**Приложение № 9.3.38**

к ППССЗ по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного

состава железных дорог

направление подготовки:

вагоны

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.03 ВВОДНАЯ-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Базовая подготовка

 среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **СТРАНИЦА** |
|  | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 4 |
|  | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 7 |
|  | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 9 |
|  | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 11 |
|  |  |  |

 **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программ учебной практики УП.01.03 (вводная – ознакомительная) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности:

 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

**1.2 Цели и задачи учебной практики:**

 Цель и задачи учебной практики – формирование у обучающихся первичных практических умений и навыков в рамках профессионального модуля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

 *иметь практический опыт:*

эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов;

 *уметь:* определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями

**1.4. Количество часов на освоение программы ознакомительной практики:**

Всего – 36 часов (1 неделя) проводится в 5 семестре

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| *Максимальная учебная нагрузка (всего)* | *36* |
| *Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)* | *36* |
| *в том числе:* |  |
| *- практические занятия* | *36* |
| *Итоговая аттестация по учебной практике* | *Дифференцированный зачет* |

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики УП.01.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ВВОДНАЯ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенции** |
| ПК 1.1 | Эксплуатировать подвижной состав железных дорог. |
| ПК 1.2 | Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствие с требованиями технологического процесса |
| ПК 1.3 | Обеспечивать безопасность движения подвижного состава. |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

У обучающихся формируются следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03**

 **(ВВОДНАЯ-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

3.1 Тематический план УП.01.03 специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Виды работ** | **Количество часов по ПМ** |
| ПК 1.1ПК 1.2ПК 1.3 | ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава**УП 01.03**учебная практика«Вводная - ознакомительная | 1.Вводный инструктаж. Тема и виды работ: Проведение инструктажа о прохождении учебной практики. Ознакомление с правилами оформления отчетов по практике. Структура вагоноремонтного предприятия. Организация ремонта и технического обслуживания вагонов в вагоноремонтном депо. Расположение основных цехов и оборудования | **6** |
| Тема и виды работ: Проведение инструктажа на рабочем месте. Организация работы буксово-экипажного цеха, электроаппаратного, электромашинного цехов, участка заготовки, отделения по ремонту автотормозного оборудования. Требования техники безопасности при выполнении работ | **6** |
| Тема и виды работ: Технология ремонта узлов и агрегатов подвижного состава. Порядок приемки вагонов при выпуске их из ремонта. | **6** |
| Тема и виды работ: Организация работы производственных отделов вагоноремонтного депо и технической учебы ремонтного персонала | **6** |
| Тема и виды работ: Пункты технического обслуживания вагонов ПТО. Экипировка пассажирских вагонов. Контрольный пункт автотормозов. | **6** |
| Тема и виды работ: Подготовка к сдаче дифференцированного зачета по вводно-ознакомительной практикеДифференцированный зачет | **6** |
|  | Итого: | **36** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 Реализация учебной практики проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

 Организацию и руководство учебной практики осуществляет заместитель директора по УПР, преподаватели профессиональных модулей и мастера производственного обучения.

 Учебную практику УП.01.03 (вводная – ознакомительная) обучающиеся проходят на предприятиях Приволжской Дирекции инфраструктуры в соответствие с профилем получаемой специальности на основании договоров.

 Оснащение учебной практики УП.01.03 (вводная-ознакомительная) обеспечивается предприятиями, на которые направляются практиканты, в соответствии с выполняемыми видами работ.

 Контроль деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики ведет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

 Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий.

 На протяжении всего периода учебной практики обучающийся обязан составлять дневник – отчет. К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п. Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель практики от филиала или производства, осуществляющий общее руководство обучающимися. Он дает подробный отзыв-заключение об учебной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

 По завершении учебной практики УП.01.03 (вводная-ознакомительная) обучающиеся проходят итоговую аттестацию в виде дифференцированного зачета.

 Дифференцированный зачет выставляется на основе отчетной документации, перечень и содержание которой установлены локальным нормативным актом Положением об организации учебной и производственной практики студентов в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» и включает в себя характеристику профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения ознакомительной практики по осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе по итогам практики (Приложение 1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты ПК****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог. | иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, ־ техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями | Диф. Зачет |
| ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов. | Диф. Зачет |
| ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава. | Диф. Зачет |

 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - эффективная организация собственной деятельности по освоению работ в соответствии с программой практики;* -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.
 |

|  |
| --- |
| наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачет.  |

 |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;-владение различными способами поиска информации;-демонстрация адекватности оценки полезной информации. | оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах при выполнении работ по учебной практике наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по учебной практик экспертное дифференцированный зачет. и |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач;-ответственность за результат своего труда при реше­нии Поставленных задач. |

|  |
| --- |
| наблюдение и оценка выполнения заданий при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет. -дифференцированный зачет  |

