

Объем дисциплины: **7 ЗЕТ**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-8), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.	
Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью технических средств;
Уровень 2	технологии создания и ведения электронной регламентированной отчетности на предприятиях;
Уровень 3	принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных аналитических и исследовательских задач в области автоматизированной обработки учетной информации на предприятиях
Уметь:	
Уровень 1	ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях экономических информационных систем, используемых при обработке хозяйственных операций;
Уровень 2	использовать информационные системы и средства вычислительной техники для решения прикладных задач бухгалтерского учета
Уровень 3	собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования
Владеть:	
Уровень 1	сведениями о составе и структуре информационных бухгалтерских систем, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач.
Уровень 2	приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность учётной деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа информационных бухгалтерских систем на предмет аналитической и исследовательской пригодности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать:	
-структуру, содержание и методы организации автоматизированной обработки экономической информации;	
-основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера;	
-возможности применения экономико-математических методов для решения задач обработки данных, используемых в бухгалтерском учете	
Уметь:	
-осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения;	
-на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование учётных процессов хозяйствующего субъекта	
собрать и проанализировать данные о работе учетных информационных систем на предмет эффективности их функционирования	
Владеть:	
-достаточными навыками для проектирования прикладных решений в области автоматизированной обработки бухгалтерского учета на предприятиях;	
-навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней ;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем

Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике /Лек/

Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем /Пр/

Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем /Пр/

Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского

учета. АРМ бухгалтера /Лек/

Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета /Пр/

Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач /Лек/

Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета /Пр/

Раздел 2. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе

Программа «1С: Бухгалтерия» - система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета. /Лек/

Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/

Способы регистрации хозяйственных операций. /Пр/

Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе. /Лек/

Контактные часы на аттестацию /К/

Раздел 3. Подготовка к занятиям

Подготовка к лекциям /Ср/

Подготовка к практическим занятиям /Ср/

Подготовка к зачету /Ср/

Раздел 4. Автоматизация учета денежных средств и расчетов

Учет наличных и безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/

Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/

Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/

Раздел 5. Автоматизация учета материальных ценностей

Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/

Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/

Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе /Пр/

Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/

Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации. /Лек/

Раздел 6. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда

Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/

Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/

Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде. /Пр/

Раздел 7. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета

Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия» /Лек/

Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/

Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов /Пр/

Формирование рабочей информационной базы «1С: Бухгалтерия 8.3». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение

констант. /Пр/

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/

Раздел 8. Подготовка к занятиям

Подготовка к лекциям /Ср/

Подготовка к практическим занятиям /Ср/