

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.04.2021 12:38:35  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**Приложение 8.2.30**  
к ООП специальности 13.02.07  
Электроснабжение (по отраслям)  
(актуализированный ФГОС)

**КОМПЛЕКТ**  
**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Содержание**

- 1 Пояснительная записка
- 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
- 3 Теоретические задания (ТЗ)
- 4 Практические задания (ПЗ)
5. Пакет преподавателя (экзаменатора)

## 1. Пояснительная записка

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности».

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» являются общепрофессиональной дисциплины.

**На освоение программы учебной дисциплины ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности» отведено:**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе: практические занятия 10 часов;
- самостоятельной работы студента 8 часов.

---

КИМ включают в себя контрольные материалы для проведения оперативного (поурочного), рубежного (по разделам и укрупнённым темам) и итогового контроля по завершению изучения дисциплины.

***КИМ предусматривает следующие виды контроля:*** •

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

***КИМ предполагают следующие формы контроля:***

- собеседование,
- тестирование,
- контрольные работы,
- практические работы,
- творческие работы,
- дифференцированные зачеты.

Итоговой формой контроля по завершению изучения дисциплины ОП 08. «Правовые основы профессиональной деятельности», согласно учебного плана, является дифференцированный зачёт в 8-м семестре (на базе основного общего образования). Дифференцированный зачёт (далее ДЗ) проводится с помощью проверки теоретических знаний и практических навыков студентов.

КИМы разработаны на основании:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 11; ПК 2.5.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно	- У.1анализиров	З.1виды административных правонарушений и

<p>к различным контекстам ПК ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p>	<p>ать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p><b>У.3</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>административной ответственности;</p> <p>3.2 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>3.3 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>3.4 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>3.5 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>3.6 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>3.7 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3.8 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3.9 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>3.10 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>3.11 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>
--	--	--

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) / Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Номера разделов (тем) по рабочей программе	Объём времени, отведённых на изучение (максимальная нагрузка)		Вид и № задания для оперативного. рубежного и итогового контроля
			часы	%	
<p><i>Уметь:</i> У 1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><i>Знать:</i> 3.1 виды административных правонарушений и административной ответственности; 3.2 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 3.10 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 3.11 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p><i>Компетенции:</i> ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 2.5</p>	<p>- Различает и определяет форму договоров, связанных с организацией перевозочного процесса на ж/д транспорте;</p> <p>- Определяет организационно-правовую форму юридического лица;</p> <p>- Решает ситуационные задачи по профессиональной деятельности;</p> <p>- Различает виды ответственности сторон при нарушении обязательств по договору перевозки.</p>	Т 2.1, 2.2, 3.1, 3.3,	11	15%	2.1,2.2,3.1.3.3
<p><i>Уметь:</i> У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p><i>Знать:</i></p>	<p>- Умеет составить иски заявления в судебные органы;</p> <p>- Обжаловать действия администрации при нарушении действующего законодательства;</p>	Т 2.4,2.5,2.6, 3.6, 3.7, , 1.1, 1.2, , 3.2	29	33%	2.4,2.5,2.6,3.6,3.7 ,1.1.1.2,3.2

<p>3.2 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>3.3 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>3.4 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>3.5 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p><i>Компетенции:</i> ОК1,2,3,4, 6,8, ПК2.5</p>					
--	--	--	--	--	--

<p><i>Уметь:</i>  <b>У3</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p><i>Знать:</i>  3.5 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  3.6 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  3.7 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  3.8 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  3.9 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><i>Компетенции:</i>  ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11  ПК 2.5</p>	<p>-Различать основные законодательные и ведомственные нормативные акты;  - Работает с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.  -Умеет составить претензию к перевозчику;  -Определяет степень вины работника и меру дисциплинарного взыскания;  -Понимает виды материальной ответственности работника</p>	<p>Т 2.3, 3.1, 3.3, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 3.6, 3.4, 3.5, 1.1, 1.2,2.4</p>	<p>42</p>	<p>52%</p>	<p>1.1-1.3,2.1-2.4,3.3-3.6</p>
--	---	--	-----------	------------	--------------------------------

### 3. Теоретические задания (ТЗ)

#### 3.1 Текст заданий:

##### Раздел 1

№ Темы	Вопрос
1.1	Каковы основные права и свободы человека и гражданина?
1.2	Раскройте принципы суд производства в России?
1.3	Какое место в экономике страны занимает ж/д транспорт?

##### Раздел 2.

№ Темы	Вопрос
2.1	Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
2.2	Дайте определение понятия (юридическое лицо)перечислите раскройте его признаки
2.3	Какие нормативно -правовые акты регулируют вопросы по безопасной работе ж/д транспорта
2.4	Какие условия составляют содержание договора? Охарактеризуйте каждую группу данных условий.
2.5	Виды гражданско – правовой ответственности
2.6	Виды судов РФ, их функции

##### Раздел 3.

№ Темы	Вопрос
3.1	Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права.
3.2	Понятие и виды социальной защиты граждан
3.3	Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним ТК РФ
3.4	Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя
3.5	Что такое правило внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3.6	Назовите виды рабочего времени и времени отдыха работников ж/д транспорта.
3.7	Порядок рассмотрения трудовых споров.

##### Раздел 4

№ Темы	Вопрос
4.1	Перечислите признаки административного правонарушения

#### 3.2. Время на выполнение:

- каждое задание выполняется от 10 до 20 минут



### 3.3. Критерии оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
5 «отлично»»	Ответ полный и правильный на основании изученного материала; изложен в определенной логической последовательности, литературным языком
4 «хорошо»	Ответ полный и правильный на основании изученного материала; изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, но при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 «удовлетворительно»	Ответ неполный, несвязный, допущены существенные ошибки, которые с трудом студент исправляет.
2 «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### 4 Практические задания (ПЗ)

#### Практическая работа №1:

**Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта**

**Задание №1: изучить предложенный материал и заполнить сравнительную таблицу отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта.**

Виды транспорта	Нормативные документы	Условия организации перевозки	Система единого документа	Сроки подачи претензии
железнодорожный				
воздушный				
автомобильный				
трубопроводный				
речной				
морской				

**Задание №2: сравните все основные виды транспорта ЕТС РФ и ниже приведенные таблицы и сделайте вывод: о преимуществах и недостатках каждого вида транспорта и заполните таблицу ( приложение № 1а).**

#### Практическая работа № 2

##### Составление искового заявления

**Задание : По предложенным ситуациям составить претензию и исковое заявление.**

1. В адрес Тихорецкого винзавода были отгружены 4 вагона лимонов объединением «Природа» (г.Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 75 тыс.руб.

1.Что такое претензия?

2.Кому должна быть предъявлена претензия?

3. Имеет ли право директор винзавода не принять груз?

2. Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода «Богатырь» (г. Санкт-Петербург) электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод «Богатырь» не выполнил обязательства по доставке кранов Мурманскому порту и уплатил ему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод «Богатырь» предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги претензию о взыскании штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине железной дороги убытков, вызванных уплатой неустойки Мурманскому порту за несвоевременную поставку кранов.

1. Что такое претензия?

2. Правомерно ли требование завода «Богатырь»?

3. Каков порядок предъявления претензии?

3. Магазин «Маяк» предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 275 тыс. руб. за испорченный груз, который перевозился в контейнере и прибыл в Тихорецк со следами подмочки. Заявленную магазином «Маяк» претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождение сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

1. Что такое коммерческий акт?

2. Каково правовое значение коммерческого акта?

3. Правомерно ли требование магазина «Маяк»?

4. Куда и с какими требованиями необходимо обращаться директору магазина «Маяк»?

4. Тихорецкий консервный комбинат предъявил претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги на сумму 75 тыс. руб. (стоимость недостающего мяса). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. При выдаче груза с проверкой оказалось, что вагон загружен не полностью, о чем был составлен коммерческий акт.

1. Подлежит ли претензия Тихорецкого консервного комбината удовлетворению?

2. На ком лежит ответственность за недостачу мяса?

3. В каком случае железная дорога может быть освобождена от уплаты претензионной суммы?

5. Агрофирма «Залив» (поселок Гаркуши) отгрузил в адрес Тихорецкого винзавода два вагона винограда. Груз был погружен отправителем и им же опломбирован. В Тихорецк груз был доставлен с опозданием на 5 дней, в исправных вагонах, но на одном из них была пломба «Краснодар – товарный». В связи с просрочкой доставки был составлен коммерческий акт, в котором кроме просрочки доставки отмечена порча 40% винограда и недостача 5 ящиков.

1. К кому и с какими требованиями должен обратиться директор Тихорецкого винзавода?

2. Кто должен возместить ущерб за порчу и недостачу груза?

3. На ком лежит ответственность за сохранность груза в пути следования?

6. При перевозке по железной дороге лесоматериалов из г. Новосибирска в г. Адлер в пути следования возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшаяся была повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона.

1. Куда и с какими требованиями нужно обратиться грузополучателю?

2. Может ли грузополучатель (по условию задачи) отказаться от принятия груза и потребовать выплаты его стоимости от железной дороги?

7. В соответствии с заявкой железная дорога подала под погрузку охлажденного мяса Тихорецкому мясокомбинату 5 рефрижераторов. Перед началом погрузки рефрижераторы были осмотрены. В результате осмотра было выявлено, что морозильная система 3-х из них неисправна, что не может обеспечить сохранность мяса от порчи.

Грузоотправитель (мясокомбинат) потребовал от перевозчика (железной дороги) устранить неполадки морозильной системы 3-х рефрижераторов или подать другие с исправной охлаждающей системой.

Железная дорога удовлетворить требования мясокомбината отказалась и в свою очередь предъявила требование об уплате штрафа за простой 3х рефрижераторов в размере 9 тыс.руб.

- 1.Правомерны ли действия железной дороги?
- 2.Какие права имеет грузоотправитель?
- 3.Каковы обязанности (по условию задачи) перевозчика?

8. В соответствии с договором поставки Тихорецкий мясокомбинат в июне 2012г. отправил в адрес агрофирмы «Южанка» партию охлажденного мяса в двух рефрижераторных вагонах. В пути следования из-за неполадок холодильных установок температурный режим хранения был нарушен, в результате чего большая часть груза была испорчена. Грузополучатель (агрофирма «Южанка») отказалась принять испорченный груз.

- 1.Кто виноват в порче груза?
- 2.Вправе ли грузополучатель отказаться от принятия испорченного груза? (По условию задачи)

### Практическая работа № 3

#### Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта

##### Задание - Разрешить предложенные ситуации:

1. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Россия» о приеме его на работу на должность официанта. Работодатель потребовал у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличия жилой площади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов долгое время болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве личной собственности, ему было отказано в приеме на работу. Михайлов обратился с жалобой в районную прокуратуру.

1. Что должен предпринять прокурор?

2. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

1. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

3. При приеме на работу Куликовой (17 лет) секретарем в отдел кадров локомотивного депо, администрация потребовала представления справки о прохождении медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что состояние ее здоровья хорошее и в медосмотре она не нуждается. После этого инспектор отдела кадров отказался оформлять Куликову на работу. Считая такой отказ незаконным, Куликова обратилась с жалобой в профсоюзный комитет предприятия.

- 1.Как оформляется прием на работу?
- 2.Какие документы администрация вправе требовать при приеме на работу?
- 3.Какой ответ следует дать на жалобу Куликовой?

4. Гражданин Василевский А.А., увидев объявление о приеме в депо Люблино слесарем, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справку от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

- 1.Какой порядок заключения трудового договора?
- 2.Каковы формы и содержание трудового договора?
3. Определите законность требований отдела кадров

**5.** В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря IV разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В прокатном цехе из-за болезни разнорабочего Сазонова перевели в разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в КТС с жалобами на незаконный перевод.

1. Каковы основания и условия перевода работников на другую работу по инициативе работодателя?

2. Правомерны ли действия работодателя?

**6.** Воспитательница детского сада Садырина подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней Садырина обратилась к заведующей детским садом с просьбой вернуть ей заявление, т. к. раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и Садырина будет уволена в соответствии с заявлением.

1. Законны ли действия заведующей детским садом?

**7.** Работодатель принял решение заключить с поступающим на работу пенсионером по возрасту срочный трудовой договор.

1. Какие требования законодательства должны быть соблюдены в обязательном порядке при заключении срочного трудового договора в данном случае?

2. Может ли пенсионер по возрасту отказаться от заключения срочного трудового договора?

3. Обоснуйте Вашу правовую позицию.

**8.** Работодатель предложил бухгалтеру оформить совмещение должностей по должности инспектор по кадрам.

1. Какие юридически значимые требования к процедуре оформления дополнительной работы должны быть соблюдены работодателем?

2. Может ли работник отказаться от предложенного совмещения должностей? 3. Обоснуйте Вашу правовую позицию.

**9.** Работодатель принял решение отозвать работника из отпуска в связи с производственной необходимостью.

1. Какие требования к процедуре отзыва должны быть соблюдены работодателем?

2. Какие юридически значимые последствия влечет за собой процедура отзыва из отпуска?

1. Обоснуйте Вашу правовую позицию.

**10.** Работодатель ООО «Вымпел» (г. Москва) при заключении бессрочного трудового договора с работником филиала № 1 (г. Ярославль), указал в трудовом договоре следующие обязательные условия: трудовая функция; условия оплаты труда, в том числе размер оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; режим рабочего времени и времени отдыха; разъездной характер работы. При этом все работники данного филиала выполняют работу с вредными условиями труда.

1. Какие из обязательных условий трудового договора не были включены в трудовой договор?

2. Какие юридические последствия не включения в трудовой договор обязательных условий?

**11.** На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию. Сформулируйте ответ работнику.

**12.** С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2007 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2007 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания.

Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2007 г. уволил работника.

Правомерно ли увольнение работника?

**13.** С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

**14.** В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

– на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;

– если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

**15.** С несовершеннолетним работником заключили трудовой договор на год для выполнения определенного объема работы. После выполнения работы с ним заключили новый трудовой договор на год. Приказ об увольнении и о приеме на работу не издавался.

Какое трудовое отношение существует между работником и работодателем?