 экспертное наблюдение |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе практики); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;-владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе | наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах при выполнении работ по учебной практике;-дифференцированный зачет |
|  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -демонстрация навыков деловой коммуникации, как в устной так и в письменной форме (работа с документами) деятельности | наблюдение и оценка выполнения заданий в рамках проведения работ по учебной практикдифференцированный зачет |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  | -сформированность зрелой гражданско-патриотическую позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностейуважительного отношения к историческому наследию страны, старшему поколению с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | экспертное наблюдение |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -эффективное решение задач на основе ресурсосберегающих технологий; -соблюдение принципов бережливого производства | экспертное наблюдение |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -эффективная организация режима дня;-рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач на основе принципов ЗОЖ | экспертное наблюдение |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - демонстрация навыков использования документации на государственном и иностранном языкахв профессиональной деятельности | оценка навыков работы с информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах при выполнении работ по учебной практике экспертное наблюдение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛР 13Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, убеждения | экспертное наблюдение |
| ЛР 19Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | демонстрирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности | экспертное наблюдение |
| ЛР 25Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. | Демонстрирует интерес к инновациям в производственной деятельности | экспертное наблюдение |
| ЛР 27Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. | * осознает потребность непрерывного образования
 | экспертное наблюдение |
| ЛР 30Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. | * Выражает готовность рассматривать противоречивую или неполную информацию, не отклоняя ее автоматически и не делая поспешных и преждевременных выводов
 | экспертное наблюдение |

**3 ИНФОРМАЦИОННОЯ ОБЕСПЕЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

3.1 Основные источники:

Основные источники:

1 Учебные пособия

1) [Коркина С. В., Клюканов А. В., Киселев Г. Г.](https://e.lanbook.com/reader/book/130446) [Подвижной состав железных дорог (нетяговый подвижной состав): конспект лекций](https://e.lanbook.com/reader/book/130446) / [Коркина С. В., Клюканов А. В., Киселев Г. Г.](https://e.lanbook.com/reader/book/130446) – СамГУПС, 2017 – 180 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/130446/#1>

2) [Подвижной состав железных дорог (нетяговый подвижной состав): иллюстрированное учебное пособие](https://e.lanbook.com/reader/book/130445) – СамГУПС, 2018 – 68 с. – СамГУПС, 2017 – 180 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/130445/#2>

3. Кобаская И.А. Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса: учебное пособие -М:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018- 363 с.

2 Нормативно – правовые акты:

1) Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации , утверждены Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250.

2) Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации Приложение N 1 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (введена Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250.)

3) Приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации (введена Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250.)

4) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены Приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151

5) Инструкция осмотрщика вагонов, Утверждена Советом по железнодорожному транспорту Государств – участников содружества. Протокол от 21-22 мая 2009г. № 50 - 215с.

3 Интернет-ресурсы:

1) Воронова, Н.И. Техническое обслуживание и продление жизненного ресурса пассажирских вагонов : учебник / Воронова Н.И., Дубинский В.А. — Москва : КноРус, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06543-3. — URL: https://book.ru/book/929781. — Текст : электронный.

2) Инструкции, указания и пособия по вагонному хозяйству железных дорог. Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293816/4293816844.htm>

3) Учебные пособия, учебники и учебные программы по конструкции, техническому обслуживанию и ремонту вагонов. Режим доступа: [www.vagonik.ru](http://www.vagonik.ru/), banking.net/knigi/79917-ustrojjstv

4) Вагоны (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/vagony>

**Приложение А**

**Характеристика**

**профессиональной деятельности**

**студента во время учебной практики УП.01.03 (вводно-ознакомительная)**

 Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог успешно прошёл (-ла) учебную практику УП.01.03 (вводно-ознакомительная) по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава в объёме 36 часов с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(наименование организации, юридический адрес)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ, выполненные** **обучающимися во время** **практики** | **Коды освоенных компетенций (ОК, ПК)** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологий и (или) требованиями организации, в который проходила практика** | **Оценка** |
| **Виды** | **Объём/ час.** |
| 1.Вводный инструктаж. Тема и виды работ: Проведение инструктажа о прохождении учебной практики. Ознакомление с правилами оформления отчетов по практике. Структура вагонного предприятия. Организация ремонта и технического обслуживания вагонов в депо. Расположение основных цехов и оборудования | 6 | ПК1.2, 1.3, ОК.1-9 | Инструктаж пройден5 «отлично»: уверенное знание назначения вагонного депо, его структуры и задач, а также знание нормативно-технической документации, ее заполнения.Соблюдение требований охраны труда согласно существующих нормативных документов и правил 4 «хорошо»: возможны отдельные несущественные ошибки при заполнении нормативно-технической документации в цехах вагонного депо, документации по ТБ и ОТ Знать расстановку ремонтного персонала по цехам и участкамУметь определять причины невыполнения производственных заданий того или иного участка.3 «удовлетворительно»: ставится в случае, если студентом демонстрируется недостаточное владение знаниями устройства, ремонта подвижного состава и заполнения текущей производственно-технологической документации, знаний техники безопасности и охраны труда, знаний по применению всех видов инструмента при проведении обслуживания и ремонта подвижного состава2 «неудовлетворительно»Ставится в случае, если студент не представил минимальных знаний по устройству и ремонту подвижного состава, знаний по заполнению производственно-технологической документации и знания инструмента, применяемого при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. |  |
| Тема и виды работ: Проведение инструктажа на рабочем месте. Организация работы буксово-экипажного цеха, электроаппаратного, электромашинного цехов, участка заготовки, отделения по ремонту автотормозного оборудования. Требования техники безопасности при выполнении работ | 6 |  |
| Тема и виды работ: Технология ремонта узлов и агрегатов подвижного состава. Порядок приемки вагонов при выпуске их из ремонта. | 6 |  |
| Тема и виды работ: Организация работы производственных отделов вагонного депо и технической учебы персонала. | 6 |  |
| Тема и виды работ: Пункты технического обслуживания вагонов на ПТО. Экипировка.  | 6 |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, где проходила практика)