностические методики для оценки развития личности	
Уровень 2 (продвинутый)	использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального самосовершенствования	
Уровень 3 (высокий)	планировать и контролировать профессионально-личностное развитие и стремление к кооперации с коллегами на достижение общего результата	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1 (базовый)	способностью к рефлексии поведения, деятельности, межличностных отношений	
Уровень 2 (продвинутый)	способами планирования и контроля профессионально-личностного развития	
Уровень 3 (высокий)	способностью разрешению конфликтных ситуаций и оцениванию качества личности работника	
<b>ПК- 17 способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовность принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1 (базовый)	Правила и процедуры проведения совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч	
Уровень 2 (продвинутый)	Основы бесконфликтного делового и публичного выступления, разработки презентаций	
Уровень 3 (высокий)	Приемы манипулирования при проведении совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1 (базовый)	Разрабатывать процедуру проведения совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч.	
Уровень 2 (продвинутый)	Снять эмоциональное напряжение участников делового общения	
Уровень 3 (высокий)	Корректировать свое поведение и отношение в соответствии с психолого-педагогическими знаниями и профессиональными требованиями	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1 (базовый)	Навыками организации и проведения совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч.	
Уровень 2 (продвинутый)	навыками бесконфликтного делового общения	
Уровень 3 (высокий)	Навыками анализа эффективности проведения официальных мероприятий	
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>		
<b>Знать:</b>		
закономерности и особенности психического развития человека, закономерности поведения и общения людей в группах, закономерности и факторы социального формирования личности, ее обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей и общественных потребностей		
<b>Уметь:</b>		
решать психолого-педагогические задачи, связанные с диагностикой развития личности, выбором оптимальных способов психолого-педагогического влияния на нее, методов и форм обучения и воспитания, с формированием коллектива и управления им, с определением путей профессионально-личностного саморазвития.		
<b>Владеть:</b>		
навыками межличностного и делового общения, социальной перцепции, организации совместной деятельности, технологией анализа и разрешения конфликтов, методами и приемами педагогического влияния на личность и группу, способами психической саморегуляции и формирования позитивного профессионального имиджа.		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.17	Психология и педагогика	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ПК-17
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		

Б1.Б.06.	Русский язык и культура речи										ОК-2			
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>														
Б1.Б.01(У)	Учебная (практика по получению профессиональных умений и навыков)										ОК-7; ОК-8; ПК-1; ПК-21			
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>														
Б1.Б.31	Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта										ПК-11; ПК-14; ПК-17			
Б1.В.ДВ.03.03	Организация доступной среды на транспорте										ОК-5; ПК-1			
ФТД.В.03	Основы управления предприятием										ОК-5 ПК-10; ПК-11.			
Б1.Б.26	Социология										ОК-7; ОК-11			
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>														
<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>										<b>3 ЗЕТ</b>				
<b>3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий</b>														
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>			<b>12,65</b>	<b>12,65</b>									<b>12,65</b>	<b>12,65</b>
<i>Лекции</i>			<b>4</b>	<b>4</b>									<b>4</b>	<b>4</b>
<i>Лабораторные</i>														
<i>Практические</i>			<b>8</b>	<b>8</b>									<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Консультации</i>			<b>0,65</b>	<b>0,65</b>									<b>0,65</b>	<b>0,65</b>
<i>Инд. работа</i>														
<b>Контроль</b>			<b>4</b>	<b>4</b>									<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Сам. работа</b>			<b>91,35</b>	<b>91,35</b>									<b>91,35</b>	<b>91,35</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	<b>108</b>									<b>108</b>	<b>108</b>
<b>3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося</b>														
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося												
		Вид работы						Нормы времени, час						
<b>Экзамен</b>		Подготовка к лекциям						0,5 часа на 1 час аудиторных занятий						
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям						1 час на 1 час аудиторных занятий						
<b>Зачет</b>	<b>2</b>	Подготовка к зачету						9 часов (офо)						
<b>Курсовой проект</b>		Выполнение курсового проекта						72 часа						
<b>Курсовая работа</b>		Выполнение курсовой работы						36 часов						
<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	Выполнение контрольной работы						9 часов						
<b>РГР</b>		Выполнение РГР						18 часов						
<b>Реферат/эссе</b>		Выполнение реферата/эссе						9 часов						
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>														
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме							
							К-во ак. часов	Форма занятия						
	<b>Раздел 1 . Общая психология</b>													
1.1	Психология в системе наук о человеке	Лек	2	2	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3								
1.2	История развития психологии	Ср.	2	2	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3								
1.3	Психологические теории 20 века	Ср..	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3								