**16.** 18 февраля 2007 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2007 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2007 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

#### **Практическое занятие № 4**

##### **Решение ситуационных задач по теме: «Трудовая дисциплина»**

###### **Задание: Разрешить предложенные ситуации:**

**1.** Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции Армавир Преснякову объявлен выговор, на 3 месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот же срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить взыскание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил 3 взыскания, что противоречит трудовому законодательству.

1. Сколько взысканий объявлено Преснякову?

2. Какое решение должна принять КТС (Комиссия по трудовым спорам)?

**2.** Машинист локомотива ОПМС-27 Михеева за превышение установленной скорости движения, повлекшее аварию, лишили премии за месяц, объявили выговор и перевели кочегаром сроком на 6 месяцев.

1. Правомерны ли действия начальника ОПМС-27 в отношении Михеева?

2. Какими нормативными актами следует руководствоваться в данном случае?

**3.** За проезд запрещающего сигнала, повлекший крушение грузового состава, машиниста локомотива станции Ростов-на-Дону Шведова уволили. Шведов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что за период работы он никогда не подвергался дисциплинарным взысканиям, а материальный ущерб он возместил.

1. Законно ли требование Шведова?

2. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

3. Какое решение должен принять суд?

**4.** Машинист электровоза Поляков за проезд запрещающего сигнала светофора и создание на участке движения аварийной обстановки приказом заместителя начальника Северо-Кавказской железной дороги переведен на работу в Управление сигнализации пути.

При этом месячный заработок Полякова уменьшился на 30%. Поляков, не отрицая, что грубое нарушение правил движения допустил по своей вине, обратился в КТС с просьбой отменить наложенное на него взыскание, поскольку он переведен без учета профессии и без указания срока.

1. Правомерно ли требование Полякова?

2. Как решить данный спор?

**5.** Работники железной дороги станции Москва-Киевская: дежурный по станции Карачевцев, проводник вагона Малеев, грузчик Москаленко в общежитии резерва проводников за два часа до начала своей смены распивали спиртные напитки. За этим занятием их застал начальник станции. Все трое не были допущены на этот день к работе, а через несколько дней им был объявлен выговор – каждому с лишением месячной премии. Они обратились в КТС с жалобой, в которой утверждали, что распивали спиртные напитки не в рабочее время, а за 2 часа до начала смены и к началу ее они были уже трезвы, в связи с чем требовали отмены взыскания и выплаты месячной премии.

1. Правомерно ли действие начальника станции?

2. Подлежит ли данный спор рассмотрению в КТС?

3. Как следует решить этот спор?

**6.** Помощник машиниста локомотива Терновой в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день свое отсутствие Терновой объяснил тем, что у него есть переработка и он решил ее использовать на поездку к другу (на юбилей). Приказом по депо станции Кавказская Терновой был уволен за прогул без уважительной причины. Терновой обратился с иском в суд о восстановлении на работе, считая действия начальника депо не правомерными.

1. Совершил ли Терновой прогул?

2. Правомерны ли действия начальника депо станции Кавказская?

3. Какое решение должен вынести суд?

**7.** Инженер ВРЗ Кочубеев 12 февраля совершил прогул без уважительной причины, а 14 февраля выехал в служебную командировку сроком на 28 дней. По прибытии 14 марта из командировки Кочубеев заболел и только 29 марта вышел на работу. 30 марта заместитель начальника ВРЗ потребовал от Кочубеева письменное объяснение по поводу его прогула, совершенного 12 февраля. Поскольку Кочубеев не представил доказательств об уважительности причины прогула, приказом стройуправления от 5 апреля ему был объявлен строгий выговор, уменьшен на один день очередной отпуск, и он был лишен на 50% производственной премии за 1 квартал. Кочубеев обжаловал указанный приказ в КТС на том основании, что, во-первых, с момента совершения прогула прошло около двух месяцев, а, во-вторых, за одно правонарушение ему, по существу, было объявлено три взыскания.

1. В течение какого срока после обнаружения проступка администрация вправе применять дисциплинарные взыскания?

2. Входит ли в установленный срок время нахождения в командировке и время болезни работника?

3. Укажите порядок наложения дисциплинарного взыскания.

4. Сколько взысканий было объявлено Кочубееву?

5. Какое решение должна принять КТС?

**8.** Во время обеденного перерыва слесарь ремонтного локомотивного депо Семушкин ушел с рабочего места за пределы депо, за что администрация объявила ему выговор.

1. Какой порядок представления обеденного перерыва по действующему законодательству?

2. Какова максимальная продолжительность обеденного перерыва?

3. Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва?

4. Имела ли администрация право объявить Семушкину выговор?

