

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2023.02.01

Уникальный идентификатор документа

750e77999bb06711e45cb57b4a579c1095bce603738146e918178f77b4ce0cad5

АНОТИЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт*: иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать умения*: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать*: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды работ:

- Формирование информационных сообщений по обработке поезда.
- Формирование сообщения 02 ТГНЛ.
- Выполнение приема, пропуска, отправления, готовности к отправлению, постановку и снятие ограждений состава поезда.
- Оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, лист расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочный лист).
- Производство маневров на станции на АРМ
- Затребование информации из информационно-справочных систем

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 36 час.(1 нед), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 час.(1 нед),

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 8 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 6 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 8 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –6 СЕМЕСТР)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УП. 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт*: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать умения*: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды работ:

- Оформление поездной документации;
- Ведение переговоров в соответствии с регламентом;
- регистрация приказов ДНЦ о прекращении и восстановлении действия блокировки;
- Оформление поездных телефонограмм.
- Производство маневров;
- Передача станции на резервное управление;
- Ведение записей в настольном журнале движения поездов и локомотивов, журнале диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм;
- Ведение книги записей предупреждений, заполнение бланков предупреждений, решений на занятие перегонов;
- Приготовление маршрутов приема, отправления;
- Проверка свободности пути приема, отправления, прибытия поезда в полном составе;
- Определение основных неисправностей стрелочного перевода;
- Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте.;
- Оформление приема и сдачи дежурства;
- Ведение фрагмента графика исполненного движения;
- Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией;
- Действия при наличии предупреждений на участке;
- Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм;
- Заполнение письменных извещений по форме ДУ-55;

- Оформление восстановления действия устройств сигнализации и связи;
- Заполнение разрешений поездной документации;
- Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию;
- Оформление телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени;
- Регистрация сообщения об оказании помощи, приказа ДНЦ о закрытии перегона по предложенной ситуации;
- Передача приказов ДНЦ по оказанию помощи поезду, остановившемуся на перегоне;
- Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора; приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора;
- Оформление записей в журнале ДУ-46;
- Отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка;
- Прием и отправление поезда в условиях ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка;
- Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения;
- Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства;
- Оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин по предложенным поездным ситуациям;
- Оформление приказов ДНЦ;
- Заполнение бланков разрешений и предупреждений;
- Приготовление маршрутов, приемов и отправления хозяйственных поездов, дрезин;
- Оформление документации об окончании работ и открытии перегона, пути.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 108 час.(3 нед), в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 108 час.(3 нед),

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 6 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 6 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4 СЕМЕСТР)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:* оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать умения:* рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать:* основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции:* ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции:* ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды работ:

- организация рабочего места;
- ознакомление с нормативно-справочной литературой;
- определение тарифных расстояний;
- определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза
- определение провозных платежей;
- оформление заявки на перевозку грузов;
- ведение учетной карточки выполнения заявки;

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 72 час.(2 нед), в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 72 час.(2 нед),

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 5 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 3 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 5 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 3 СЕМЕСТР)

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Производственная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *иметь практический опыт*: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов.

В результате прохождения практики обучающийся должен *уметь*: определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; – обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; – определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; – выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; – управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*: конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; – нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; – систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 1.1 выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Дежурный стрелочного поста

Виды работ:

Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.

Перевод и запирающие нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.

Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.

Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.

Ограждение мест производства путевых работ и съемных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность

Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.

Приемщик поездов

Виды работ:

Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования

Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов

Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;

Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно-пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях

Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами

Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях

Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы

Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей

Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения

Оператор поста централизации

Виды работ:

Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления.

Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции

Сигналист

Виды работ:

Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками

Контроль исправности тормозных башмаков

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы

Проверка свободности пути

Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами

Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов

Виды работ:

Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы

Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)

Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

Участие в опробовании автоматических тормозов поезда

Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постами, или централизованных стрелок, переданных на местное управление Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок

Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.

Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования

Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ

Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках

Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов

Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры

Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования

Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности

Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями

Оператор станционного технологического центра

Виды работ:

Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонов и грузах и других установленных информационных сообщений

Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа

Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок

Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов

Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов

Осуществление контроля формирования поездов

Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе

Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности

Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).

Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции

Регулировщик скорости движения вагонов

Виды работ:

Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками.

Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками Уборка и подноска

башмаков к тормозным позициям Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.

Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками.

Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках

Оператор сортировочной горки

Виды работ:

Управление роспуском составов на сортировочных горках;

Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

Регулирование скорости движения вагонов;

Контроль правильности работы горочных устройств;

Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

Передача информации о порядке роспуска состава.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 360 час. (10 нед), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 360 час. (10 нед).

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 6-7 СЕМЕСТРЫ (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4-5 СЕМЕСТРЫ)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 6-7 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4- 5 СЕМЕСТР)

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПП. 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Производственная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт*: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать умения*: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате прохождения практики студент должен формировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды работ:

Дежурный стрелочного поста

Виды работ:

Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.

Перевод и запирающие нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.

Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отпадлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.

Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.

Ограждение мест производства путевых работ и съемных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность

Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.

Приемщик поездов

Виды работ:

Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования

Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов

Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;

Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно-пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях

Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами

Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях

Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы

Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей

Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения

Оператор поста централизации

Виды работ:

Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления.

Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции

Сигналист

Виды работ:

Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками

Контроль исправности тормозных башмаков

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы

Проверка свободности пути

Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами

Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов

Виды работ:

Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы

Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)

Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

Участие в опробовании автоматических тормозов поезда

Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постами, или централизованных стрелок, переданных на местное управление Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок

Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.

Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования

Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ

Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках

Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов

Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры

Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования

Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности

Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями

Оператор станционного технологического центра

Виды работ:

Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонов и грузах и других установленных информационных сообщений

Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа

Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок

Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов

Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов

Осуществление контроля формирования поездов

Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе

Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности

Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).

Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции

Регулировщик скорости движения вагонов

Виды работ:

Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками.

Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками Уборка и подноска

башмаков к тормозным позициям Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.

Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками.

Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках

Оператор сортировочной горки

Виды работ:

Управление роспуском составов на сортировочных горках;

Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

Регулирование скорости движения вагонов;

Контроль правильности работы горочных устройств;

Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

Передача информации о порядке роспуска состава.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 180 час.(5 нед), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 180 час.(5 нед),

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 7 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 5 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 7 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 5 СЕМЕСТР)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ
ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Производственная практика является обязательной частью профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (на железнодорожном транспорте), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать практический опыт:* оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *нарабатывать умения:* рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать:* основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

В результате прохождения учебной практики студент должен формировать следующие *общие компетенции:* ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данного курса студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции:* ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Виды работ:

Дежурный стрелочного поста

Виды работ:

Проверка свободности пути в соответствии с ТРА станции.

Перевод и запирающие нецентрализованных стрелок, в том числе оборудованных контрольными замками, при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.

Контроль технического состояния нецентрализованных стрелочных переводов, очистка их, смазывание и закрепление болтов и шурупов

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, от отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Выполнение работ в строгом соответствии с документами, регламентирующими работу станции, ПТЭ и инструкциями.

Оценка возможных нестандартных ситуаций в обеспечении и обслуживании движения поездов и маневровой работе и принятие мер по их предупреждению и устранению в соответствии с ПТЭ и инструкциями.

Ограждение мест производства путевых работ и съёмных подвижных единиц, обеспечивать их сохранность
Осуществление контроля за состоянием проходящих поездов
Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками, снятие и уборка тормозных башмаков, контроль их исправности.

Приемщик поездов

Виды работ:

Осуществление коммерческого осмотра груженых и порожних вагонов в пунктах коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО) или коммерческих постах безопасности (КПБ) и на железнодорожных путях необщего пользования

Выявление коммерческих неисправностей и браков, угрожающих безопасности движения поездов и сохранности перевозимых грузов

Проведение коммерческого осмотра вагонов и грузов с использованием телевизионных систем видеоконтроля, электронно-габаритных устройств и вагонных весов;

Проверка состояния вагонов и грузов на открытом подвижном составе, исправности пломб и запорно-пломбировочных устройств вагонов и цистерн с подъемом приемщика поездов на вагоны на неэлектрифицированных путях

Участие в осмотре вагонов с негабаритными грузами

Уведомление приемосдатчика груза и багажа о выявленных неисправностях

Оформление актов о коммерческих неисправностях установленной формы

Запись результатов осмотра поезда, вагонов и грузов в книгу регистрации коммерческих неисправностей

Осуществление контроля и принятия мер по сокращению сроков простоя подвижного состава, отцепленного для устранения коммерческих неисправностей, для обеспечения своевременной доставки груза до станции назначения

Оператор поста централизации

Виды работ:

Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления.

Контроль за правильностью приготовления маршрута по показаниям приборов управления.

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции

Сигналист

Виды работ:

Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава

Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками

Контроль исправности тормозных башмаков

Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы

Проверка свободности пути

Знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами

Знание наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов

Виды работ:

Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы

Взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)

Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

Участие в опробовании автоматических тормозов поезда

Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление
Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок

Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.

Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

Приемосдатчик груза и багажа

Виды работ:

Прием грузов к перевозке, выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станции и путях необщего пользования
Оформление перевозочных документов и ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ
Организация правильного размещения груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках
Определение массы перевозимых грузов на станции отправления, контроль состояния весовых приборов
Контроль наличия материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры
Контроль за соблюдением грузоотправителями (грузополучателями) требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работах на местах общего и необщего пользования
Оформление документов, связанных с ведением станционной грузовой отчетности
Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями

Оператор станционного технологического центра

Виды работ:

Прием, обработка информации о составах прибывающих поездов, вагонах и грузах и других установленных информационных сообщений
Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов данным телеграммы-натурного листа
Корректировка телеграммы-натурного листа поезда и сортировочного листа по результатам проверок
Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накапливаемых групп вагонов
Внесение корректировки по результатам фактического роспуска составов
Осуществление контроля формирования поездов
Составление натурного листа поезда, проверка соответствия данных натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе
Подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности
Обеспечение на автоматизированном рабочем месте оператора СТЦ обработки поездной информации и перевозочных документов (АРМ СТЦ).
Ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка; статистики плана формирования поездов, нормы массы и длины поездов, оформление итогов переписи вагонов на станции

Регулировщик скорости движения вагонов

Виды работ:

Регулировка скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками.
Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками
Уборка и подноска башмаков к тормозным позициям
Подгонка вагонов для сцепления на сортировочных путях.
Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками.
Хранение тормозных башмаков на специальных стеллажах и ящиках

Оператор сортировочной горки

Виды работ:

Управление роспуском составов на сортировочных горках;
Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
Регулирование скорости движения вагонов;
Контроль правильности работы горочных устройств;
Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа;
Передача информации о порядке роспуска состава.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 108 час.(3 нед), в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 108 час.(3 нед),

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 7 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 5 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, 7 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 5 СЕМЕСТР)

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
(17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специализация – «вагоны»).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Производственная практика по профилю специальности является обязательной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа 3-го разряда), который входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*: правила перевозки груза, багажа и грузобагажа; рациональные схемы загрузки вагонов; порядок учета груза, багажа и грузобагажа и оформления сопроводительных документов на их перевозку в поездах внутреннего и международного сообщения; устройство багажного вагона и порядок обслуживания систем и установок в нем; схему железных дорог; сетевой план формирования почтово-багажных поездов и багажных вагонов; правила перевозки груза, находящихся под таможенным контролем; правила маркировки груза; графики движения поездов и время стоянки на станциях по маршруту следования (при работе в поездах местного и дальнего сообщения, в том числе почтово-багажных).

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *общие компетенции*: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие *профессиональные компетенции*: ПК 4.1 Выполнять виды работ по профессии 17244 Приёмосдатчик груза и багажа 3-го разряда

4. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.

Виды работ:

Прием, погрузка, подгруппировка груза, багажа и грузобагажа в пути следования поезда, выгрузка и сдача его на станциях назначения. Учет принятого к перевозке и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа. Обеспечение рационального размещения груза, багажа и грузобагажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования и правилами размещения груза в вагоне. Сопровождение и обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пути следования. Оформление сопроводительных документов при приеме груза, багажа и грузобагажа к перевозке в поездах внутреннего и международного сообщения и сдаче их на станциях назначения. Обеспечение погрузки и выгрузки груза, багажа и грузобагажа на станциях назначения в установленное время стоянки поезда. Уведомление телеграммой или по телефону станций назначения о грузе, багаже и грузобагаже. Обеспечение отопления, влажной и сухой уборки в вагоне. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования. Обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пунктах формирования, оборота, а также на промежуточных станциях при отцепке и прицепке вагонов.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 36 час. (1 нед.), в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 час. (1 нед.)

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 6 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4 СЕМЕСТР)

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, 6 СЕМЕСТР (БАЗА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 4 СЕМЕСТР)

