

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.05.2021 08:30:55

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbr7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Специальность:** 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

**Дисциплина:** Б1.О.20 Управление персоналом

**Форма обучения:** заочная

**Цели освоения дисциплины:** приобретение студентами основных положений теории автоматического управления и принципов построения на ее основе систем автоматического управления, их анализа и синтеза в решении задач железнодорожного транспорта.

**Формируемые компетенции:**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.

**Планируемые результаты обучения:** В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегии управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии подбора.

Развития и увольнения персонала.

Раздел 3. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации.

**Виды учебной работы:** лекции, практические, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** дискуссия, тестирование, практическое занятие.

**Формы промежуточной аттестации:** контрольная работа (2, 2), зачет (2), экзамен (2).