

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна Специализация: Электроснабжение железных дорог

Должность: Директор филиала Форма обучения: Заочная

Дата подписания: 19.04.2021 16.04.57 Дисциплина: Б1.О.33 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Уникальный программный ключ:

750e77999bb004a7e1042e000e013395a3ee0a1 Период освоения дисциплины: приобретение студентами основных положений теории автоматического управления и принципов построения на ее основе систем автоматического управления, их анализа и синтеза

в решении задач железнодорожного транспорта.

Формируемые компетенции:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикаторы

УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах

УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом

УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикаторы

УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства

ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.

Индикаторы

ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы

ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам

ОПК-8.3. Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегии управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии подбора. Развития и увольнения персонала.

Раздел 3. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации.

Виды учебной работы: лекции, практические, консультации

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия, тестирование, практическое занятие.

Формы промежуточной аттестации: Контрольная работа (4,4), Зачет (4), Экзамен (4).

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕТ.