

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 06.11.2020 09:55:59

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a570e109fbc9a072814ce919478577e4e9cdf

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«18 10 2019г»

№ 191а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о порядке организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове», освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (Приложение № 3);
4. Утвердить Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);
6. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена (по актуализированному ФГОС СПО) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 6);

7. Утвердить Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 8);

8. Утвердить Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение № 7);

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

10. Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном) по ППССЗ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

12. Положение об организации и проведении итогового контроля учебных достижений студентов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО (ППССЗ) технического профиля подготовки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4) к приказу директора филиала № 55а от 04.04.2016г. признать утратившим силу;

Директор филиала



Л.И. Чирикова

Приложение № 2
к приказу директора филиала
СамГУПС в г. Саратове
От 11.10.2019г. № 192а

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА САМГУПС В Г. САРАТОВЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала СамГУПС в г. Саратове (далее – филиал), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

и является локальным нормативно – правовым актом филиала и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

Образовательная деятельность филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (далее филиал СамГУПС в г. Саратове или филиал) по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на основе ФГОС СПО, направлена на подготовку специалистов с квалификацией техник по следующим специальностям:

- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство,
- 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (на железнодорожном транспорте);
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте);
- 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании, в соответствии и с учетом следующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, утвержденным приказами Министерства образования и науки РФ (в действующей редакции);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (в действующей редакции);

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. №Р-42;

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. №Р-42;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О рекомендациях по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

- Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по ОПОП СПО в филиалах и структурных подразделениях СПО ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора СамГУПС от 11 мая 2017 г. №275.

Оценка качества освоения образовательных программ СПО включает следующие виды аттестации:

- ① *текущую*;
- ② *промежуточную*.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в филиале представлен следующими видами:

- входной контроль знаний (п.2.1.1),
- оперативный контроль успеваемости (п. 2.1.2),
- рубежный контроль успеваемости (п. 2.1.3).

2.1.1 Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.1.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля:

- контрольная работа,
- тестирование на бумажных носителях,
- компьютерное тестирование,
- тестирование на интернет-тренажёрах (в режиме самообучения или самоконтроля),
- опрос (устный, письменный, смешанный),
- выполнение и защита практических и лабораторных работ,
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- выполнение рефератов (докладов, сообщений),
- подготовка презентаций,

- срезы знаний (проводятся в соответствии с распоряжением директора, периодичностью не реже 1-го раза в семестр),

- и т.д.

Формы оперативного контроля успеваемости студентов, за исключением среза остаточных знаний, выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Срезы остаточных знаний проводятся на основании распоряжения директора филиала не реже одного раза в семестр. Срезы знаний организуются и проводятся:

- методическим кабинетом с привлечением учебной части, председателей ЦП(М)К,

- в форме компьютерного тестирования или выполнения заданий на бумажных носителях,

- по базе контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) филиала, а так же с использованием интернет-тренажеров, участия во внешних аудитах (интернет-экзаменах и т.д.).

2.1.3 Рубежный контроль успеваемости является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.2 Данные текущего контроля успеваемости студентов используются администрацией и преподавателями филиала для анализа освоения студентами образовательной программы СПО, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.3 Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля успеваемости может осуществляться преподавателями филиала на основе **балльно-рейтинговой системы** (Приложение А).

2.4 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля – далее ПМ), и ежегодно обновляется преподавателем дисциплины и (или) ПМ не менее чем на 20%.

Фонды оценочных средств могут включать в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и

контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.,
- иные формы средств, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся

КИМы, пополняющие фонд оценочных средств, рассматриваются на заседании профильной цикловой (предметной) методической комиссией (далее Ц(П)МК), и его решением допускаются к применению в учебном процессе.

Контрольные экземпляры КИМ на текущий учебный год передаются на хранение в методический кабинет не позднее 15 сентября - на электронных и бумажных носителях.

2.5 В середине каждого семестра заместитель директора по учебной работе проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании методического и (или) Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением и иными локальными актами.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- ① *оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;*
- ② *оценка компетенций обучающихся.*

3.2 Основными видами промежуточной аттестации являются:

3.2.1 с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен (по стандартам Ворлдскиллс – при наличии родственной компетенции в перечне Союза Ворлдскиллс (далее – Союз) или по методике стандарта Ворлдскиллс - при отсутствии родственной компетенции в перечне Союза).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать **8 экзаменов** в учебном году. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре (при наличии).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается соответствующим учебным планом.

Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, МДК и ПМ (данный факт фиксируется в учебном плане).

3.2.2 без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, учебной или производственной (по профилю специальности) практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;

- другие формы контроля (по учебным дисциплинам или МДК, изучаемых в течение 2-х и более семестров, по итогам промежуточных семестров).

Количество **зачетов** в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать – **10** в учебном году, в указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3.3 Планирование промежуточной аттестации

3.3.1 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу устанавливается рабочим учебным планом в рамках установленных требований.

3.3.2 При выборе дисциплин для экзамена учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенность изучения дисциплины;

- завершенность значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение дифференцированных зачетов в рамках зимней сессии и экзаменов в рамках летней сессии по данной дисциплине.

