

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2025 11:14:53

Уникальный программный ключ

750e77999bb0631a45cb57b4a579e1095bcef032814fee919178f73a4ce0ca15

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Практикум по бухгалтерскому учету на транспорте**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

#### **38.03.01 Экономика**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

#### **Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<b>ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
<b>ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Обучающийся знает: Правила подготовки бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Уметь оперировать данными по бухгалтерским проводкам, итогам инвентаризации в соответствии с поставленной задачей	Практическая задача
	Обучающийся владеет: Методами расчета показателей, характеризующих финансовые обязательства организации	Практическая задача
<b>ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	Обучающийся знает: Порядок формирования бухгалтерской и статистической отчетности	Тест в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям	Практическая задача
	Обучающийся владеет: Практическими навыками в области порядка и последовательности обработки данных бухгалтерского учета.	Практическая задача

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Обучающийся знает: Правила подготовки бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p>1. <b>Какой счет применяется для расчетов унитарного предприятия с государственным или муниципальным органом ? учредителем этого предприятия?</b> <i>количество правильных ответов: 1</i></p> <p><input type="radio"/> =75 счет;</p> <p><input type="radio"/> 80 счет;</p> <p><input type="radio"/> 84 счет;</p> <p><input type="radio"/> 68 счет.</p> <p>2. <b>Какой бухгалтерской записью отражается задолженность по выплате доходов, причитающихся государственному или муниципальному органу по итогам распределения чистой прибыли в соответствии с решением учредителей?</b> <i>количество правильных ответов: 1</i></p> <p><input type="radio"/> дебет счета 75, кредит счета 80;</p> <p><input type="radio"/> дебет счета 75, кредит счета 84;</p> <p><input type="radio"/> =дебет счета 84, кредит счета 75;</p> <p><input type="radio"/> дебет счета 80, кредит счета 75.</p>	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

3. В каком капитале отражается прирост стоимости внеоборотных активов, выявляемый по результатам их переоценки?

количество правильных ответов: 1

- в уставном капитале;
- =в добавочном капитале;
- в складочном капитале;
- в резервном капитале.

4. В каком капитале отражаются курсовые разницы, связанные с формированием уставного капитала?

количество правильных ответов: 1

- в заемном капитале;
- =в добавочном капитале;
- в складочном капитале;
- в резервном капитале.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» минимальный размер резервного капитала должен составлять:

количество правильных ответов: 1

- 50% суммы уставного капитала;
- =5% суммы уставного капитала;
- 15% суммы уставного капитала;
- 25% суммы уставного капитала.

6. Какой счет используется для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли и непокрытого убытка организации?

количество правильных ответов: 1

- =84 счет;
- 99 счет;

- 91 счет;
- 81 счет.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	Обучающийся знает: Порядок формирования бухгалтерской и статистической отчетности

*Примеры вопросов/заданий*

**7. Какие используются средства для выплаты пособия по временной нетрудоспособности?**

*количество правильных ответов: 1*

- =ФСС;
- ТФОМС;
- ФФОМС;
- ПФР.

**8. Что представляет собой уставный капитал?**

*количество правильных ответов: 1*

- =совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в активы организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
- заемный капитал организации, который формируется за счет кредитов и вкладов учредителей;
- вклады учредителей только в имущественном эквиваленте;
- совокупность в неденежном выражении вкладов учредителей в активы организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

**9. Акции общества при его учреждении должны быть полностью оплачены в течение срока, определенного уставом, но не менее:**

количество правильных ответов: 1

- 100% уставного капитала общества должно быть оплачено в течение трех месяцев;
- 20% уставного капитала общества должно быть оплачено сразу;
- =50% уставного капитала общества должно быть оплачено в течение трех месяцев, а оставшаяся часть — в течение года с момента регистрации общества;
- 80% уставного капитала общества должно быть оплачено в течение трех месяцев, а оставшаяся часть — в течение года с момента регистрации общества.

**10. В акционерных обществах при формировании уставного капитала номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать:**

количество правильных ответов: 1

- =25% уставного капитала общества;
- 35% уставного капитала общества;
- 50% уставного капитала общества;
- 10% уставного капитала общества.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Обучающийся умеет: Уметь оперировать данными по бухгалтерским проводкам, итогам инвентаризации в соответствии с поставленной задачей
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<b>Задача .</b> Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное): а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб. б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.	

