

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 08:59:41

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по бухгалтерскому учету на транспорте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические	24	24	24	24
Контактные часы на аттестацию	3,4	3,4	3,4	3,4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	27,4	27,4	27,4	27,4
Сам. работа	250,2	250,2	250,2	250,2
Контроль	10,4	10,4	10,4	10,4
Итого	288	288	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового учета в экономических субъектах - способностей формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
1.2	Задачами дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» являются: получение навыков в оформлении первичных документов, отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете, формировании базы данных бухгалтерского и налогового учета, получение навыков в составлении бухгалтерских отчетов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные и законодательные акты, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения предприятия, правила заполнения первичных документов
Уровень 2	Порядок и последовательность перенесения данных бухгалтерского учета из регистров в другие документы бухгалтерского учета, систему учетных регистров и документов бухгалтерского учета
Уровень 3	Правила подготовки бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Оперировать учетными данными, анализировать их, делать расчеты и заполнять бухгалтерские справки
Уровень 2	Заполнять первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерскую финансовую отчетность
Уровень 3	Уметь оперировать данными по бухгалтерским проводкам, итогам инвентаризации в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	
Уровень 1	Приёмами систематизации и детализации бухгалтерских данных в соответствии с поставленными задачами
Уровень 2	Навыками составления корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражать их в учетных регистрах
Уровень 3	Методами расчета показателей, характеризующих финансовые обязательства организации
ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Уровень 1	Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета
Уровень 2	Принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
Уровень 3	Порядок формирования бухгалтерской и статистической отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Отражать в учете хозяйственные операции

Уровень 2	Выполнять регламентные операции по закрытию счетов в конце отчетного периода
Уровень 3	Составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям
Владеть:	
Уровень 1	Навыками учета хозяйственных операций для составления форм бухгалтерской отчетности
Уровень 2	Информацией о современных технологических средствах, применяемых при заполнении первичных учетных документов
Уровень 3	Практическими навыками в области порядка и последовательности обработки данных бухгалтерского учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
Раздел 1. Основные средства				
1.1.	Поступление основных средств в организацию /Пр	3	0,5	0
1.2.	Начисление амортизации основных средств /Пр	3	0,5	0
1.3.	Текущий ремонт основных средств /Пр	3	0,5	0
1.4.	Переоценка основных средств /Пр	3	0,5	0
1.5.	Выбытие основных средств/Пр	3	0,5	0
1.6.	Инвентаризация основных средств /Пр	3	0,5	0
Раздел 2. Нематериальные активы				
2.1.	Поступление нематериальных активов в организацию /Пр	3	0,5	0
2.2.	Деловая репутация как нематериальный актив организации /Пр	3	0,5	0
2.3.	Амортизация нематериальных активов /Пр	3	0,5	0
2.4.	Выбытие нематериальных активов /Пр	3	0,5	0
Раздел 3. Учет материально-производственных запасов				
3.1.	Поступление материалов /Пр	3	0,5	0
3.2.	Использование материалов /Пр	3	0,5	0
3.3.	Продажа и прочее выбытие материалов /Пр	3	0,5	0
Раздел 4. Учет денежных средств				
4.1.	Денежные средства на расчетном счете /Пр	3	0,5	0
4.2.	Денежные средства в кассе организации /Пр	3	0,5	0
4.3.	Денежные средства в иностранной валюте /Пр	3	0,5	0
4.4.	Специальные счета в банках /Пр	3	0,5	0
Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов				

5.1.	Учет расчетов с персоналом по заработной плате /Пр	3	0,5	0
5.2.	Учет расчетов с подотчетными лицами /Пр	3	0,5	0
5.3.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Пр	3	0,5	0
5.4.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Пр	3	0,5	0
5.5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр	3	0,5	0
5.6.	Учет кредитов и займов /Пр	3	0,5	0
5.7.	Учет расчетов по налогам и сборам /Пр	3	0,5	0
5.8.	Учет расчетов с учредителями /Пр	3	0,5	0
5.9.	Учет расчетов по претензиям /Пр	3	0,5	0
	Раздел 6. Учет затрат на производство продукции			
6.1.	Калькулирование полной производственной себестоимости продукции /Пр	3	0,5	0
6.2.	Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции /Пр	3	0,5	0
6.3.	Брак в производстве /Пр	3	0,5	0
	Раздел 7. Учет выпуска и продажи готовой продукции			
7.1.	Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости /Пр	3	0,5	0
7.2.	Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости /Пр	3	0,5	0
7.3.	Продажа готовой продукции /Пр	3	0,5	0
	Раздел 8. Учет торговых операций			
8.1.	Поступление товаров в организацию /Пр	3	0,5	0
8.2.	Продажа товаров /Пр	3	0,5	0
	Раздел 9. Финансовые результаты и использование прибыли			
9.1.	Финансовый результат от обычных видов деятельности /Пр	3	1	0
9.2.	Финансовый результат от прочей деятельности /Пр	3	1	0
9.3.	Использование прибыли организации /Пр	3	1	0
	Раздел 10. Учет расчетов по налогу на прибыль			
10.1.	Условный расход (доход) по налогу на прибыль /Пр	3	1	0
10.2.	Постоянное налоговое обязательство (актив) /Пр	3	1	0
10.3.	Отложенный налоговый актив /Пр	3	1	0
10.4.	Отложенное налоговое обязательство /Пр	3	1	0
	Раздел 11.			
11.1	Самостоятельная работа	3	250,2	0
11.2	Экзамен, Зачет, Контрольная работа (2)	3	13,8	0

	Итого	3	288	0
--	-------	---	-----	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Бахолдина И.В., Щербина Ю.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 371 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/932765
Л1.2	Проданова Н. А.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/470043

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 246 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/931755
Л2.2	Фельдман, И. А.	Бухгалтерский учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.	1 Электронное издание	https://urait.ru/bcode/426163

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).