1.4	Бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая психология	Ср.	2	4	ОК-7;ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.5	Личность как предмет психологического исследования	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;М4;Э1; Э2;Э3		
1.6	Темперамент	Пр.	2	2	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.7	Характер и закономерности его формирования	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;М4;Э1; Э2;Э3		
1.8	Ощущения, восприятие как базовые познавательные процессы	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.9	Познавательные процессы	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.10	Память и внимание, способы их развития	Ср.	2	4	ОК-4; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;Э1;Э2; Э3		
1.12	Мышление и воображение как высшие познавательные процессы	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;М4;Э1; Э2;Э3		
1.13	Эмоционально-волевые процессы	Ср.	2	4	ОК-2; ОК-5;ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.14	Стресс и способы его профилактики	Пр.	2	2	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;Э1;Э2; Э3		
1.15	Психика животных и сознание человека	Ср.	2	4	ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3;М4;Э1; Э2;Э3		
1.16	Формирование сознания и самосознания человека	Ср.	2	4	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.17	Социально-психологическая характеристика группы	Ср.	2	4	ОК-2; ОК-5;ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.18	Взаимоотношения личности и группы	Ср.	2	4	ОК-2;ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.19	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	Ср.	2	2	ОК-2;ОК-4; ОК-5;ПК-17	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		
1.20	Невербальное общение	Ср.	2	3	ОК-2;ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1;Л2.2,М1; М2;М3; Э1;Э2;Э3		

1.21	Конфликты и способы их разрешения	Пр.	2	2	ОК-2; ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
<b>Раздел 2. Педагогика в системе наук о человеке</b>								
2.1	Возникновение и развитие педагогики	Лек.	2	2	ОК-2; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
2.2	Система образования и тенденции ее развития	Ср.	2	3	ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
2.3	Цели и содержание образования и воспитания современного человека	Пр.	2	2	ОК-7; ОК-5	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
2.4	Средства, методы, формы обучения	Ср.	2	2	ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
2.5	Средства, методы, формы воспитания	Ср.	2	4	ОК-2; ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
2.6	Семейная педагогика	Ср.	2	4,35	ОК-2; ОК-5; ОК-7	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
<b>Раздел 3. Подготовка к занятиям</b>								
3.1	Подготовка к лекциям	Ср.	2	2	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ПК-17	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
3.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср.	2	8	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ПК-17	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		
3.3	Подготовка контрольной работы	Ср.	2	9	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ПК-17	Л.1.1; Л.1.2; Л2.1; Л2.2, М1; М2; М3; Э1; Э2; Э3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля	
		Тестовое задание и контрольная работа	Зачет
ОК-2	Знает.	+	+
	Умеет		+
	Владеет.	+	+
ОК-5	Знает	+	+
	Умеет	+	+
	Владеет	+	+
ОК-7	Знает	+	+
	Умеет	+	+
	Владеет	+	+
ПК-17	Знает	+	+

Умеет	+	+
Владеет	+	+

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии формирования оценок по выполнению типовых контрольных работ

«Отличный уровень освоения компетенции» (5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.  
«Хороший уровень освоения компетенции» (4 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительный уровень освоения компетенции» (3 балла) – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительный уровень компетенции» - компетенция не освоена (0 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил; незнание приемов применения психологических задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.
- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор примеров по ситуации.
- недочеты отдельные погрешности в формулировке выводов по результатам контрольной работы; небрежное выполнение задания.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

Оценка «Отлично» (5 баллов) – уровень сформированности компетенции высокий - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценка «Хорошо» (4 балла) – уровень сформированности компетенции продвинутой- получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценка «Удовлетворительно» (3 балла) – уровень сформированности компетенции базовой- получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценка «Неудовлетворительно» (0 баллов) - компетенция не сформирована- получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по практическим работам

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма текущего контроля - тестирование.

