

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.04.2021 07:35:57  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**Приложение №9.4.41**  
к ППССЗ по специальности 11.02.06  
Техническая эксплуатация транспортного  
радиоэлектронного оборудования (по видам  
транспорта)

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1 Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля - **ПМ.04** является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

**«Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»**

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: *«Вид профессиональной деятельности освоен»* или *«Вид профессиональной деятельности не освоен»*.

Условием допуска студента к экзамену (квалификационному) является успешное освоение им всех элементов, входящих в состав профессионального модуля.

### **Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

Профессиональный модуль **ПМ.04** «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» состоит из трех основных элементов оценивания:

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	экзамен - 8 семестр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ;</li> <li>-наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении курсового проекта;</li> <li>- оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые);</li> <li>- тестирование тематическое и рубежное;</li> <li>- контроль выполнения самостоятельных работ.</li> </ul>
МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением	Итоговое контрольное тестирование (7 семестр) Экзамен (8 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ;</li> <li>- оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения</li> </ul>

		(опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - тестирование тематическое и рубежное; - контроль выполнения самостоятельных работ.
ПП.04.01 Практика по профилю специальности	Зачет (7 семестр)	- Наблюдение за ходом выполнения и оценка выполнения заданий по профилю специальности; - оценка своевременности представления и содержания отчётов по заданиям практики.
<b>ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения</b>	<b>Экзамен (квалификационный)- 8 семестр</b>	

По итогам изучения модуля подлежат проверке – уровень и качество освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2014 г. № 808.

## 2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1 Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации	- правильное оформление конструкторской и технической документации; - точность и правильность разработанных документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам
ПК 4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи	- правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи; - точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; - правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; - обоснованность принятых решений
ПК 4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи	- правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, - правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и управления элементами сети связи
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами;</li> <li>- эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</li> </ul>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий

## 2.2 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- ПО 1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- ПО 2 применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- ПО 3 участия в руководстве работой структурного подразделения;
- ПО 4 участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

*уметь:*

- У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- У 2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- У3 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- У4 принимать и реализовывать управленческие решения;
- У5 мотивировать работников на решение производственных задач;
- Убуправлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

*знать:*

- 31современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостными функциональные;
- 32Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 33Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 34особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 35теорию и практику формирования команды;

- 36современные технологии управления подразделением организации;
- 37принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- 38принципы делового общения в коллективе;
- 39основы конфликтологии;
- 310деловой этикет.

### 2.3 Требования к курсовому проекту

Предусмотрено выполнение курсового проекта по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

#### 2.3.1 Перечень курсовых проектов:

<i>n/n</i>	<i>Тема курсового проекта</i>	<i>Семестр выполнения и защиты</i>
	1 Расчет численности и фонда заработной платы работников предприятия транспорта 2 Оценка результатов производственно-финансовой деятельности предприятия транспорта 3 Расчет эксплуатационных затрат предприятия транспорта	8

#### 2.3.2 Критерии оценки:

<b>Академическая оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект выполнен в установленные сроки, отступлений от графика нет;</li> <li>- проект, расчёты выполнены в полном объёме без ошибок;</li> <li>- проект выполнен аккуратно и грамотно;</li> <li>-соблюдены стандарты оформления пояснительной записки и расчётно-графической части;</li> <li>- доклад, представленный на защите, логичен, последователен, аргументирован, чётко, регламент соблюден;</li> <li>- ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> </ul>
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект выполнен в установленные сроки, отступлений от графика нет;</li> <li>- проект, расчёты выполнены в полном объёме с единичными (не более двух) не принципиальными ошибками;</li> <li>- проект выполнен аккуратно и грамотно;</li> <li>-соблюдены стандарты оформления пояснительной записки и расчётно-графической части;</li> <li>- доклад, представленный на защите, логичен, последователен, но не достаточно аргументирован или чётко, имеется не значительное отступление от регламента;</li> <li>- ответы на вопросы не достаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется не значительное нарушение установленного срока выполнения работы, отступления от графика;</li> <li>-проект, расчёты выполнены в полном объёме с тремя и более не принципиальными ошибками;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект выполнен не достаточно аккуратно и грамотно;</li> <li>- имеются единичные отступления от стандартов оформления пояснительной записки и расчётно-графической части;</li> <li>- доклад, представленный на защите, не достаточно логичен, не достаточно аргументирован и чётко, имеется значительное отступление от регламента;</li> <li>- ответы на вопросы не полные, удовлетворительная степень ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грубо нарушены установленные сроки выполнения проекта, график не соблюдался;</li> <li>-проект, расчёты выполнены не в полном объёме и (или) с принципиальными ошибками;</li> <li>- проект выполнен не аккуратно и (или) безграмотно;</li> <li>- имеются множественные отступления от стандартов оформления пояснительной записки и расчётно-графической части;</li> <li>- доклад, представленный на защите, не логичен, не последователен, не аргументирован, не чётко, имеется значительное отступление от регламента;</li> <li>- ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> </ul>

### 3 Оценка освоения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

#### 3.1. Общие положения

*Предметом оценки по МДК являются:*

- практический опыт,
- умения,
- знания.

