

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 15:14:45

Уникальный идентификатор документа: 750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Специальность:** 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

**Специализация:** Управление техническим состоянием железнодорожного пути

**Форма обучения:** очная

**Дисциплина:** ФТД.02 Основы профессиональной риторики

**Цели освоения дисциплины:** формирование культуры ораторской речи, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, повышение культуры устной и письменной речи студентов, заложение основ мастерства публичных выступлений.

**Формируемые компетенции:**

**УК-4:** способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Индикаторы:**

УК-4.2. представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-4.3. демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- логико-композиционные законы построения публичной речи;
- правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории;
- основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения.

**Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений;
- составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации;
- вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

**Владеть:**

- алгоритмом подготовки публичной речи;
- навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний;
- навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей;
- приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы искусства публичного выступления.

Раздел 2. Риторический инструментарий деловой речи.

Раздел 3. Подготовка к занятиям.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, консультации.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос на практических занятиях, подготовка докладов, разбор конкретной ситуации, ролевая игра

**Формы промежуточной аттестации: зачет (4).**

**Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.**