

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.10.2021 15:03:52
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение № 9.3.39
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 01. 01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

1.1. Рабочая программа учебной практики УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика УП 01.01 входит в профессиональный цикл в составе ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам)

1.3 Учебная практика УП 01.01 направлена на освоение студентами:

1.3.1 *Профессиональных компетенций:*

- ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

1.3.2 *Общих компетенций:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии и профессиональной деятельности;

1.3.3 *Практического опыта:*

- ПО 1 Работа в АРМах работников железнодорожного транспорта;
- ПО 2 Получения оперативной информации;
- ПО 3 Формирование электронного документооборота.

1.3.4 *Умений:*

- У 1 Осуществлять обработку поездов на станциях при помощи АСУ
- У 2 Получать требуемую справочную информацию при помощи ИСС;

1.4 В результате освоения учебной практики УП 01.01 студент должен уметь выполнять следующие **виды работ**:

Таблица 1

1	Формирование информационных сообщений по обработке поезда.
2	Формирование сообщения 02 ТГНЛ.
3	Выполнения приема, пропуска, отравления, готовности к отправлению, постановку и снятие ограждений состава поезда.
4	Оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, лист расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочный лист).
5	Производство маневров на станции на АРМ.
6	Затребование информации из информационно-справочных систем.

1.5 Рабочая программа учебной практики **УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»** рассчитана на 36 часов обязательных аудиторных занятий.

1.6 Учебную практику студенты проходят в лаборатории - **Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте**.

Лаборатория оснащена:

- Учебной моделью АСУ станциями;
- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- столы и стулья для обучающихся,
- проектор,
- программное обеспечение общего назначения,
- колонки
- комплект учебно-методической документации,
- комплект бланков технической документации;
- методические пособия

1.8 Проверка практического опыта и умений по окончании учебной практики УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт по учебной практике УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» выставляется на основании *результата выполнения комплексной практической работы*.

1.9 По итогу учебной практики УП 01.01 на каждого студента составляется характеристика профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями (*приложение А*).

1.10 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	36
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	36
в том числе:	
- практические занятия	36
- контрольные работы	
<i>Итоговая аттестация по учебной практике УП 01.01</i>	Дифференцированный зачет

2.2. Виды работ по учебной практике УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» и проверяемые результаты обучения

2.2.1 УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте:

Таблица 3

Виды работ ¹	Объем времени на изучение/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Формирование информационных сообщений по обработке поезда.	10	ПК 1,3. ОК 1,2,4,5,6,9. ПО 1-3, У 1,2.
Формирование сообщения 02 ТГНЛ.	6	ПК 1,3. ОК 1,2,4,5,6,9. ПО 1-3, У 1,2.
Выполнения приема, пропуска, отравления, готовности к отправлению, постановку и снятие ограждений состава поезда в АРМ.	6	ПК 1-3. ОК 1,2,4,5,6,7,9. ПО 1,2. У 1.
Оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, лист расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочный лист).	6	ПК 1,3. ОК 1,2,4,5,8,9. ПО 1-3, У 1,2.
Производство маневров на станции на АРМ.	4	ПК 1-3. ОК 1-9. ПО 1,2. У 1,2.
Затребование информации из информационно-справочных систем.	4	ПК 3. ОК 1-5. ПО 1-2, У 2.

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю учебной практики УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

2.3.1 УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

Таблица 4

Вид работ	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности при пользовании устройствами. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком перехода по рабочим местам.	2	2 - 3
1. Работа ДНЦ/ДСП и ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы в автоматизированной системе управления станциями и системе ГИД «УРАЛ».	Прием и отправление поездов и подвижных единиц в АСУ СТ. Затребование и просмотр ТГНЛ на поезд. Прицепка-отцепка поездного локомотива. Расформирование – формирование поездов. Подготовка сортировочных листов. Завершение формирования, готовность к отправлению поезда. Бросание поезда. Установка и снятие ограждений. Объединение и разъединение поездов. Формирование информационных сообщений 200, 201, 202, 203, 209.	6	
2. Работа оператора СТЦ по исполнению телеграмма – натурального листа на поезд. Формирование сообщения 02.	Выполнение функции «Подготовка натурального листа поезда». Подсчет контрольного знака вагона. Подбор и компоновка состава поезда. Присвоение номера, индекса поезда. Подсчет длины и массы состава. Определение особых отметок вагонов и поезда. Присвоение примечаний к вагонам.	6	
3. Получение справочной информации, отчетов, показателей эксплуатационной работы объекта в информационно - справочных системах ОСКАР, СИРИУС.	Формирование запросов по определенным критериям. Сравнение с нормативными показателями. Нахождение нужной информации, паспорта вагона. Определение погрузки-выгрузки. Учет передачи вагонов по «стыкам», просмотр наличия порожних вагонов. Расчет показателей использования вагонов.	6	
4. Работа агента ЛАФТО по обслуживанию клиентов, расчету перевозочной платы и документального оформления перевозками	Формирование заявки на перевозку груза. Заполнение комплекта перевозочных документов. Составление коммерческого акта, акта общей формы. Процесс расчета платы за перевозку «Таксировка». Проверка состояния счета клиента.	6	
5. Работа пользователя в системе «ЭКСПРЕСС-3» по управлению пассажирским комплексом и	Расчет населенности, емкости, рентабельности поезда, объема перевозок и доходных поступлений. Статистика и отчетность по показателям. Резервирование билетов. Заполнение бланка проездного	4	