Примеры тестовых заданий для определения сформированности компетенций:

ПК -17

1. К вербальным средствам общения относятся:

- а). устная речь;
- б). письменная речь
- в). устная и письменная речь;
- г). интонации голоса.

2. Вести разговор в русле выраженного личного интереса собеседника относится к психологическому приему достижения расположенности к себе собеседника:

- а). «Имя собственное»;
- б). «Зеркало отношений»;
- в). «Терпеливый слушатель»;

г). «Золотые слова»;

3. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а). необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б). понимать язык невербальных компонентов общения;
- в). внимательно наблюдать за собеседником;
- г). пользоваться всеми вышеперечисленными пунктами

4. К ошибкам в процессе подготовки переговоров и бесед относится.

- а). не готовиться к переговорам вообще;
- б). поиск решения в процессе переговоров/беседы;
- в). учет мельчайших деталей встречи;
- г). все перечисленное.

ОК-7

1. Психологи считают, что конфликты -

- а). естественны в личной сфере;
- б). естественны и неизбежны в личной сфере;
- в). естественны и неизбежны в деловой сфере;
- г). естественны и неизбежны в деловой и личной сфере.

2. Приглашая участников на совещание, целесообразно ... .

- а). максимально сузить круг участников совещания;
- б). приглашать максимально большое число участников;
- в). приглашать лишь тех, без кого нельзя обойтись;
- г). участники совещания должны быть постоянно одни и те же.

3. Конфликты между сотрудниками одного уровня в структуре организации:

- а). конфликты по горизонтали;
- б). трудовые споры;
- в). конфликты по вертикали;
- г). конфликты по диагонали.

4. Пример, анализ воспитывающей ситуации, дискуссия относятся к методам:

- а) формирования сознания личности;
- б) стимулирования деятельности и поведения;
- в) педагогического исследования;
- г) организации опыта поведения.

ОК-2

1. Способность человека самостоятельно принимать ответственные решения и неуклонно реализовывать их в деятельности характеризует его:

- а) настойчивость;
- б) самостоятельность;
- в) принципиальность;
- г) решительность.

2. Критика - это ... .

- а). обсуждение, разбор чего-либо с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки;
- б). отрицательное суждение о чем-либо;
- в). высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека;
- г). грубое агрессивное осуждение, поношение или осмеяние дел и поступков человека.

3. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности:

- а) статические;
- б) содержательные;
- в) динамические;
- г) приобретенные.

4. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:

- а) темперамент;
- б) способности;
- в) характер;
- г) задатки.

ОК-5

1. Воля – регулирование человеком своего поведения, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий. Это регулирование:

- а) сознательное;
- б) неосознанное;
- в) интуитивное;
- г) произвольное.

2. Состояние возрастающего эмоционального напряжения, которое возникает в конфликтных ситуациях, препятствия, связанные с сильной мотивацией- угрозой для благополучия личности, - это:

- а) аффект;
- б) фрустрация;
- в) настроение;
- г) стресс.

3. Понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним называется:

- а) эмпатией;
- б) идентификацией;



в) социально- психологической рефлексией;  
г) стереотипизацией.

4. Группа высокого уровня развития, где межличностные отношения опосредованы общественно ценным и личностно значимым содержанием деятельности, называется:

- а) семьей;
- б) авторской школой;
- в) педагогической деятельностью;
- г) коллективом.

Темы письменных контрольных работ

1. Ощущение, восприятие как основа отражения реальности
2. виды и свойства внимания. Роль внимания в производственной деятельности
3. Память, пути повышения продуктивности запоминания
4. Мышление как высший познавательный процесс
5. Воображение и инженерное творчество
6. Личность как предмет психологического исследования
7. Социализация и воспитание личности
8. ' Самосознание, самовыражение, самопрезентация
9. Самоконтроль и защитные механизмы личности
10. Потребности и мотивы личности
11. . Психология и адаптация личности
12. Типы темпераментов и индивидуальный стиль деятельности
13. Характер человека, закономерности его формирования
14. Способности и условия их развития
15. Эмоциональная сфера личности. Влияние чувств на деятельность человека
16. Агрессивность, причины агрессивности
17. Стресс и его профилактика
18. Профессиональная я-концепция: факторы и механизмы.
19. Коммуникативная компетентность личности

20. Девиантное поведение личности

21. . Психологические закономерности общения людей
  22. Социально-психологические конфликты
  23. Проблема лидерства в психологии
  24. Мотивация и психическая регуляция поведения
  25. . Становление и развитие педагогики как науки
  26. Современная система образования и тенденции ее развития
  27. Обучение, методы, принципы и формы
  28. Брачно-семейные отношения: условия благополучия и стабильности
  29. Психологические особенности семейного воспитания детей
  30. Методы педагогического и психологического воздействия на личность
- Форма Итогового Контроля - Зачет.

#### **Контрольные вопросы к зачету.**

1. Становление и развитие психологической науки.
2. Предмет психологии, система психологических наук. Взаимосвязь психологии с другими науками и областями практической деятельности.
3. Бихевиоризм и его роль в изучении поведения человека (Д. Уотсон, Б. Скиннер).
4. Психоналитическая теория З. Фрейда.
5. Сущность гуманистической психологии. Динамическая теория мотивации А. Маслоу.
6. История психологического изучения личности. Структура личности.
7. Биогенетическая и социогенетическая концепции развития личности.
8. Темперамент как биологическая основа развития личности.
9. Характер, его структура и особенности формирования.
10. Способности и задатки. Классификация способностей, особенности их развития.
11. Ощущение как базовый познавательный процесс: виды, свойства, физиологический механизм.
12. Восприятие, его виды, уровни, свойства.
13. Внимание: виды свойства, физиологические механизмы.
14. Процессы и виды памяти. Психологическая, физиологическая, биохимическая теории памяти.
15. Мышление как высший познавательный процесс. Классификация видов мышления. Этапы логического и интуитивного мышления.
16. Виды и приёмы воображения. Роль воображения в жизни и деятельности человека.
17. Характеристика эмоций и чувств. Психологические теории и классификации эмоциональных состояний.
18. Стресс и дистресс. Способы преодоления стрессовой ситуации.
19. Характеристика воли. Механизмы и этапы волевого акта.
20. Современные представления о стадиях развития психики. Теории психики.
21. Психика и формы поведения животных. Различия психики животных и человека.
22. Сознание как высший уровень развития психики. Структура сознания, характеристика самосознания личности.
23. Понятие большой и малой групп. Классификация групп.
24. Социально-психологическая характеристика малой группы. Этапы развития группы. Групповые феномены.
25. Лидерство и стиль руководства группой.

26. Структура, функции, основные виды общения. Коммуникативные барьеры.
27. Вербальные и невербальные средства общения.
28. Трансактный анализ общения (Эрик Берн).
29. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты восприятия.
30. Конфликт и конфликтная ситуация. Типы конфликтов, способы их разрешения.
31. Возникновение и развитие педагогики.
32. Педагогика как прикладная наука. Система педагогических наук.
33. Современная система образования. Виды и уровни образования. Современные концепции образования.
34. Социализация и воспитание личности. Основные факторы социализации.
35. Дискуссия о целях воспитания современного человека. Сущность процесса воспитания и его закономерности.
36. Средства, методы и формы воспитания.
37. Многообразие теорий воспитания (теория "свободного воспитания", бихевиористическая теория воспитания, воспитание Я-концепции).
38. Дидактика - теория обучения. Развитие дидактики. Сущность процесса обучения.
39. Средства, методы и формы обучения.
40. Многообразие современных теорий обучения (программированное, проблемное, развивающее обучение)

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта, портфолио или контрольная работа). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды. Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания контрольной работы:** Вид самостоятельной работы студента, позволяющей оценивать его научно-методические знания по дисциплине. Проверяется преподавателем, допущенная к собеседованию контрольная работа является допуском к зачету. Отражает углубленное изучение определенного вопроса и его разносторонний анализ, а также демонстрирует научную полемику по данному вопросу.

##### **Порядок отчета по практическим занятиям.**

Оценивание итогов практической работы проводится преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки отчета по практической работе обучающийся допускается к его защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если содержание отчета не отвечает предъявляемым требованиям, то он возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать отчет с учетом замечаний. Если сомнения вызывают отдельные аспекты отчета, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **6.1.1. Основная литература**

	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л1.1</b>	Л.Д.Столяренко, В.Е.Столяренко, С. И. Самыгин.	Психология и педагогика: учебник для вузов	Ростов н/Д Феникс, 2010	31
<b>Л.1.2</b>	Е.Е.Кравцова	Психология и педагогика. Краткий курс: учебное пособие [электронный ресурс]	Москва: Проспект, 2016. — 320с	Режим доступа: ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/918563">https://www.book.ru/book/918563</a>

###### **6.1.2 Дополнительная литература**

	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л2.1</b>	Столяренко Л.Д	Психология делового общения. Шпаргалка [электронный ресурс]	Москва: Проспект, 2016-256с	Режим доступа: ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/918616">https://www.book.ru/book/918616</a>

Л2.2	Кравченко А.И.	Психология и педагогика [электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Проспект, 2011. - 400 с.	Режим доступа: ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/900121">https://www.book.ru/book/900121</a>
------	----------------	---	----------------------------------	--

### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	сост. Л. Ф. Красинская [и др.].	Психология и педагогика [] : практикум для студ. всех спец. заоч. формы обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ФИН; (3249)	Самара: СамГУПС, 2013. - 32 с.	В лок. сети вуза
М 2	сост.: Т. Г. Глухова, Е. В. Чучелина.	Инженерная психология [] : словарь терминов для сем. и практ. занятий для обуч. по напр. подгот. 15.03.06 Мехатроника и робототехника, профиль Мехатроника и робототехника на трансп. очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ФИН; (4531)	Самара: СамГУПС, 2018. - 18 с	В лок. сети вуза
М3	сост. Л. П. Овчинникова. -	Психология и педагогика [] : практикум для обуч. по напр. подгот. 23.05.03 Подвижной состав ж. д. очн. формы обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. Теология; (4708)	Самара: СамГУПС, 2018. - 103 с.	В лок. сети вуза

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	открытая русская электронная библиотека	<a href="http://orel.rsl.ru">http:// orel.rsl.ru</a>
Э2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http:// www.nlr.ru</a>
Э3	Российская педагогическая энциклопедия	<a href="http://www.otrok.ru">http://www.otrok.ru</a>

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование специализированного программного обеспечение данной программой не предусматривается

8.1.1	Сайт СамГУПС ( <a href="http://www.samgups.ru">www.samgups.ru</a> )
8.1.2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.3	«Лань» - электронно-библиотечная система. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.1.4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
8.1.5	ЭБС BOOK.RU. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Саратовского филиала СамГУПС

\_\_\_\_\_ Л.И.Чирикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

Дополнение к рабочей программе дисциплины (модуля)

## **Психология и педагогика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра

Философия и история науки

Направление подготовки

23.05.03 «Подвижной состав железных дорог»

Направленность

Специализация №1 «Локомотивы»

(профиль)

Квалификация

Инженер путей сообщения

Форма обучения

заочная

Объем дисциплины

3 ЗЕТ

1. Пункт 6.1.1. рабочей программы изложить в следующей редакции:

<b>6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л1.1</b>	Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика : Учебное пособие -4-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2012. - 671 с.	30
<b>Л1.2</b>	Денисова, О.П	Психология и педагогика.— [Электронный ресурс]: Учебное пособие	М. : ФЛИНТА, 2013. —240 с	Режим доступа <a href="http://e.lanbook.com/book/12978">http://e.lanbook.com/book/12978</a>

2. Пункт 6.1.2. рабочей программы изложить в следующей редакции:

<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л2.1</b>	Андреева Г.М.	Социальная психология : Учебник для высших учебных заведений5-е изд., испр. и доп..	М.: Аспект Пресс, 2010	20
<b>Л2.2</b>	Елисеев О.П.	Практикум по психологии личности : практикум	СПб.: Питер, 2000. -560 с	5

3. Пункт 9 рабочей программы изложить в следующей редакции:

<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
Лекционная аудитория (45 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.	

Дополнения к рабочей программе дисциплины (модуля) учитывают материально-техническую базу и библиотечный фонд Саратовского филиала СамГУПС.