*Виды контроля:*

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических и электронных средств и информационных систем.

*Формы и методы контроля:*

а) традиционные:

- тестирование;
- контрольная работа;
- лабораторная, практическая, графическая и т.п. работа;
- доклады, рефераты и иные творческие работы;
- отчет (по практикам, и т.п.);
- курсовой проект;
- дифференцированный зачет (по итогам семестра или итоговый по модулю);
- экзамен (по итогам семестра или итоговый по модулю).

б) инновационные:

- деловая/ролевая игра;
- кейс-задачи;

- дискуссии;
- портфолио;
- проектные задания;
- комплексные практические задания;
- творческие проекты.

### 3.2 Задания для оценки освоения МДК

МДК .04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения изучается в течение 8-го семестра.

Форма итоговой аттестации в 8 семестре по МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения - комплексный экзамен.

МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением  
Форма промежуточной аттестации в 7 семестре – другие формы контроля в виде компьютерного тестирования.

Форма итоговой аттестации в 8 семестре по МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением – комплексный экзамен.

Форма итоговой аттестации по ПМ.04«Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения » согласно учебного плана – Экзамен квалификационный (ЭК)

Критерии выставления оценки по результатам семестров:

Таблица 3

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;</li> <li>- четкие и краткие ответы на вопросы билета;</li> <li>- владение специальной терминологией, применяемой в технике связи;</li> <li>- знание принципа работы, конструкции, методики проведения анализа структурных и принципиальных схем каскадов и узлов;</li> <li>- знание особенностей обеспечения безопасных условий эксплуатации устройств связи и их ремонта.</li> </ul>
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы не достаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;</li> <li>- нечеткие ответы на вопросы билета;</li> <li>- являются те же предпосылки, что указаны выше, но при этом студент ответил на все вопросы с помощью наводящих вопросов или ответил на два вопроса на «отлично», а на один «удовлетворительно». При условии выполнения практического опыта</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы не достаточно логичны, не достаточно аргументированы и четки, имеется значительное отступление от регламента;</li> <li>- ответы на вопросы не полные, удовлетворительная степень ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> <li>- студент ответил на все вопросы недостаточно глубоко или имеет слабые представления о конструкции и принципе работы транспортного радиоэлектронного оборудования, или ответил на два вопроса на «хорошо», а на один — «неудовлетворительно»). При условии выполнения практического опыта.</li> </ul>

<b>2«неудовлетворительно»</b>	<p>- ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;</p> <p>- полное отсутствие знаний особенностей обеспечения безопасных условий эксплуатации устройств связи и их ремонта.</p>
-------------------------------	---

### 3.2.1 Задания для оценки освоения МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением в 7 семестре – компьютерное тестирование.

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответов</b>
1	1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?	1. Менеджмент +2. Управление 3. Функция менеджмента
2	Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?	+1. Менеджмент 2. Управление 3. Функция менеджмента
3	Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?	+1. Менеджмент 2. Управление 3. Функция менеджмента
4	Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?	1. Менеджмент +2. Функция менеджмента 3. Метод менеджмента
5	Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?	1. Менеджмент 2. Функция менеджмента +3. Метод менеджмента
6	В системе управления организацией - субъект управления - это?	1. Управляющая подсистема +2. Управляемая подсистема 3. Связующая подсистема
7	В системе управления организацией - объект управления - это?	+1. Управляющая подсистема 2. Управляемая подсистема 3. Связующая подсистема
8	В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?	+1. Приказ, распоряжение, указание +2. План, задание 3. Отчет 4. Данные контроля
9	В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?	1. Приказ, распоряжение, указание 2. План, задание +3. Отчет +4. Данные контроля
10	Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?	+1. Можно 2. Нельзя

11	Что поступает в организацию из внешней среды?	1. Цели +2. Информация +3. Ресурсы +4. Директивные указания 5. Отчетные данные
12	Что поступает во внешнюю среду из организации?	+1. Информация +2. Ресурсы +3. Отчетные данные +4. Готовая продукция
13	Что является результатом деятельности объекта управления?	1. Информация 2. Функция управления +3. Готовая продукция организации 4. Управленческое решение
14	Что является результатом деятельности субъекта управления?	+1. План, приказ, задание +2. Управленческое решение 3. Готовая продукция организации
15	Что является предметом труда работников управления?	1. Сырье, материалы 2. Готовая продукция +3. Информация 4. Ресурсы
16	Что является, продуктом труда менеджера?	+1. Выполненная функция +2. Решенная задача 3. Готовая продукция +4. Управленческое решение
17	Что такое организационное управление?	1. Управление производственными процессами 2. Управление технологическими процессами +3. Управление людьми 4. Функция управления
18	На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?	1. Во внешней среде 2. Во внутренней среде +3. Во внешней и внутренней среде
19	Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?	+1. Поставщики +2. Конкуренты 3. Собственники 4. Научно-технические организации +5. Государственные органы
20	Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?	+1. Цели +2. Персонал 3. Методы решения управленческих задач 4. Функции персонала +5. Структуру +6. Технологию 7. Управленческие решения

