

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 09:03:40

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Контактные часы на аттестацию	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.				
Контактная работа	0,5	0,5	0,5	0,5
Сам. работа	107,5	107,5	107,5	107,5
Контроль				
Итого	108	108	108	108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями и профилями профессиональной подготовки.
1.2	Задачами практики является получение обучающимися реального представления о своей будущей профессии, овладение навыками и умениями поиска и систематизации необходимой для решения конкретных практических задач информации, применять полученные знания в будущей сфере деятельности, приобщаться к правилам общежития в трудовом коллективе.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Уровень 2	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
Уровень 3	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
Уровень 2	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 3	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
Уровень 2	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
Уровень 3	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности
Уровень 2	Законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России и их особенности в мировой практике
Уровень 3	Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской финансовой отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям
Уровень 2	Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности с целью практического ее использования
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Умением получать результаты при исследовании экономических вопросов
Уровень 2	Навыками трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО
Уровень 3	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
<b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
Уровень 2	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
Уровень 3	нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уровень 2	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
Уровень 3	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
Уровень 2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
Уровень 3	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия
<b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	степень развития современной информации и информационных средств коммуникаций
Уровень 2	степень информационных продуктов и услуг; отличительные черты информационного общества
Уровень 3	особенности современных технических средств и информационных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Уровень 2	собрать необходимую информацию для решения коммуникативных задач
Уровень 3	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками получения, хранения, переработки информации
Уровень 2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уровень 3	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.	2	3	0
1.2	Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.	2	3	0
<b>2. Производственный этап</b>				
2.1	Система образования РФ и ее нормативно-правовая база /Ср.	2	10	0
2.2	Государственные образовательные стандарты высшего образования /Ср.	2	10	10
2.3	История Самарского государственного университета путей сообщения /Ср.	2	10	0
2.4	Организация учебного процесса в вузе /Ср.	2	12	0
2.5	Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы /Ср.	2	10	0
2.6	Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация /Ср.	2	10	0
2.7	Государственные требования к профессиональной подготовленности обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» /Ср.	2	10	10
<b>3. Заключительный этап</b>				
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср.	2	10	0
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср.	2	6	0
3.2	Оформление дневника о прохождении практики /Ср.	2	8	0
3.3	Защита отчета по практике /Ср / КА	2	5,5 0,5	0
	Итого		108	20

<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>	
Тестирование, дискуссия	
<b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>5.1.1. Основная литература</b>	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/469404">https://urait.ru/bcode/469404</a>
Л1.2	Лупкиова, Е.В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/452361">https://urait.ru/bcode/452361</a>
Л1.3	Шадрина, Г. В.	Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/452781">https://urait.ru/bcode/452781</a>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Мельник, М. В.	Теория экономического анализа : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/468994">https://urait.ru/bcode/468994</a>
Л2.2	Войтоловский Н. В [и др.]	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.	1 Электронное издание	<a href="https://urait.ru/bcode/473099">https://urait.ru/bcode/473099</a>

### **5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

#### **5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями**

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
-------	--

6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
<b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).