

Объем дисциплины: **11 ЗЕТ**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-15, ПК-16) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.	
Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
Уровень 2	методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в организациях;
Уровень 3	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Уровень 2	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив
Уровень 2	техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи, навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров
Уровень 3	навыками составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации.
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;
Уровень 2	порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
Уровень 3	порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести учет источников образования имущества организации;
Уровень 2	проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;
Уровень 3	сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета;
Уровень 2	методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации

Уровень 3	навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о порядке начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды
Уровень 2	правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;
Уровень 3	порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
Уровень 2	проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней
Уровень 3	отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
Уровень 2	навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 3	способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>Знать:</b>	
содержание и функции бухгалтерского финансового учета, правила формирования и раскрытия учетной политики организации;	
систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;	
положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.	
состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.	
<b>Уметь:</b>	
продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;	
использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;	
организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;	
составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;	
<b>Владеть:</b>	
основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского дела	
практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета;	
способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета

Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. /Лек/

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Пр/

Предмет и метод бухгалтерского учета.

Объекты бухгалтерского учета. Принципы (требования) /Лек/

Классификация хозяйственных средств. Группировка средств по составу и размещению. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению /Пр/

Раздел 2. Балансовый метод отражения

Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. /Лек/

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. /Пр/

Раздел 3. Система счетов и метод двойной записи

Понятие бухгалтерского счета. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов /Лек/

Понятие двойной записи и ее контрольное значение. Правила составления бухгалтерских проводок. /Лек/

Отражение фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах /Пр/

Синтетические и аналитические счета, субсчета. План счетов бухгалтерского учета /Лек/

Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. /Пр/

Раздел 4. Документирование и инвентаризация

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. /Пр/  
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. /Лек/  
Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. /Пр/  
Раздел 5. Стоимостная оценка объекта учета, калькуляция  
Оценка имущества и источников его формирования /Лек/  
Калькуляция, ее виды, содержание и методы. /Лек/  
Раздел 6. Учет хозяйственных процессов  
Учет процесса снабжения /Пр/  
Учет процесса производства. /Пр/  
Учет процесса реализации. /Пр/  
Контактные часы на аттестацию /К/  
Раздел 7. Самостоятельная работа студентов  
Подготовка к лекциям /Ср/  
Подготовка к практическим занятиям /Ср/  
Подготовка к зачету /Ср/  
Раздел 8. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте  
Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления. Принципы финансового учета и его нормативное регулирование. /Лек/  
Учетная политика ОАО «РЖД» /Пр/  
Раздел 9. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования  
Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. /Лек/  
Учет образования и использования долгосрочных инвестиций /Пр/  
Раздел 10. Учет основных средств  
Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств /Лек/  
Учет поступления основных средств /Пр/  
Учет амортизации основных средств /Пр/  
Учет выбытия основных средств /Пр/  
Учет ремонта основных средств /Пр/  
Раздел 11. Учет нематериальных активов  
Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета. /Лек/  
Учет поступления и выбытия нематериальных активов /Пр/  
Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов /Пр/  
Раздел 12. Учет производственных запасов  
Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете.  
Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. /Лек/  
Организация снабжения материальными ресурсами на железнодорожном транспорте оценка материальных ресурсов; документальное оформление исинтетический учет /Лек/  
Учет поступления материалов. Учет ТЗР /Пр/  
Учет отпуска материалов в производство /Пр/  
Раздел 13. Учет расчетов по оплате труда  
Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. /Лек/  
Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы /Пр/  
Дополнительная заработная плата и порядок расчета ее составляющих /Пр/  
Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете /Лек/  
Расчет пособия по временной нетрудоспособности /Пр/  
Налог на ходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам /Пр/  
Контактные часы на аттестацию /К/  
Раздел 14. Самостоятельная работа студентов  
Подготовка к лекциям /Ср/  
Подготовка к практическим занятиям /Ср/  
Подготовка к зачету /Ср/  
Раздел 15. Учет денежных средств  
Организация учета денежных средств в кассе и на счетах в банке. Инвентаризация кассовых операций. /Лек/  
Синтетический учет кассовых операций /Пр/  
Синтетический учет денежных средств на расчетном счете /Пр/  
Оценка валютных ценностей и операций в иностранной валюте и учет курсовых разниц /Пр/  
Раздел 16. Учет текущих обязательств и расчетов  
Виды и формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/  
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Пр/  
Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Пр/  
Учет расчетов с подотчетными лицами /Пр/  
Способы учета расчетов, связанные со спецификой деятельности и условиями хозяйствования ОАО «РЖД» /Ср/  
Раздел 17. Учет финансовых вложений  
Понятие финансовых вложений и их классификация /Лек/  
Организация синтетического и аналитического учета финансовый вложений /Пр/  
Раздел 18. Организация учета расходов на железнодорожном транспорте  
Эксплуатационные расходы, их классификация Номенклатура расходов железнодорожного транспорта /Лек/  
Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов /Пр/  
Аналитический учет эксплуатационных расходов /Ср/  
Раздел 19. Организация учета доходов на железнодорожном транспорте  
Понятие доходов и организация их учета. Документация по учету платы за перевозки /Лек/

Расчетные взаимоотношения за перевозки. Учет доходных поступлений /Пр/  
Раздел 20. Учет капитала организации  
Понятие собственного капитала предприятия и его элементы /Лек/  
Учет уставного, добавочного и резервного капитала /Лек/  
Раздел 21. Учет финансовых результатов  
Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов /Лек/  
Определение финансового результата деятельности предприятия. Учет нераспределенной прибыли /Пр/  
Учет расчетов с бюджетом, расчетных операций /Ср/  
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/  
Контактные часы на аттестацию/К/  
Раздел 22. . Самостоятельная работа студентов  
Подготовка к лекциям /Ср/  
Подготовка к практическим занятиям /Ср/  
Выполнение курсовой работы /Ср/