

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

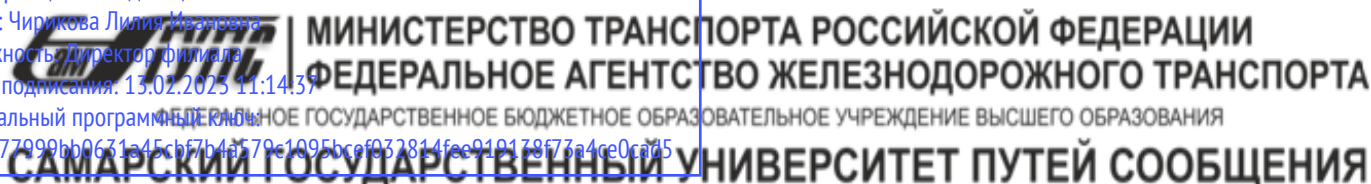
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2025 11:14:37

Уникальный программный ключ

750e77999bb0631a45cb57b4a579e1095bcef032814fee919178f73a4ce0ca15



Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Учебная практика, практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся знает: стили ведения деловых переговоров	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: формировать свой профессиональный имидж	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: искусством деловых контактов	Индивидуальное задание
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Обучающийся знает: основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях	Индивидуальное задание
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся знает: Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Обучающийся знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных	Индивидуальное задание

информационный обзор и/или аналитический отчет	вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия	
	Обучающийся владеет: методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия	Индивидуальное задание
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся знает: особенности современных технических средств и информационных технологий	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Индивидуальное задание

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Индивидуальное задание

Во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Выполняя индивидуальное задание по учебной практике обучающийся должен соблюдать следующие требования:

1. дать краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения;
2. выбрать тему реферативной части задания, согласно предложенному варианту, и согласовать её с руководителем учебной практики;
3. обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования;
4. создать текст реферата, поделённого на определённое количество подразделов, раскрывающих и углубляющих суть изложения по теме задания;
5. составить научный доклад и презентацию к нему по теме индивидуального задания (на электронном и бумажном носителе);
6. произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников по теме исследования (должно быть не менее 10 источников литературы, изданных за последние 5 лет);
7. принять участие в студенческой научной конференции (семинаре) по результатам учебной практики.

Темы реферативной части индивидуального задания

1. Зарождение и развитие предпринимательства в России
2. Развитие конкуренции на товарных рынках России
3. Циклическое развитие рыночной экономики. Формы кризисов
4. Экономический рост
5. Инфляция
6. Фирма как основа отраслевого рынка
7. Антимонопольное регулирование и антимонопольная политика
8. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации
9. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
10. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
11. Кодекс этики аудиторов России
12. Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля
13. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
14. Общие правила и элементы организации бухгалтерского учета в организации
15. Основы бухгалтерской отчетности
16. Профессия бухгалтер и профессиональная этика
17. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
18. Международные стандарты учета

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

19. Экономический анализ и его роль в управлении бизнесом
20. Основы коммерческой деятельности
21. Исторические аспекты развития банковской деятельности
22. Экономические и правовые основы банковской деятельности
23. Содержание банковской деятельности
24. Принципы деятельности и функции коммерческого банка
25. Экономическая природа рисков и сущность страхования
26. Основные обязанности финансового менеджмента
27. Организация финансовой службы на предприятии
28. Понятие и функции государственного кредита, его формы и виды
29. Сущность управления государственными финансами
30. Органы управления государственными финансами, их задачи и функции
31. Содержание и цели финансовой политики, её составляющие и их характеристика
32. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ
33. Направления деятельности федеральной налоговой службы
34. Денежно-кредитная политика государства и роль центрального банка в ее реализации
35. Налоговая система РФ
36. Денежная система: типы, структура, элементы
37. Сущность и концепции развития маркетинга
38. Рынок рабочей силы в современной России
39. Роль предпринимательства в современной экономике
40. Антимонопольное законодательство
41. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования
42. Сущность, функции и принципы финансов предприятия
43. Организация рынка ценных бумаг
44. Предприятие и организация. Классификация предприятий.
45. Кадры организации. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала
46. Ценовая политика предприятия
47. Планирование на предприятии
48. Экономическая стратегия предприятия
49. Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации
50. Финансы домашнего хозяйства как элемент финансовой системы

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Система высшего и послевузовского образования.
3. Высшее учебное заведение, его задачи и структура.
4. Организационно-правовые формы и виды высших учебных заведений.
5. Лицензирование, аттестация и аккредитация высшего учебного заведения.
6. Научно-исследовательская и творческая деятельность в вузе
7. Система финансирования государственного вуза: источники поступления бюджетных и внебюджетных средств.
8. Государственная политика в области образования.
9. Структура университета и функции его основных подразделений
10. Государственные образовательные стандарты высшего образования.
11. История развития Самарского государственного университета путей сообщения.
12. Учебно-воспитательный процесс в вузе.
13. Назначение, роль и краткая характеристика каждого из видов учебной работы обучающегося в вузе
14. Основы правового регулирования системы образования Российской Федерации
15. Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация.
16. Прогрессивные технологии обучения.
17. Контроль и оценка знаний обучающегося
18. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.
19. Характеристика объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика».

20. Научно-исследовательская и творческая деятельность в вузе
21. Высшее образование за рубежом
22. Главные цели ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
23. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
24. Электронная информационно-образовательная среда вуза
25. Проблемы инклюзивного образования в вузах
26. Интерактивные технологии аудиторной работы

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать титульный лист; индивидуальное задание обучающегося; рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); отзыв руководителя практики от СамГУПС; рецензию на отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); оценку отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;
2. основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада обучающегося);
3. заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;
4. приложений к отчету (при необходимости).

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, демонстрационный материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у

обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.