

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 13:07:48

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45c8b7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Форма обучения: очная

Дисциплина: ФТД.01 Практикум по орфографии и пунктуации

Цели освоения дисциплины: систематизация знаний по русскому языку, полученных студентами в школе, а также их дополнение и углубление; восстановление и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков; достижение необходимого для будущего специалиста уровня грамотности.

Формируемые компетенции: УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор: УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи .

УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи.

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

классификацию орфограмм русского языка;
нормы современного русского языка;
вариативность языковых единиц;
принципы орфографического анализа текста;
принципы пунктуационного анализа текста;
правила оформления документов;
правила построения грамотной речи.

Уметь:

аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;
анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;
создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;
развивать языковой эстетический идеал;
формировать орфографическую и пунктуационную грамотность;
развивать логическое мышление.

Владеть:

приемами построения устных и письменных текстов;
навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;
навыками орфографической и пунктуационной грамотности;
навыками обогащения словарного запаса и развития связной речи.
навыками самостоятельной работы по предмету и осуществления самоконтроля.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Орфография.

Раздел 2. Пунктуация.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: отчеты по практическим работам.

Формы промежуточной аттестации: зачет (2).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.