

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лидия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.05.2021 19:17:06

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cb1095b0e2819138f7a4d0c3a1

## Аннотация рабочей программы Б2.В.02(П)

### Производственная, практика по получению профессиональных умений

### и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

#### 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, умений и навыков, на основе изучения опыта работы предприятия, сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выявления резервов повышения эффективности производства.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

###### ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Знать:**

**Уровень 1** законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;

**Уровень 2** понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;

**Уровень 3** профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки

**Уметь:**

**Уровень 1** собрать и обобщить экономическую информацию

**Уровень 2** анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия

**Уровень 3** определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

**Уровень 1** навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров последующей их публичной презентацией

**Уровень 2** методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.

**Уровень 3** методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

###### ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Знать:**

**Уровень 1** сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках

**Уровень 2** правила и форму ведения переписки

**Уровень 3** сущность и виды электронных коммуникаций

**Уметь:**

**Уровень 1** публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;

**Уровень 2** изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.

**Уровень 3** обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках

**Владеть:**

**Уровень 1** навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;

**Уровень 2** грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;

**Уровень 3** навыками выступления перед аудиторией

**ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

**Уровень 1** нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия

**Уровень 2** основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания

**Уровень 3** стили ведения деловых переговоров

**Уметь:**

**Уровень 1** общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;

**Уровень 2** формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики

**Уровень 3** формировать свой профессиональный имидж

**Владеть:**

**Уровень 1** навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий

**Уровень 2** корректным поведением в сфере профессионального и личного общения

**Уровень 3** искусством деловых контактов

**ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

**Уровень 1** основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру

**Уровень 2** направления экономической политики государства

**Уровень 3** правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

**Уметь:**

**Уровень 1** применять понятийно-категориальный аппарат;

**Уровень 2** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

**Уровень 3** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

**Владеть:**

**Уровень 1** методологией экономического исследования.

**Уровень 2** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

**Уровень 3** навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

**ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

**Уровень 1** состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности

**Уровень 2** психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации

**Уровень 3** основы управления работой в коллективе, основы самообразования

**Уметь:**

**Уровень 1** развить способности к самоорганизации и самообразованию

**Уровень 2** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

**Уровень 3** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности

**Владеть:**

**Уровень 1** навыками самоорганизации и самообразования

**Уровень 2** способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию

**Уровень 3** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования

**ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

- Уровень 1** требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
- Уровень 2** основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
- Уровень 3** основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Уметь:**

- Уровень 1** определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
- Уровень 2** принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
- Уровень 3** оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях

**Владеть:**

- Уровень 1** знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
- Уровень 2** информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
- Уровень 3** приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

**ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности****Знать:**

- Уровень 1** закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
- Уровень 2** основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
- Уровень 3** сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;

**Уметь:**

- Уровень 1** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
- Уровень 2** использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
- Уровень 3** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

- Уровень 1** данными о современных методах защиты информации
- Уровень 2** современными методами обеспечения информационной безопасности
- Уровень 3** навыками использования информационно коммуникационных технологий

**ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач****Знать:**

- Уровень 1** нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
- Уровень 2** нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
- Уровень 3** сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Уметь:**

- Уровень 1** использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
- Уровень 2** использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
- Уровень 3** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

**Владеть:**

- Уровень 1** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
- Уровень 2** навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
- Уровень 3** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

**ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов****Знать:**

- Уровень 1** основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- Уровень 2** источники информации и принципы работы с ними
- Уровень 3** методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

- Уровень 1** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
- Уровень 2** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
- Уровень 3** прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических

агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне

**Владеть:**

- Уровень 1** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- Уровень 2** методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- Уровень 3** навыками подготовки аналитического заключения

**ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

**Знать:**

- Уровень 1** методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
- Уровень 2** методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
- Уровень 3** нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.

**Уметь:**

- Уровень 1** выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
- Уровень 2** разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
- Уровень 3** вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия

**Владеть:**

- Уровень 1** методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
- Уровень 2** методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
- Уровень 3** методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия

**ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

**Знать:**

- Уровень 1** виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии
- Уровень 2** способы организации работы малых групп
- Уровень 3** приемы управления проектной деятельностью

**Уметь:**

- Уровень 1** организовать выполнение конкретного порученного этапа работы
- Уровень 2** разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса
- Уровень 3** организовать деятельность малой группы в целях принятий положительного решения по реализации экономического проекта

**Владеть:**

- Уровень 1** навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- Уровень 2** навыками разработки проектов
- Уровень 3** базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.)

### **3. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**

#### **3.1 Знать:**

организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность предприятия- базы практики назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов, построение и расчет финансово-экономических показателей деятельности

#### **3.2 Уметь:**

правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач собрать и обобщить экономическую информацию, сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам представлять результаты в виде отчета, презентации

#### **3.3 Владеть:**

инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий навыками самостоятельной работы и работы в коллективе

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1. Подготовительный этап**

- 1.1 Получение индивидуального задания, согласно базе прохождения практики; ознакомление с целями, задачами и содержанием практики
- 1.2. Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда
- 1.3. Ознакомление с профильным предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка

### **2. Основной этап**

- 2.1. Характеристика деятельности профильной организации – базы практики
- 2.2. Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета
- 2.3 Изучение функциональных обязанностей сотрудников финансовой (экономической, бухгалтерской) службы организации
- 2.4. Изучение вопросов ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения в профильной организации

Написание заключения, составление использованных источников

2.5. Изучение состава финансовой (экономической) отчетности организации с элементами анализа её содержания, в том числе изучения действующего программного обеспечения

### **3. Заключительный этап**

3.1 Написание заключения, составление использованных источников

3.2. Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений

3.3 Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну)

