

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Фамилия, имя, отчество:

Должность: Директор кафедры

Дата подписания: 10.05.2021 19:17:07

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы Б2.В.01(У)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является выработка общих представлений о профессиональных умениях и навыках; формирование устойчивого интереса к изучению теоретических дисциплин по избранному направлению, интереса к профессии, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- Уровень 1** нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
- Уровень 2** основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
- Уровень 3** стили ведения деловых переговоров

Уметь:

- Уровень 1** общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
- Уровень 2** формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
- Уровень 3** формировать свой профессиональный имидж

Владеть:

- Уровень 1** навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
- Уровень 2** корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
- Уровень 3** искусством деловых контактов

ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

- Уровень 1** основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
- Уровень 2** направления экономической политики государства
- Уровень 3** правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

- Уровень 1** применять понятийно-категориальный аппарат;
- Уровень 2** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
- Уровень 3** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Владеть:

- Уровень 1** методологией экономического исследования.
- Уровень 2** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- Уровень 3** навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

- Уровень 1** состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности

Уровень 2 психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации

Уровень 3 основы управления работой в коллективе, основы самообразования

Уметь:

Уровень 1 развить способности к самоорганизации и самообразованию

Уровень 2 применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Уровень 3 применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1 навыками самоорганизации и самообразования

Уровень 2 способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию

Уровень 3 навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования

ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:

Уровень 1 требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда

Уровень 2 основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)

Уровень 3 основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Уметь:

Уровень 1 определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;

Уровень 2 принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации

Уровень 3 оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях

Владеть:

Уровень 1 знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности

Уровень 2 информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации

Уровень 3 приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1 закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории

Уровень 2 основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

Уровень 3 сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;

Уметь:

Уровень 1 использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности

Уровень 2 использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности

Уровень 3 решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

Уровень 1 данными о современных методах защиты информации

Уровень 2 современными методами обеспечения информационной безопасности

Уровень 3 навыками использования информационно коммуникационных технологий

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:

- Уровень 1** методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
Уровень 2 методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
Уровень 3 нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.

Уметь:

- Уровень 1** выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уровень 2 разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
Уровень 3 вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия

Владеть:

- Уровень 1** методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
Уровень 2 методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
Уровень 3 методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

- Уровень 1** степень развития современной информации и информационных средств коммуникаций
Уровень 2 степень информационных продуктов и услуг; отличительные черты информационного общества
Уровень 3 особенности современных технических средств и информационных технологий

Уметь:

- Уровень 1** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 2 собрать необходимую информацию для решения коммуникативных задач
Уровень 3 использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

- Уровень 1** навыками получения, хранения, переработки информации
Уровень 2 навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уровень 3 методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

3 В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки круг своих будущих профессиональных обязанностей

методы и методику самообразования, критерии профессиональной успешности

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

применять полученные теоретические знания при оценке конкретных экономических ситуаций и решении практических задач

Владеть:

владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов

методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом

методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Подготовительный этап

1.1. Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики

1.2. Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда

1.3 Ознакомление с

организаций–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка

2 Краткое описание деятельности Самарского государственного Университета путей сообщения, изучение функций его структурных подразделений

2.2 Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования

2.3 Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам

2.4 Составление научного доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания

3. Заключительный этап

3.1. Написание заключения, составление списка использованных источников

3.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений

3.3. Размещение отчета по практике в портфолио обучающегося

3.4. Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики