

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 09:03:42

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
Итого ауд.				
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Контроль				
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на ознакомление обучающихся с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Основная цель - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику.
1.2	Задачами практики является проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров
Уметь:	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов
ОК - 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень	Основы охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, приемы оказания первой помощи;
Уровень 2	Нормативные и законодательные основы организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
Уровень 3	Способы и методы обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь:	
Уровень 1	Определять основные направления организации обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф,

	стихийных бедствий, оказывать ПМП
Уровень 2	Определять основные способы и методологию обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уровень 3	Использовать способы и методы обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Владеть:	
Уровень 1	Основными знаниями обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи
Уровень 2	Способами и методологией обеспечения охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, оказания первой медицинской помощи
Уровень 3	Методами по обеспечению охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
Уровень 2	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
Уровень 3	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
Уровень 2	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
Уровень 3	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности
Уровень 2	Законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России и их особенности в мировой практике
Уровень 3	Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской финансовой отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям
Уровень 2	Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности с целью практического ее использования
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
Владеть:	

Уровень 1	Умением получать результаты при исследовании экономических вопросов
Уровень 2	Навыками трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО
Уровень 3	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	Базовые понятие и свойства современных информационных технологий и принципы работы с ними.
Уровень 2	Принципы использования современных информационных пакетов, технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать информационные технологии при решении аналитических задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Использовать технические средства и информационные технологии при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	Использовать технические средства и информационные технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с информацией на компьютере при решении аналитических задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	Приемами использования технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3	Методами использования технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1. Подготовительный этап				
1.1.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.	4	3	0
1.2	Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.	4	3	0
2. Производственный этап				
2.1	Ознакомление с основными видами деятельности организации /Ср.	4	10	0
2.2	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием /Ср.	4	10	5
2.3	Изучение динамики основных показателей экономической деятельности /Ср.	4	10	10
2.4	Анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению /Ср.	4	12	10
2.5	Изучение вопросов качества предоставляемых услуг и работы организации в целом /Ср.	4	10	10
2.6	Изучение вопросов организации нормирования и оплаты труда работников /Ср.	4	10	10

2.7	Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации и др. /Ср.	4	10	10
3. Заключительный этап				
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср.	4	8	0
3.2	Подготовка отчета по практике /Ср.	4	8	0
3.3	Оформление дневника о прохождении практики /Ср.	4	8	0
3.4	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср. Контактные часы на аттестацию /КА	4	5 1	0
	Итого		108	55

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Бухарева Л.В. [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/445696
Л1.2	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/468078
Л1.3	Малис, Н. И.	Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/468875

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/450475
Л2.2	Воронова, Е. Ю.	Управленческий учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/468460

Л2.3	Алисенов, А. С.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.	1 Электро нное издание	https://urait.ru/bcode/469108
------	-----------------	---	--	---------------------------------	---

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).