3.3.3 Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации устанавливается, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3.4 Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации устанавливается, если на изучение дисциплины или МДК отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.3.5 При освоении **междисциплинарных курсов**, в последнем семестре изучения, если позволяет возможность учебного плана (при соблюдении нормативов), формой промежуточной аттестации устанавливается **экзамен**.

В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.3.7 Учебная / производственная практика завершается **дифференцированным зачётом**, при условии положительного аттестационного листа по практике (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) руководителей практики от организации и филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3.8 «Другие формы контроля» в учебном плане - как форма промежуточной аттестации устанавливается, если изучение дисциплины *не завершается* в текущем семестре и будет продолжено в следующем.

«Другая форма контроля» - конкретная форма контроля по учебной дисциплине устанавливается преподавателем самостоятельно и прописывается в рабочей программе из следующего перечня:

- а) рейтингово-накопительная система оценок (далее - РНС);
- б) средний балл по итогам текущего контроля успеваемости;
- в) итоговая контрольная работа;
- г) итоговая практическая работа;
- д) итоговое тестирование;
- е) интернет-экзамен и др.

Аттестация из графы «Другие формы контроля» проводятся за счёт времени отведённого на изучение дисциплины (МДК).

Оценка по «Другой форме контроля» выставляется в журнал.

3.3.9 По завершению освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен квалификационный (далее - Э(К)), который проводится преподавателями филиала с привлечением представителей работодателей, для оценивания уровня освоения общих и профессиональных

компетенций или их частей.

Рекомендации по форме, процедуре и содержанию экзамена (квалификационного) содержатся в соответствующем локально – нормативном акте.

3.3.10 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме **демонстрационного экзамена**.

Демонстрационный экзамен как вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Таблица N 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 9,99%	10,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

3.3.11 Основными формами аттестационных испытаний являются:

- устная,

- письменная,
- смешанная,
- автоматизированное тестирование.

3.4 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.4.1 Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов (фонды оценочных средств) разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – филиалом самостоятельно;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – филиалом самостоятельно;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – филиалом по согласованию с работодателем.

3.4.2 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации (по актуализированным ФГОС СПО – на промежуточную аттестацию).

3.4.3 Расписание консультаций и экзаменов согласовывается и утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем *за две недели до начала сессии*.

3.4.4 Интервал между экзаменами составляет *не менее двух календарных дней*. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.5 Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года, при условии выполнения установленных лабораторных, практических и курсовых работ (проектов).

3.4.6 В порядке исключения, филиал имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.4.7 Аттестационные материалы (фонды оценочных средств) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых практического опыта, умений и знаний, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.4.8 Аттестационные материалы включают теоретические вопросы и практические задания (профессиональные задачи), позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК, проблемные и творческие задания (задачи), направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.9 На основе разработанного перечня теоретических вопросов, практических, проблемных и творческих заданий, преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов

до студентов не доводится.

3.4.10 На сдачу устного экзамена предусматриваются не более *одной трети академического часа* на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.4.11 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, автоматизированных рабочих мест, перечень которых заранее регламентируется, и согласуется на заседании ЦП(М)К.

3.4.12 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные учебным планом и рабочей программой лабораторные, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.4.13 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно освоившие все элементы модуля (МДК, учебную и (или) производственную практику).

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может включать в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний, защиту портфолио студента.

3.4.14 Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении *зачета* по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «*зачтено/не зачтено*»;

- при проведении *дифференцированного зачета*, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («*отлично*»), «4» («*хорошо*»), «3» («*удовлетворительно*»), «2» «*неудовлетворительно*»;

- при проведении *экзамена (квалификационного)* по профессиональному модулю – решением «*зачтено/не зачтено*» или в баллах: «5» («*отлично*»), «4» («*хорошо*»), «3» («*удовлетворительно*»), «2» «*неудовлетворительно*».

3.4.15 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.4.16 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу может формироваться по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

3.4.17 Результаты промежуточной аттестации заносятся в:

- экзаменационные ведомости,
- журналы,
- зачётные книжки,
- электронную базу данных и др.

Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (*кроме оценки «неудовлетворительно»*).

3.4.18 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами *«не явился»*.

Если причина неявки неуважительная, то студенту *выставляется неудовлетворительная оценка* по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.4.19 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора филиала переводятся на следующий курс.

3.4.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или **не прохождение** промежуточной аттестации **при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью**.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки**, определяемые филиалом, **в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** филиалом **создается комиссия**.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по **уважительным причинам** или имеющие академическую задолженность, **переводятся** на следующий курс **условно**.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **отчисляются** из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.¹

3.4.21 Повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки

¹ ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29,12,2012 №273-ФЗ

допускаются в соответствии с соответствующим локальным нормативно – правовым актом.

3.4.22 В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора филиала по *мотивированному* письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

3.4.23 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Ц(П)МК, методического и (или) Педагогического совета.

Рассмотрено Педагогическим советом

Протокол от «31» августа 2019 г. № 1

Согласовано Студенческим советом

Протокол от «10» октября 2019 г. № 1