**9.** Слесарь вагоноремонтной мастерской Управления Октябрьской железной дороги Самойлов И.А. отсутствовал на своем рабочем месте 3,5 часа. В объяснительной записке,

которая была затребована от него по этому поводу, он указал, что пошел по просьбе товарища по работе Волкова Л.К. разобраться в причине поломки транспортера на складе этого же Управления, хотя это и не входило в его обязанности. Определение причины остановки транспортера и ее устранение затянулось более чем на 3 часа, после чего он вернулся к своему рабочему месту. Волков Л.К. подтвердил сказанное в пояснительной записке. Тем не менее, директор предприятия, учитывая несколько случаев нарушения Самойловым И.А. трудовой дисциплины за предыдущее время (6 и 15 месяцев назад), издал приказ о его увольнении по основанию предусмотренному п. 6 ст. 81 ТК РФ.

1. Укажите основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания.

2. При наличии каких условий работник может быть уволен с работы по п. 6 ст. 81 ТК РФ?

3. Права или нет (и почему) администрация при увольнении Самойлова?

3. Какие индивидуальные трудовые споры подлежат рассмотрению в суде?

**10.** Смеликова была в установленном порядке уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины (п. 5 ст. 81 ТК РФ). При рассмотрении дела в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация утверждала, что Смеликова знала о применяемых к ней взысканий, но ее расписок, подтверждающих данное обстоятельство, не представила.

1. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания и объявления приказа?

2. Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины?

3. Имеет ли право работник при увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ на выходное пособие?

4. Какое решение должен вынести суд?

**11.** Дежурная по станции Сомова открыла входной сигнал светофора грузовому поезду на занятый путь приемооправочного парка станции, создав аварийную ситуацию на пути. В связи с нахождением на данном пути другого грузового поезда, с которым проводился технический и коммерческий осмотр, произошло столкновение двух поездов, в результате которого было повреждено 2 вагона с грузом и причинен вред здоровью средней тяжести приемщику поездов Иванову и осмотрищику вагонов Зайцеву. Приказом начальника станции дежурная по станции Сомова была уволена, а также транспортной прокуратурой на нее было заведено уголовное дело по факту причинения вреда здоровью работникам Иванову и Зайцеву.

1. Поясните степень ответственности дежурной по станции. Сделайте ссылки на действующее законодательство.

2. Объясните, правомерны ли действия начальника станции в части увольнения. Аргументируйте ответ.

3. Опишите порядок наложения дисциплинарного взыскания

**12.** На общем собрании трудового коллектива локомотивного депо при утверждении правил внутреннего трудового распорядка было предложено включить в перечень мер дисциплинарных взысканий: предупреждение, постановка на вид, замечание, выговор, 20%-ное уменьшение заработной платы, 50%-ное лишение премии, уменьшение отпуска на 5 дней лицам, совершающим прогулы, штраф до 500 рублей за появление в нетрезвом состоянии на работе и опоздания.

4.

1. Каким локальным нормативным актом регулируется внутренний трудовой распорядок в организации?

2. Назовите основные обязанности работников и администрации.

3. Все ли перечисленные предложения соответствуют трудовому законодательству и могут быть включены в правила внутреннего трудового распорядка?

4. Кто разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка?

5.

5. Какие меры дисциплинарной ответственности предусмотрены в ТК Российской Федерации?

**13.** Инженер Воробьев В.М. приступил к работе 1 августа 2011 года (после окончания института). Указав, что право на отпуск по закону он имеет через 11 месяцев работы (а по новому трудовому кодексу даже раньше), он решил с 1 июля 2012 года не выходить на работу, используя, таким образом, свое право. Возвратившись 29 июля из отпуска, Воробьев В.М. узнал, что администрация считает его уход в отпуск самовольным, рассматривает как нарушение трудовой дисциплины, объявляет ему выговор, переводит его на два месяца на низкооплачиваемую работу.

1. Каков порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?

2. Какие положения должны соблюдаться при составлении графиков отпусков?

3. Может ли Воробьев В.М., приступивший к работе в августе, требовать предоставления ему отпуска летом?

4. Законны ли действия администрации, наложившей на Воробьева В.М. дисциплинарное взыскание?

### **Практическое занятие № 5**

#### **Решение ситуационных задач по теме: «Административное право»**

##### **Задание: Разрешить предложенные ситуации:**

**1.** Учащиеся техникума Тимохин и Филатов, встретив около магазина двух симпатичных девушек, предложили распить с ними бутылку водки. Девушки, возмущившись, поспешили удалиться. Филатов и Тимохин последовали за ними, продолжая настаивать на своем предложении. Испуганные девушки попросили проходивший мимо патруль милиции избавить их от назойливого приставания. Тимохин и Филатов были доставлены в отделение милиции, где на них был составлен протокол о совершении мелкого хулиганства. Затем они были доставлены в суд, где судья, изучив протокол и выслушав объяснения нарушителей, вынес постановление об аресте учащихся на 5 суток.

1. Законно ли рассмотрено дело?

**2.** Петров, торопясь на занятия в техникум и желая сэкономить хоть несколько минут, переходил улицу в неполюженном месте. Он был задержан работником милиции, который объяснил ему всю пагубность совершенного деяния и предупредил о том, что в следующий раз Петров будет наказан по всей строгости закона, записав на всякий случай себе в блокнот фамилию и учебное заведение нарушившего ПДД. Через несколько дней в учебном заведении, где учился Петров, был вывешен приказ о наложении на него за нарушение ПДД выговора, основанием которого стало сообщение из милиции.

1. Оцените законность действий работника милиции и директора учебного заведения.

**3.** Сухарев, учащийся колледжа, за безбилетный проезд в троллейбусе был оштрафован на 100 руб. Он честно объяснил контролерам, что штраф заплатить не может, потому что он учащийся и за его учебу платят его родители. Контролеры указали на объявление, вывешенное в троллейбусе, и сказали, что другой санкции за безбилетный проезд не предусмотрено. Они забрали Сухарева и закрыли его в комнате диспетчерской, находящейся на конечной остановке троллейбуса, до приезда родителей и уплаты ими за нерадивого сына штрафа.

1. Должен ли быть уплачен штраф?

2. Кто его обязан выплачивать?

3. Оцените законность действий контролеров.

**4.** Бабушка Коли Тарасова, получающая довольно скромную пенсию и воспитывающая его вместо погибших Колиных родителей, выращивала цветы для продажи. Обычно она продавала их около остановки, где всегда было скопление людей. Хотя и небольшой, но приработок имелся, и бабушка сводила концы с концами. Но однажды она пришла домой вся в слезах: ее арестовали работники милиции, продержав 4 часа в отделении. Там был составлен



протокол о совершении проступка, выражающегося в торговле без государственной регистрации. Начальник милиции вынес постановление о наложении на нее штрафа в размере 500 руб. и конфискации цветов.

1. Оцените законность действий работников милиции

5. Компания ребят, поступивших на 1-й курс техникума, ехала в автобусе на пикник отмечать столь радостное событие. Они удобно расположились на задних сиденьях и весело смеялись. Вдруг в автобус вошли контролеры. Стало не до смеха, поскольку все забыли оплатить проезд. Контролеры сразу же поняли, что перед ними учащиеся находящегося рядом электромеханического техникума, которые, по опыту их работы, часто ездят «зайцами». Поскольку никто из ребят не имел билетов, контролеры попросили всех предъявить студенческие билеты. Переписав фамилии безбилетников, они всех их высадили из автобуса. «Здорово отделались», — сказал кто-то из ребят. Однако на следующий день их вызвал к себе в кабинет директор техникума. Он вручил всем за исключением Костикова, которому еще не исполнилось 16 лет, принесенные ему контролерами квитанции об оплате штрафа за безбилетный проезд. Кроме того, родители всех безбилетников через несколько дней также были оштрафованы местным органом власти за то, что они уклоняются от воспитания своих детей (ст. 5.35 КоАП РФ).

1. Законно ли применены административные меры?

6. Начальник милиции на основании протокола, составленного постовым милиционером, наложил штраф на пешехода Фокина, из-за которого столкнулись две автомашины. Фокин переходил улицу на красный свет светофора. Соседка по квартире обратилась с просьбой смягчить меру наказания, так как Фокин страдает (и это подтверждено соответствующими документами) психическим заболеванием. Начальник милиции отменил свое постановление о наложении штрафа и ограничился предупреждением.

1. Проанализируйте дело.

7. Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом.

1. Какое административное правонарушение было совершено?

2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?

3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.

4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

8. 14 октября 20012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

1. Какое административное правонарушение было совершено?

2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ).

3. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

9. административная дисциплинарная материальная

Основания применения

Кем назначается

К кому применяется

Меры ответственности

## 4.2 Время на выполнение: 30 мин.

### 4.3. Критерии оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
5 «отлично»»	Работа выполнена полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; показано знание законов и умение их применения (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или понимания учебного материала)
4 «хорошо»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточно; допущена одна ошибка или два-три недочета
3 «удовлетворительно»	Допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в работе. Но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
2 «неудовлетворительно»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

### 4.4. Перечень вопросов, выносимых на зачет по дисциплине

#### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Сущность транспортного права и его роль в деятельности федерального железнодорожного транспорта.
2. Краткая характеристика нормативных правовых актов РФ, обеспечивающих стабильную работу железнодорожного транспорта: УЖД РФ, ГК РФ, Закон «О естественных монополиях», Закон «О защите прав потребителей».
3. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
4. Структурная реформа отрасли.
5. Понятие патента. Содержание прав патентообладателя.
6. Особенности предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте.
7. Законодательные и нормативные акты по обеспечению безопасной работы на железнодорожном транспорте.
8. Организация работы железнодорожного транспорта в особых обстоятельствах.
9. Современные технологии планирования грузовых перевозок. Перевозочные документы.
10. Содержание, формы и роль договора на перевозку грузов. Договор содержания подъездных путей.
11. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров.
12. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.
13. Правовые отношения железной дороги и пассажиров: договор перевозки пассажира, договор перевозки багажа, грузобагажа. Права и обязанности пассажира.
14. Страхование пассажира. Права и обязанности железной дороги при перевозке пассажиров и багажа.
15. Признаки юридической ответственности сторон железнодорожной перевозки. Взаимная ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки.
16. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с

- причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
17. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
  18. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ.
  19. Государственное регулирование в области занятости населения.
  20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
  21. Основные особенности режима рабочего времени железнодорожников. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха .
  22. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
  23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
  24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
  25. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное
  26. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
  27. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
  28. Положение о дисциплине работников. Особенность трудовых отношений на железнодорожном транспорте. Положение о поощрении ( виды поощрений).
  29. Виды специальных дисциплинарных взысканий. Перечень нарушений. Определение степени вины работника и меры дисциплинарного взыскания.
  30. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
  31. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
  32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения ущерба.
  33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
  34. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
  35. Коллективные споры и порядок их разрешения. Примирительная комиссия и трудовой арбитраж как органы разрешения коллективных споров. Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства.
  36. Конкурентоспособный специалист на рынке труда.
  37. Положение о молодом специалисте ОАО «РЖД», Молодежная программа «2030».
  38. Стратегия развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года. Современное состояние железнодорожного транспорта и перспективы его развития.

## **Практические задачи:**

### **Задача № 1**

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Сформулируйте ответ работнику.

#### **Задача № 2**

С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2007 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2007 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2007 г. уволил работника.

Правомерно ли увольнение работника?

#### **Задача № 3**

С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

#### **Задача № 4**

В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

- на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;
- если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

#### **Задача № 5**

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Сформулируйте ответ работнику.

#### **Задача № 6**

С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 3 ноября по 3 декабря 2007 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 1 декабря 2007 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 3 декабря 2007 г. уволил работника.

Правомерно ли увольнение работника?

#### **Задача № 7**

С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

#### **Задача № 8**

В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

- на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;

– если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

#### **Задача № 9**

В правила внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Дайте правовую оценку этому положению.

#### **Задача № 10**

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня.

Правомерно ли такое требование работодателя?

#### **Задача № 11**

Работница Иванова, имеющая ребенка в возрасте 13 лет, была принята на работу с неполным рабочим днем. 14 октября 2005 г. ребенку исполняется 14 лет. Работодатель заявил Ивановой, что с 15 октября 2005 г. она будет работать полный рабочий день.

Правомерно ли такое требование работодателя?

#### **Задача № 12**

Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство.

Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?

#### **Задача № 13**

В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на месяц вперед.

Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

#### **Задача № 14**

В правилах внутреннего трудового распорядка ООО «Стак» указан перечень должностей, для которых работодатель установил ненормированный рабочий день: генеральный директор предприятия, его заместитель, финансовый директор, их секретари, а также сотрудники отдела снабжения. В трудовых договорах, заключенных с этими работниками, говорится, что они трудятся на условиях ненормированного рабочего дня с оплатой в 1,2 от ставки.

Имеет ли право так поступить работодатель?

#### **Задача № 15**

Смирнова каждый год брала годовой отпуск продолжительностью 28 календарных дней и одновременно отпуск без сохранения заработной платы на месяц. Руководитель ей оплачивал годовой отпуск из расчета 25 календарных дней, так как месяц работница в год не работает и отпускные за этот месяц не положены.

Прав ли руководитель организации?

#### **Задача №1 6**

Работодатель, составляя график отпусков на 2007 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков?

#### **Задача № 17**

Работник поступил на работу в порядке перевода от другого работодателя. При переговорах о переводе ему было обещано новым работодателем, что после трудоустройства в новой организации он получит ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы в летний период до истечения шести месяцев работы, так как в то время он был несовершеннолетним. В новом трудовом договоре это условие не было отражено. После перехода работнику отказали в предоставлении отпуска в летнее время, сославшись на утвержденный график отпусков и на то, что работник уже совершеннолетний. Работник, полагая, что его право было нарушено, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должно быть принято КТС?

#### **Задача № 18**

Работнику согласно графику отпусков был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 по 29 мая 2007 г. В период отпуска работник заболел и пробыл на больничном с 12 по 16 мая 2007 г. Работник вышел на работу 30 мая, предъявил больничный и без согласования с работодателем ушел снова в отпуск на четыре календарных дня. За отсутствие на работе 30 мая работника уволили по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правильно ли поступил работодатель?

#### **Задача №1 9**

1 марта 2007 г. Иванов устроился работать по совместительству охранником в ЗАО «Труд». Он награжден знаком «Почетный донор СССР».

3 июня 2007 г. работник подал заявление о предоставлении ему дополнительного отпуска продолжительностью 14 календарных дней.

Обязана ли администрация ЗАО «Труд» предоставить ему отпуск?

#### **Задача №20**

С 11 по 13 февраля 2007 г. работник ОАО «Общество» Касатонов брал отпуск без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака. Продолжительность отпуска составила три дня. А 12 августа 2007 г. он опять подал заявление о предоставлении ему на пять дней отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка.

Обязано ОАО «Общество» предоставить ему отпуск до 16 августа 2007 г. включительно?

#### **Задача №21**

С 4 февраля по 5 августа 2002 г. Смирнова заключила срочный трудовой договор с администрацией малого предприятия ООО «Троя». 31 июля 2002 г. администрация предупредила работницу об увольнении в связи с истечением срока трудового договора. С 1 по 7 августа 2002 г. работница взяла отпуск.

С какого дня работница считается уволенной?

#### **Задача № 22**

Работник написал заявление, где просил разделить его отпуск на четыре части по семь дней в течение 2006 года. Работодатель согласился и поставил работника в график отпусков с выплатой отпускных перед первой частью отпуска.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

#### **Задача № 23**

На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок?

#### **Задача № 24**

Работнику ООО «Метиз», совершившему дисциплинарный проступок, был объявлен выговор с предупреждением о последующем увольнении. Предварительно работодатель в трехдневный срок затребовал объяснение, которое работник дал. Работодатель издал приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, работник был ознакомлен с ним под роспись на второй день после издания приказа.

Соответствует ли порядок наложения дисциплинарного взыскания требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

#### **Задача № 25**

В правилах внутреннего трудового распорядка, принятых на общем собрании организации (присутствовало 95% персонала) и подписанных руководителем организации, были прописаны следующие положения:

- 1) работодатель может применить меру дисциплинарного взыскания «увольнение» только после применения такой меры, как «выговор»;
- 2) работодатель должен при вынесении взыскания учитывать тяжесть совершенного проступка;
- 3) за опоздание на работу на выбор работодателя работник подвергается дисциплинарному взысканию: налагается штраф в размере 1 доллар за минуту опоздания или работник лишается 1/10 части месячной премии;
- 4) определен список причин, которые считаются уважительными для пункта 5 и подпункта «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Соответствуют ли правила внутреннего трудового распорядка Трудовому кодексу Российской Федерации?

#### **Задача № 26**

Работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано: «За прогул рабочей смены 15 марта 2006 г. объявить Иванову выговор и уволить».

Правомерна ли такая формулировка приказа работодателя?

#### **Задача № 27**

Работница, имеющая трехлетнего ребенка, появилась на работе в нетрезвом состоянии. Работодатель составил акт и издал приказ об увольнении работницы. Приказ на второй день после издания был предъявлен работнице под расписку.

Возможно ли увольнение работницы?

#### **Задача № 28**

С 1 по 30 июня 2007 г. работнику было поручено провести работу над проектом. В протоколе заседания от 23 июня 2007 г. исполнительного органа организации была сделана запись об объявлении выговора работнику «за неудовлетворительный результат работы». Объяснительная записка была затребована 25 июня 2007 г. Приказом от 24 июня 2007 г. работнику был объявлен выговор «за неудовлетворительный результат работы».

Правомерно ли наложение дисциплинарного взыскания?

#### **Требования к ответу студента:**

Студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано ответить на предложенные вопросы.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ. Оценка может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, непонятные зачеркивания, неразборчивый почерк).

Выполнение задания, требующего развернутого ответа должно быть представлено в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ должен быть структурирован согласно предложенному плану (по вопросам)

#### **5 Пакет преподавателя (экзаменатора)**

##### **Условия:**

*а) Вид и форма дифференцированного зачёта: письменные ответы на вопросы и решение ситуационных задач*

*б) Количество заданий для студента:*

**- вопросов - 38**

- **практические задания – 28**

*д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий (перечислить):*

- кодексы РФ

*е) Литература для студента:*

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 -ФКЗ, от 06.02.2014 г. № 2 -ФКЗ,от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года (ред. от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями вступившими в силу 02.10.2016).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 26 ноября 2001 года № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.)

6. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.10.2016 г.) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

8. Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. (принят ГД РФ 20.02. 2015 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016 г.) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.).

**Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности [Текст] // В.В. Румынина: учебник для студентов СПО.-М.: Издательский центр «Академия».- 2015.- 224 с.

2. Тузова, Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]/ Д.О. Тузова: Учебник.- М.: ФОРУМ, 2005

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]/ А.И. Тыщенко А.И.: Учебник.- М.: РИОР.ИНФРА, 2016.- 203 с. (профессиональное образование)

**Дополнительная литература:**

1. Смоленский М.Б. Основы права [Текст]/ М.Б. Смоленский .- Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 429 с. – (СПО)

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle (режим доступа: сайт СТЖТ <https://sdo.stgt.site/>)

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)