21	Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?	+1. Происходят 2. Не происходят 3. Происходят только в отдельных элементах
22	Что влияет на процесс принятия решений в организации?	+1. Состояние внешней среды +2. Состояние внутренней среды 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения
23	Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?	1. Общие +2. Специфические 3. Связующие 4. Социально-психологические
24	Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?	1. Мотивация 2. Коммуникационные +3. Организация труда +4. Общее руководство +5. Оперативное управление
25	Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?	+1. Планирование +2. Организация 3. Мотивация +4. Коммуникационные
26	Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?	1. Планирование +2. Организация +3. Общее руководство 4. Мотивация 5. Контроль
27	Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?	1. Планирование 2. Организация +3. Мотивация 4. Контроль 5. Руководство
28	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?	+1. Планирование +2. Организация +3. Контроль +4. Мотивация
29	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?	1. Планирование 2. Организация +3. Контроль 4. Мотивация
30	Для чего предназначена организационная структура управления?	1. Для установления целей организации +2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации 3. Для стимулирования действий работников организации

31	Что характеризует организационную структуру управления?	+1. Уровни управления +2. Звенья управления 3. Виды ответственности +4. Связи между звеньями 5. Тип руководства
32	Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?	1. Производственные +2. Линейные +3. Функциональные 4. Технологические
33	Что представляет собой уровень управления?	1. Вид ответственности 2. Вид руководства +3. Степень подчиненности и ответственности 4. Вид подчиненности
34	Что представляет собой звено управления?	1. Степень подчиненности и ответственности +2. Обособленную ячейку структуры +3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций 4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента
35	Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?	+1. Вертикальные +2. Горизонтальные +3. Функциональные +4. Линейные 5. Смешанные
36	Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?	1. Наличие совместно решаемых звеньями задач +2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам 3. Подчиненность в рамках определенной функции
37	Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?	1. Наличие совместно решаемых звеньями задач 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам +3. Подчиненность в рамках определенной функции
38	Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?	+1. Наличие совместно решаемых звеньями задач 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам 3. Подчиненность в рамках определенной функции

39	Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?	+1. Вертикальными связями +2. Горизонтальными связями +3. Функциональными связями +4. Связями координации и кооперации +5. Связями подчиненности и ответственности
40	Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?	+1. Вертикальными связями +2. Горизонтальными связями 3. Функциональными связями +4. Линейными связями +5. Связями координации и кооперации +6. Связями подчиненности и ответственности

### Ключ к тестам

Прав. ответы	№ вопро	Прав. ответ	№ вопрос
2,3	34	2	1
1,2,3,4	35	1	2
2	36	1	3
3	37	2	4
1	38	3	5
1,2,3,4,5	39	2	6
1,2,4,5,6	40	1	7
		1,2	8
		3,4	9
		1	10
		2,3,4	11
		1,2,3,4	12
		3	13
		1,2	14
		3	15
		1,2,4	16
		3	17
		3	18
		1,2,3,5	19
		1,2,5,6	20
		1	21
		1,2	22
		2	23
		3,4,5	24
		1,2,4	25
		2,3	26
		3	27
		1,2,3,4	28
		3	29
		2	30
		1,2,4	31
		2,3	32
		3	33

**3.2.2 Итогом освоения МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением является комплексный экзамен, проводимый в 8 семестре.**

#### Условия:

- Вид и форма экзамена: выполнение и защита КПЗ
- Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого: - 30 вариантов исходных данных для комплексного практического задания.
- Проверяемые результаты обучения
- Критерии оценки

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	- ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания; - четкие и краткие ответы на вопросы билета; - владение специальной терминологией;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание принципа работы устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;</li> <li>- знание особенностей построения и функционирования устройств транспортного радиоэлектронного оборудования.</li> </ul>
<b>4 «хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы не достаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;</li> <li>- нечеткие ответы на вопросы билета;</li> <li>- являются те же предпосылки, что указаны выше, но при этом студент ответил на все вопросы с помощью наводящих вопросов или ответил на два вопроса на «отлично», а на один «удовлетворительно». При условии выполнения практического опыта</li> </ul>
<b>3 «удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы не достаточно логичны, не достаточно аргументированы и четки, имеется значительное отступление от регламента;</li> <li>- ответы на вопросы не полные, удовлетворительная степень ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.</li> <li>- студент ответил на все вопросы недостаточно глубоко или имеет слабые представления о конструкции и принципе работы транспортного радиоэлектронного оборудования, или ответил на два вопроса на «хорошо», а на один — «неудовлетворительно»). При условии выполнения практического опыта.</li> </ul>
<b>2«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;</li> <li>- полное отсутствие знаний особенностей обеспечения безопасных условий эксплуатации.</li> </ul>

### **КОМПЛЕКСНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Для оценки освоения МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением предусмотрен комплексный экзамен .

#### **Инструкция:**

Выполнение комплексно-практического задания направлено на проверку умений и практического опыта, наработанных по МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и МДК.04.02 Современные технологии в управлении структурным подразделением Место (время) выполнения задания: *кабинет Экономика и менеджмент для теоретического обучения* Максимальное время выполнения задания - **30 минут**.

Внимательно прочитайте и выполняйте задания.

### Вариант 1

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  З1-З10	1. Что представляет собой цель?  2. Определить среднегодовую стоимость выбывших основных фондов

### Вариант 2

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  З1-З10	1. Что представляет собой делегирование полномочий?  2. Определить фонд заработной платы бригады

### Вариант 3

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  З1-З10	1. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?  2. Определить коэффициент оборачиваемости

### Вариант 4

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  З1-З10	1. Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?  2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов

### Вариант 5

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
----------------------------------	---------------

<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6</b>  <b>З1-З10</b>	1. Какие психологические факторы влияют на работника организации? 2. Определить производительность труда
--	---

### Вариант 6

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6</b>  <b>З1-З10</b>	1. Что характеризует стиль руководства в «управленческой решетке Блейка Моутона»? 2. Рассчитать подоходный налог.

### Вариант 7

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6</b>  <b>З1-З10</b>	1. Что отражено в «управленческой решетке Блейка-Моутона»? 2. Определить показатель качества технического обслуживания

### Вариант 8

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6</b>  <b>З1-З10</b>	1. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства? 2. Определить техническую оснащенность цеха

### Вариант 9

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6</b>  <b>З1-З10</b>	1. Что характеризует стиль руководства? 2. Определить среднегодовую стоимость вводимых в действие основных фондов

### Вариант 10

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что представляет собой «Положение об отделе»?  2. Определить коэффициент оборачиваемости

### Вариант 11

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что представляет собой норма управляемости?  2. Определить норму амортизационных отчислений

### Вариант 12

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?  2. Определить среднемесячную заработную плату электромонтера

### Вариант 13

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?  2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов

### Вариант 14

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания

<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?</li> <li>2. Определить производительность труда</li> </ol>
---	---

### Вариант 15

<b>Проверяемые результаты обучения:</b>	<b>Текст задания</b>
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?</li> <li>2. Рассчитать подоходный налог.</li> </ol>

### Вариант 16

<b>Проверяемые результаты обучения:</b>	<b>Текст задания</b>
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?</li> <li>2. Определить приведенную величину технических единиц обслуживаемых устройств</li> </ol>

### Вариант 17

<b>Проверяемые результаты обучения:</b>	<b>Текст задания</b>
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?</li> <li>2. Определить показатель качества технического обслуживания устройств</li> </ol>

### Вариант 18

<b>Проверяемые результаты обучения:</b>	<b>Текст задания</b>
<b>ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?</li> <li>2. Определить расчетный срок окупаемости</li> </ol>

### Вариант 19

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?</li> <li>2. Определить среднемесячную заработную плату электромонтера</li> </ol>

### Вариант 20

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?</li> <li>2. Определить фонд заработной платы бригады</li> </ol>

### Вариант 21

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?</li> <li>2. Определить среднегодовую стоимость выбывших основных фондов</li> </ol>

### Вариант 22

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?</li> <li>2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов</li> </ol>

### Вариант 23

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?</li> </ol>

31-310	2. Определить коэффициент оборачиваемости
--------	---

### Вариант 24

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?  2. Определить норму амортизационных отчислений

### Вариант 25

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?  2. Определить годовую сумму амортизационных отчислений

### Вариант 26

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что представляет собой управления?  2. Определить производительность труда

### Вариант 27

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что представляет собой уровень управления? 2. Определить техническую оснащенность цеха

### Вариант 28

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6	1. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

31-310	2. Рассчитать месячную тарифную ставку электромонтера
--------	---

### Вариант 29

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Что характеризует организационную структуру управления?  2. Определить среднегодовую стоимость вводимых в действие основных фондов

### Вариант 30

Проверяемые результаты обучения:	Текст задания
ПО1,ПО2,ПО3, ПО4 У1-У6  31-310	1. Для чего предназначена организационная структура управления?  2. Определить показатели использования основных фондов РЦС

## 4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

### 4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- практического опыта;
- умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании:

- характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Заполняется аттестационный лист-характеристика по учебной практике, где выставляются оценки по всем видам работ.

**4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения**

#### *ПП.04.01 Практика по профилю специальности*

##### *Виды работ:*

Виды работ	Объём времен и на изучен ие/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Критерии оценки
1.Изучение характеристики предприятия прохождения практики	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	<b>«Отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом производственной практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. <b>«Хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. <b>«Удовлетворительно»</b>
2.Изучение работы технического отдела	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	
3. Выполнение правил охраны труда.	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	
4. Составление графиков техпроцесса	6	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	
5.Составление и нормирование четырехнедельного графика	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	
6.Организационная структура предприятия	2	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	

7. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.	6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	ставится студенту, который выполнил производственной программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.
8. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности электромеханика механика, старшего электромеханика, руководителей структурных подразделений	6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1-9, ПО 1 У 1-3 З 1-5	«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.
<b>Итого по ПП.04.01</b>	36		

### 4.3 Форма аттестационного листа по производственной практике

#### ПП.04.01 По профилю специальности

#### Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики ПП.04.01

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

обучающийся (-аяся) по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошёл (-ла) производственную практику ПП.04.01 по профессиональному модулю ПМ. 04

Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения в объеме 36 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Оценочный лист производственной практики

Работы, выполненные студентом во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с технологией	Критерии оценки
Виды	Объем \ час.		
1. Изучение характеристики предприятия прохождения практики	4		«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом производственной практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. «Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил производственной программу работы, но
2. Изучение работы технического отдела	4		
3. Выполнение правил охраны труда.	4		
4. Составление графиков техпроцесса	6		
5. Составление и нормирование четырехнедельного графика	4		
6. Организационная структура предприятия	2		
7. Организация рабочих мест в	6		

бригаде с учетом совмещения профессий.			не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.
8. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности электромеханика механика, старшего электромеханика, руководителей структурных подразделений	6		«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.
<i>Оценка по практике ПП.04.01 в целом (дифференцированный зачёт):</i>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

## 5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 5.1 Паспорт

#### Назначение:

Экзамен (квалификационный) является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю ПМ. 04 Участие в организации деятельности малого структурного подразделения, который проводится в восьмом семестре.

Целью экзамена (квалификационного) является проверка:

- готовности студента к выполнению вида профессиональной деятельности «участие в организации деятельности структурного подразделения»

- сформированности профессиональных компетенций **ПК 4.1 – 4.3, ОК 1 – 9.**

По итогам экзамена (квалификационного) аттестационная комиссия принимает однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»**», который фиксируется в оценочной ведомости.

#### Условия:

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ.04– МДК. 04.01, МДК.04.02, ПП.04.01.

Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии, в обязательном порядке, включается представитель от работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию (в период экзаменационной сессии).

#### Вид:

Видом экзамена (квалификационного) по ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения является:

– экзамен.

### 5 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

5.1 Экзамен (квалификационный) по оценке освоения модуля ПМ. 04 Участие в организации деятельности малого структурного подразделения проводится в форме комплексного экзамена с целью оценки готовности студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, формирование у них профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Уровень усвоения компетенций оценивается по следующим показателям:

#### Общие:

Компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1 - Высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов ПМ 01; 2 - активное участие в работе кружка

	<p>технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе;</p> <p>3 - соблюдение требований техники безопасности на железнодорожных путях;</p> <p>4 - соблюдение требований к форме одежды.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>1 - Рациональность планирования и организации деятельности по проведению монтажных работ,</p> <p>2 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения монтажных и демонтажных работ;</p> <p>3 - своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и прочей документации;</p> <p>4 - использование в работе полученных ранее знаний и умений.</p>
<p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>1 - Постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок;</p> <p>2 - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении монтажных работ;</p> <p>3 - ответственность за результат своего труда при выполнении монтажных и демонтажных работ.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>1 - Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей, оперативность поиска информации;</p> <p>2 - соответствие найденной информации поставленной задаче;</p> <p>3 - точность обработки и структурирования информации при выполнении практических и самостоятельных работ;</p> <p>4 - эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач по монтажным работам.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности</p>	<p>1 - Активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям;</p>

	<p>2 - уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами;</p> <p>3 - эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</p>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>1 - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках технического творчества;</p> <p>2 - толерантность к другим мнениям и позициям;</p> <p>3 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих.</p>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>1 - Эффективное решение задач группой студентов;</p> <p>2 - соблюдение норм профессиональной этики в ходе процесса обучения;</p> <p>3 - бесконфликтные отношения на учебных занятиях.-</p>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>1 - Эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, связанных с измерительными работами;</p> <p>2 - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>3 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>4 - планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня.</p>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>1 - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>2 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства</p>

Профессиональные:

<i>Компетенции</i>	<i>Показатели</i>
ПК 4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации	<p>-правильное оформление конструкторской и технической документации;</p> <p>- точность и правильность разработанных</p>

	документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам
ПК 4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи;</li> <li>- точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия;</li> <li>- правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам;</li> <li>- обоснованность принятых решений</li> </ul>
ПК 4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи,</li> <li>- правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте</li> </ul>

Экзамен (квалификационный) проводится в форме комплексного экзамена. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются соответствующими документами: протоколами экзамена (квалификационного), экзаменационными ведомостями (Приложения).

### ***5.2 Содержание ЭК Экзамен (квалификационный)***

Экзамен (квалификационный) проводится в кабинете 3321 Экономика и менеджмент для теоретического обучения . Перечень типовых заданий состоит из двух вопросов комплексно-практических заданий.

### **5.3 Задания для экзаменуемого**

- 1 Основные фонды дистанции РЦС их значение, состав и структура.
- 2 Три классических стиля руководства
- 3 Амортизационные отчисления порядок их расчёта.
- 4 Два стиля руководства по теории Мак- Грегора.
- 5 Железнодорожный транспорт в условиях рынка.
- 6 Понятия, типы и причины конфликтов
- 7 Количественная и качественная оценка дистанции.
- 8 Системы мотивации труда работников
- 9 Причины и виды износа деталей и оборудования.
- 10 Задачи кадровых служб

- 11 Нормирование- одно из важнейших направлений совершенствования организации труда.
- 12 Виды организаций, среда организаций (внутренняя среда)
- 13 Формы и системы оплаты труда.
- 14 Виды организаций, среда организаций (внешняя среда)
- 15 Принципы организации заработной платы в хозяйстве РЦС.
- 16 Основные четыре типа темперамента
- 17 Маркетинг- философия рынка.
- 18 Сущность и содержание менеджмента
- 19 Особенности бригадных форм организации труда.
- 20 Коммуникации в организациях
- 21 Значение железнодорожного транспорта в обеспечении нормального функционирования экономики страны.
- 22 Понятие о коллективе и малой группе.
- 23 Оплата труда работников РЦС.
- 24 Принципы делового общения, деловой этикет
- 25 Формы графиков технического обслуживания устройств РЦС.
- 26 Рабочее время и его классификация.
- 27 Экономическое и социальное значение роста производительности труда.
- 28 Виды организаций, среда организаций (внутренняя среда)
- 29 Что представляет собой ФПП, ФРД, хронометраж.
- 30 Принципы, методы и сроки планирования на предприятии.
- 31 Премирование работников РЦС и с применением КТУ.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 5.4 Пример полного изложения материала

#### Основные типы темпераментов человека

Составляя социально-психологическую характеристику человека, следует принимать во внимание и своеобразие индивидуальной динамики протекания его психологических процессов, его принадлежность к определённому типу высшей нервной деятельности: сангвиникам, флегматикам, холерикам, меланхоликам.

*Сангвиники* обычно находятся в приподнятом настроении, отличаются быстрым и эффективным мышлением, большой работоспособностью. Их среднее

телосложение и средний рост, сильная, уравновешенная, подвижная нервная система обеспечивают быстрые и обдуманные реакции, постоянно хорошее настроение, прекрасную приспособляемость к людям, изменяющимся социальным ситуациям, изменчивости интересов, чувств, взглядов. Чувства у сангвиников легко возникают и сменяются. Их мимика богата, подвижна, выразительна. При отсутствии серьезных целей, глубоких мыслей, творческой деятельности у сангвиников могут вырабатываться поверхностность и непостоянство.

**Флегматикам**, как правило, совершенно чужда тревога. Их обычные состояния – спокойствие, тихая удовлетворенность окружающим. По телосложению они широкоплечи, широкогруды, среднего или малого роста, обладают сильной, уравновешенной, инертной нервной системой, обеспечивающие устойчивые настроения, постоянство чувств, привязанностей, интересов, взглядов, выносливость, устойчивость к длительным невзгодам, медлительность, упорство в работе, и если в войны ввязываются сангвиники, воюют холерики, то восстанавливают города и села после войны флегматики. Новые формы поведения у флегматиков вырабатываются медленно, но являются стойкими. Обычно флегматики ровны и спокойны, редко выходят из себя, не склонны к аффектам. В зависимости от условий в одних случаях у флегматиков могут сформироваться положительные черты: выдержка, глубина мыслей и т.д., в других – вялость и безучастность к окружающему, лень и безволие.

**Сангвиники и флегматики** является достаточно уравновешенными в отношениях с другими людьми, редко идут на межличностную конфронтацию, трезво оценивают свое место и роль в групповых и социальных процессах. Они добиваются личных целей посредством ровных и равных отношений с членами общности, к которой они принадлежат, а также за счет соблюдения своих формальных обязанностей. Правда, при этом сангвиники, как правило, стараются управлять своими действиями и поступками с помощью интеллекта и способности глубоко и правильно разбираться в сложившейся межличностной обстановке, в то время как флегматики стремятся достигать социального согласия и бесконфликтности посредством эмоционально спокойного, а порой и безразличного

отношения к фактам межличностных противоречий и конфликтов, из-за них возникающих.

Действия *холериков* отличаются резкостью, порывистостью. У них ослаблен инстинкт самосохранения и главенствуют инстинкты доминирования, сохранение достоинства и исследовательский. Самой природой они предназначены быть воинами, первопроходцами, исследователями, лидерами, а в целом – героями и рыцарями. Холерики по телосложению сухощавы, жилисты, выносливы, обладают сильной неуравновешенной нервной системой, поэтому бывают опрометчиво поспешны в словах и действиях, конфликтно несдержанны, с перепадами настроений и работоспособности. Они отличаются повышенной впечатлительностью, возбудимостью, большой эмоциональностью. Часто выглядят самонадеянными, высокомерными. Без труда дающееся сангвиникам чувство душевного равновесия холерикам совершенно незнакомо: они обретают покой только в самой напряженной деятельности. Проявление холерического темперамента в значительной мере зависит от направленности личности. У людей с общественными интересами он находит выражение в инициативности, энергии, принципиальности. Там, где нет богатства духовной жизни, холерический темперамент часто проявляется отрицательно: в раздражительности, аффективности.

*Меланхоликов* отличают стесненность в движениях, колебания и осторожность в решениях. По телосложению они чаще астеники – хрупкие, изящные, с плоской грудной клеткой, узкими плечами, удлинёнными и худыми конечностями, обладают слабой нервной системой, которая в напряженных стрессовых ситуациях (экзамен, соревнования, конфликты, опасность) часто приходит в состояние растерянности, замедленности, ведет к ухудшению результатов деятельности или ее прекращению, ступору. Их реакция часто не соответствует силе раздражителя, особенно активно у них внешнее торможение. Им трудно долго на чем-то сосредоточиться. Сильные воздействия часто вызывают у меланхоликов продолжительную тормозную реакцию. В нормальных условиях жизни они – люди глубокие и содержательные.

При неблагоприятных условиях меланхолики могут превращаться в замкнутых, боязливых, тревожных людей.

### **Факторы, влияющие на систему управления человеческими ресурсами**

*В условиях развитой рыночной экономики выделяют следующие факторы:*

1) внешние:

- рынок труда сформирован по всем источникам, мобилен, информационно насыщен,
- правовая база изначально сформирована на рыночных принципах, обеспечивает паритет интересов работодателей и наемного персонала,
- налогообложение основано на умеренном обложении затрат на оплату труда персонала и максимальных льготах при проведении активной социальной политики,
- методологическая база разработана, прошла многолетнюю апробацию, постоянно совершенствуется на научно-прикладной основе,
- государственная поддержка характеризуется наличием реализуемых программ содействия решению кадровых проблем предприятия и развитием системы налоговых льгот;

2) внутренние:

- финансовое положение предприятия обеспечивает необходимую ресурсную поддержку системе управления персоналом,
- высший управленческий персонал сориентирован на необходимость постоянного внимания к кадровым проблемам, знаком с теорией управления персоналом,
- персонал кадровых служб — профессионалы, подготовленные в специальных вузах по соответствующим программам,
- прочий наемный персонал изначально адаптирован к условиям рыночной экономики, ориентирован на необходимость эффективного исполнения установленных функций,

- условия труда персонала соответствуют установленным законом требованиям,
- психологический климат в коллективе основан на отношениях социального партнерства, постоянном контроле и коррекции со стороны психологической службы.

*На стадии перехода к рыночной экономике выделяют следующие факторы:*

1) внешние:

- рынок труда находится в стадии формирования, информационно не насыщен, отсутствует ряд ранее нетрадиционных специальностей,
- правовая база сохраняет особенности социалистического способа производства и недостаточно конкретна в части взаимных прав и обязанностей сторон на рынке труда,
- налоговая система предполагает конфискационный характер обложения затрат на оплату труда сверх минимального ее уровня (невозможность применять наиболее эффективные формы оплаты), льготы по социальным программам связаны с малопривлекательными предварительными условиями,
- методологическая база находится на стадии формирования и предварительной (опытной) апробации,
- государственная поддержка характеризуется, с одной стороны, разработкой программ содействия решению кадровых проблем предприятия и развития системы налоговых льгот, а с другой — невозможностью их реализации на практике из-за отсутствия средств;

2) внутренние:

- финансовое положение предприятия не обеспечивает возможности полномасштабного финансирования затрат, связанных с проведением эффективной кадровой политики предприятия,
- высший управленческий персонал некомпетентен в теории вопроса, склонен рассматривать кадровую политику в качестве вторичной проблемы предприятия, стремится к минимизации затрат на содержание персонала,
- персонал кадровых служб — в основном бывшие сотрудники различных ведомств, не имеющие специальной профессиональной подготовки,

- прочий наемный персонал находится лишь на стадии адаптации к новым условиям труда, сохранил прежние подходы к трудовой деятельности, излишне социально активен,
- условия труда персонала существенно дифференцированы по отраслям и конкретным предприятиям,
- психологический климат в коллективе характеризуется общей напряженностью, открытым недоверием к администрации, отсутствием на предприятии профессиональных психологов.

*В условиях кризиса и реорганизации предприятия выделяют следующие факторы:*

1) внешние:

- рынок труда недоступен в части дефицитных специальностей из-за непрестижности работы на кризисных предприятиях,
- правовая база ограничивает возможности принципиальных изменений в управлении персоналом в период финансовой нестабильности,
- налогообложение характеризуется отсутствием эффективных налоговых льгот на весь период реорганизации при попытке сохранить основную часть персонала,
- методологическая база практически отсутствует,
- государственная поддержка характеризуется разработкой программ содействия решению кадровых проблем предприятия и развития системы налоговых льгот, с одной стороны, и невозможностью их реализации на практике из-за отсутствия средств — с другой; '

2) внутренние:

- финансовое положение предприятия предельно ограничивает его финансовые возможности в сохранении даже наиболее ценной части персонала,
- высший управленческий персонал поставлен перед необходимостью общего сокращения затрат на содержание персонала при проблематичности эффективного отбора наиболее ценной его части.
- персонал кадровых служб — в основном бывшие сотрудники различных

- ведомств, не имеющие специальной профессиональной подготовки,
- прочий наемный персонал в период кризиса сократился прежде всего за счет наиболее адаптируемых к условиям рынка работников, агрессивен по отношению к администрации, социально разобщен,
  - условия труда персонала определены текущим финансовым положением предприятия,
  - психологический климат в коллективе характеризуется подавленностью, взаимными претензиями администрации и персонала, постоянной готовностью к конфликтам на любом уровне управления предприятием.

## **5.5 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. **Талдыкин В. П.** Экономика отрасли / В. П. Талдыкин. - М. : ФБГОУ Учебно-методический центр по образованию на ж.д транспорте, 2016. Режим доступа: ЭБС МИИТа [<http://library.mii.ru/2014books/pdf/Талдыкин.pdf>]
2. **Зубович О.А., Липина О.Ю., Петов И.В.** Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017-518с

### **Дополнительные источники:**

1. **Терешина Н.П., Токарев В.А., Иноземцева С.М.** Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 264 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/232062/> - Загл. с экрана.
2. **Управление качеством продукции на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / Ю.И. Соколов, З.П. Межих, И.М. Лавров, Е.А. Иванова, В.Л. Белозеров, О.А. Аверьянова; под ред. Ю.И. Соколо ва.** — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 198 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/232061/> - Загл. с экрана.
3. **Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Давыщов и др.** — М.: ФБГОУ «Учебно-методический центр по образованию

на железнодорожном транспорте», 2015. — 208 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39313/> - Загл. с экрана.

4. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 360 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39318/> - Загл. с экрана.

5. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / В.А. Козырев и др.; под ред. В.А. Козырева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 675 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62152/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6. Автоматика, связь, информатика- ежемесячный производственно-технический журнал.

7. Экономика железнодорожного транспорта- Ежемесячный журнал для руководителей и финансово-экономических работников железнодорожной отрасли.

### **Интернет – ресурсы:**

1. При организации дистанционного обучения используются электронные платформы Zoom и Moodle ( режим доступа: сайт СТЖТ [https:// sdo.stgt.site/](https://sdo.stgt.site/))

2. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: [www.railsvtem.info](http://www.railsvtem.info)

3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

4. «Железнодорожный транспорт» - ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. Форма доступа: [www.zdt-magazine.ru](http://www.zdt-magazine.ru)

5. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: [www.rostransport.com](http://www.rostransport.com)

**ПРОТОКОЛ №4  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному **ПМ. 04** Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения образовательной программы 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Профессиональный модуль освоен в объеме \_\_\_\_\_ часа

Место проведения экзамена (квалификационного) Филиал Сам ГУПС в г. Саратове

Состав аттестационной комиссии (распоряжение № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.):

Состав комиссии		Должность, место работы	ФИО
Председатель комиссии		<b>Начальник Саратовской дирекции связи Центральной станции связи – филиал ОАО «РЖД»</b>	<b>Филимонов В.Б.</b>
<b>Члены комиссии</b>			
1.	Заведующий отделением	<b>филиал Сам ГУПС</b>	Непогодин Г.М.
2.	Председатель ЦМК	<b>филиал Сам ГУПС</b>	Глухова И.В.
3.	Преподаватель	<b>филиал Сам ГУПС</b>	Беляева Е.Н.
4.	Преподаватель	<b>филиал Сам ГУПС</b>	Ханин В.М.

## Приложение 2

Форма КУ-57

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                      курса        \_\_\_\_\_ группы  
Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

Экзамен (квалификационный) **ПМ. 04** Участие в организации производственной деятельности  
малого структурного подразделения

Вид профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности**  
**малого структурного подразделения**

№	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	Итоговый результат по профессиональному модулю Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Дата проведения экзамена (квалификационного)        " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Подписи членов:**

**Председатель** \_\_\_\_\_ **Филимонов В.Б.**

**Зав. отделением** \_\_\_\_\_ **Непогодин Г.М.**

**Члены:** \_\_\_\_\_ **Глухова И.В.**

\_\_\_\_\_ **Беляева Е.Н.**

\_\_\_\_\_ **Ханин В.М.**