оформлению проездных документов.	документа. Управление багажной работой. Получение справочной информации. Функциональные возможности терминала «ЭКСПРЕСС-3».		
6. Экскурсия в Информационно – вычислительный центр.	Ознакомление с техническим оснащением ИВЦ. Серверы АСОУП. Работа администраторов систем. Техническая документация. Характеристики технических средств. Сети передачи данных. Инновации и новые автоматизированные системы управления в процессе управления перевозками.	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01

«Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизированные системы в управлении движением»

- 1 Мультимедийное оборудование
- 2 Компьютеры
- 3 Ученические столы, стулья
- 4 Наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Компьютерная обучающая программа «АСУ станциями»

Литература

Основные:

Курс лекций по УП 01.01. «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)/А.В.Тарасов/ Одобрено на заседании Методического совета: Протокол №10 от 06.05.2019г.

Дополнительная:

- 1.Лавренюк,И.В.Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 242 с.
- 2.Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. Под редакцией В. И. Ковалева, Т. А. Осминина, Г. М. Грошева, учебник 2016г.
- 3.Куделькина, Н.Н. Системы передачи данных: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 156 с.
- 4.ГОСТ 15971-90. Системы обработки информации. Термины и определения. – М. : Изд-во стандартов, 1991.
5. Инструкция по составлению натурального листа. М.: Транспорт, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Железнодорожный транспорт: ежемесяч. науч.-теоретич. технико-экономич. журн. – Режим доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>. – Загл. с экрана.
- 2.ОАО «РЖД»: офиц. сайт.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rzd.ru. – Загл. с экрана.
- 3.Автоматизированные системы управления перевозочным процессом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.asulr.ru.
- 4.Технология хранения, поиска и сортировки информации [Электронный ресурс] // Учебный курс «Информатика». URL:<http://info.narod.ru/info.html>5 Автоматизированные системы управления перевозочным процессом

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01

«Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Таблица 8

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация ¹	Текущий контроль ²
УП.01.01 <i>Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте</i>	Дифференцированный зачёт (ДЗ) – в форме выполнения комплексной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка соблюдения техники безопасности при выполнении работ и обеспечения правильности выполнения технологических операций; - Наблюдение и оценка заполнения электронной документации; - Наблюдение за ходом и технологией выполнения и оценка выполнения работ; - оценка своевременности представления и качества выполненных работ; - наблюдение и оценка выполнения пробных работ.

Таблица 9

Вид работ	Критерии оценок			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Формирование информационных сообщений по обработке поезда.	Полное усвоение принципа построения информационных сообщений.	Усвоение принципа построения информационных сообщений с незначительными и несущественными недочетами, не влияющими на конечный результат задания	Усвоение принципа построения информационных сообщений с несущественным и недочетами в ключевых значениях сообщения.	Невыполнение постановки ключевых значений и несоблюдение формата информационного сообщения.
Формирование сообщения 02	ТГНЛ сформирован	ТГНЛ сформирован полностью, но с	ТГНЛ сформирован	ТГНЛ не сформирован и

² Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

ТГНЛ.	полностью.	допущением несущественных недочетов в полях времени, списывания состава, массы груза и станций назначения.	полностью, но с допущением незначительных ошибок в ключевых значениях.	не записан в систему.
Выполнения приема, пропуска, отравления, готовности к отправлению, постановку и снятие ограждений состава поезда в АРМ.	Операции выполнены.	Операции выполнены, но с незначительными ошибками, откорректированы студентом после выявления таковых системой.	Операции выполнены, но с допущением ошибок в ключевых полях ввода информации.	Невыполнение одной из операций комплекса обработки состава поезда.
Оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, лист расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочный лист).	Документы заполнены и записаны в систему.	Документы заполнены и записаны в систему, но с корректировкой незначительных ошибок, выявленных фильтром при записи.	Документы заполнены и записаны в систему, но с корректировкой серьезных ошибок, выявленных фильтром при записи.	Документы не выполнены и нет возможности записать их в систему.
Производство маневров на станции на АРМ.	Операции по перестановке вагонов на станции выполнены.	Вагоны переставлены в соответствии с заданием, но с затруднением в выполнении маневров.	Вагоны переставлены, но с корректировкой полей ключевых значений, выявленных фильтром при записи операции.	Операции по перестановке вагонов на станции не выполнены.
Затребование информации из информационно-справочных систем.	Заданная информация найдена.	Заданная информация найдена с затруднениями.	Заданная информация найдена с затруднениями. Не выполнен кратчайший алгоритм поиска нужных данных.	Информация не найдена.

Оценка по практике в целом выводится как среднеарифметическая из оценок, выставленных по каждому из видов работ.

Приложение А

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

Студент(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (51) Базовая подготовка

успешно прошёл (-ла) учебную практику УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)
в объеме 36 часов с «___» _____ 2020г. по «___» _____ 2020г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды	Объем \ час.	
Формирование информационных сообщений по обработке поезда.	10	
Формирование сообщения 02 ТГНЛ.	6	
Выполнения приема, пропуска, отравления, готовности к отправлению, постановку и снятие ограждений состава поезда в АРМ.	6	
Оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, лист расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочный лист).	6	
Производство маневров на станции на АРМ.	4	
Затребование информации из информационно-справочных систем.	4	

«___» _____ 2020г.

(Дата)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.