

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 10.05.2021 19:16:12
 Уникальный программный ключ:
 750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 9 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Характер дисциплины «Иностранный язык» определяет ее цели: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования.	
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Имеет общее представление о фонетических, лексических и грамматических нормах иностранного языка: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; допускает достаточно серьезные ошибки в устной и письменной речи.
Уровень 2	Хорошо знает лексический минимум и грамматический строй иностранного языка. Допускает отдельные негрубые ошибки в устной и письменной речи.
Уровень 3	Демонстрирует свободное знание фонетики, лексики и грамматики иностранного языка. Не допускает ошибок в устной и письменной речи.
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует удовлетворительное умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает достаточно серьезные ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Уровень 2	Демонстрирует достаточно устойчивое умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает отдельные негрубые ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Уровень 3	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Не допускает ошибок при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Владеть:	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет иностранным языком на уровне А2
Уровень 2	Хорошо владеет иностранным языком на уровне А2
Уровень 3	Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком на уровне А2
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать:	
Правила произношения звуков потоке речи, признаки различных частей речи, членов предложения, структуру и интонацию основных видов предложений иностранного языка, различные стили оформления речи с учетом цели высказывания и адресата; основы грамматики и лексики иностранного языка, в том числе лексический минимум в объеме не менее 4000 лексических единиц общего и терминологического характера.	
Уметь:	
Соблюдать правильный интонационный рисунок, не допускать фонематических ошибок, произносить правильно практически все звуки в потоке речи, определять различные части речи и строить различные по структуре предложения на иностранном языке, строить грамматически правильные высказывания с учетом особенностей стиля речи, соблюдать принятые в языке нормы вежливости; используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче.	
Владеть:	
Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации для получения различной информации и выполнения исследовательской работы или практических профессиональных задач.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Профессии в сфере экономики

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/
Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/
Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/
Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/
Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/
Просмотровое/изучающее чтение /Пр/
Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/
Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Раздел 2. Экономические показатели и циклы

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/
Основные формы глагола и их функции /Пр/
Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/
Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/
Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/
Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/
Подготовка к практическим занятиям /Ср/
Подготовка к зачету /Ср/

Контактные часы на аттестацию /К/

Раздел 3. Банковское дело и фондовые рынки

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/
Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/
Причастия действительного и страдательного залога и их функции в предложении /Пр/
Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/
Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/
Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/

Раздел 4. Бухучет и аудит

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/
Личные и неличные формы глагола /Пр/
Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/
Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/
Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/
Подготовка к практическим занятиям /Ср/
Подготовка к зачету /Ср/

Контактные часы на аттестацию /К/

Раздел 5. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности

Характеристики основных функциональных стилей /Пр/
Морфосинтаксические и лексико- фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/
Ведение документации на иностранном языке /Пр/
Написание деловых писем /Пр/
Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/
Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/
Иностраный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/
Подготовка к занятиям /Ср/
Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Пр/
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/