б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.	
Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	Обучающийся умеет: Составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задача .</b> На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.</p> <p>Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.</p> <p>По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.</p>	

#### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-15: обучающийся обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Обучающийся владеет: Методами расчета показателей, характеризующих финансовые обязательства организации
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задача</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям за 2017г. с необходимыми расчетами.</li> <li>2. Открыть необходимые счета, рассчитать обороты за месяц и вывести сальдо по конец периода.</li> <li>3. Рассчитать фактическую себестоимость реализованной продукции за март 2017г.</li> <li>4. Составить оборотную ведомость с выделением необходимых субсчетов по состоянию на 01 апреля 2017г.</li> <li>5. Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта 2017г.</li> </ol>	
Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-17: обучающийся обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный</b>	Обучающийся владеет: Практическими навыками в области порядка и последовательности обработки данных бухгалтерского учета.

<p>период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	
<p align="center"><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>Задача.</b> На основании данных для выполнения задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.</li> <li>2.Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.</li> <li>3.Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.</li> <li>4.Определить и списать результат от реализации продукции.</li> <li>5.Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.</li> <li>6. Составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 2017г.</li> </ol>	

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

- 1.Общие требования к первичным учетным документам.
- 2.Систематизация первичных учетных документов.
- 3.Понятие о кодах, указываемых в первичных учетных документах. Документооборот. Инвентаризация.
- 4.Определение и принципы отнесения активов предприятия к объектам основных средств.
- 5.Классификация основных средств
- 6.Оценка объектов основных средств
- 7.Формирование первоначальной стоимости основных средств
- 8.Особенности учета курсовых разниц, возникающих при оприходовании объекта основных средств
- 9.Первичные регистры учета объектов основных средств
- 10.Способы начисления амортизации на объекты основных средств
- 11.Особенности налогового и бухгалтерского учета основных средств
- 12.Обязательные реквизиты в первичных регистрах бухгалтерского учета ОС-1 и ОС-6
- 13.Особенности выбытия объектов основных средств
- 14.Особенности учета поступления объектов основных средств
- 15.Особенности отражения в учете ремонта объектов основных средств
- 16.Документы по учету внутреннего перемещения объектов основных средств
- 17.Документы по учету результатов инвентаризации объектов основных средств.
- 18.Документы по учету движения нематериальных активов.
- 19.Документы по учету результатов инвентаризации.
- 20.Синтетический учет нематериальных активов.
- 21.Сопроводительные документы. Счет.
- 22.Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж.
- 23.Доверенность. Накладная.

#### Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятия «капитал организации» и раскройте его состав.
  2. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал?
  3. Как может быть увеличен уставный капитал акционерного общества?
  4. Какие проводки составляются при уменьшении уставного капитала акционерного общества за счет сокращения общего количества акций?
  5. Назовите направления использования резервного капитала.
  6. Объясните понятия «кредиты», «займы» и «заемные обязательства».
  7. Чем отличаются кредиты от займов?
  8. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Раскройте кратко назначение этих счетов.
  9. В каких случаях организация может вступить в кредитные отношения с банками?

10. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств после сдачи их в эксплуатацию?
11. Куда включаются суммы начисленных процентов за пользование кредитом на приобретение материально-производственных запасов?
12. На какие виды подразделяется задолженность по полученным займам и кредитам?
13. Что включается в состав дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов?
1. Какие документы необходимы для получения кредита?
15. Раскройте порядок формирования финансового результата организации.
16. Назовите виды доходов и расходов организации, как они формируются?
17. Уточните порядок составления бухгалтерского баланса и раскройте операции, предшествующие его составлению.
18. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».
19. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
20. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
21. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
22. Входит ли в состав отчетности аудиторское заключение?
23. Какие организации в обязательном порядке должны публиковать свою отчетность?
24. Уточните цель составления и содержание Отчета о финансовых результатах.
25. Порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости.
26. Значение и формирование шахматной ведомости.

#### Темы контрольной работы:

1. Учет и документальное оформление оприходования денежных средств в кассу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Учет и документальное оформление расхода денежных средств из кассы в программе «1С: Бухгалтерия».
3. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия».
4. Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия».
5. Вывод данных о движении денежных средств на расчетном счете. Использование системы «Клиент-банк».
6. Кадровый учет работников в программе «1С: Бухгалтерия»
7. Анализ кадровых документов
8. Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия».
9. Порядок начисления и выплаты заработной платы работникам в программе «1С: Бухгалтерия».
10. Учет удержаний из заработной платы работников в программе «1С: Бухгалтерия».
11. Учет начисления налогов и страховых взносов с ФОТ в программе «1С: Бухгалтерия».
12. Анализ расходов на оплату труда.
13. Учет и документальное оформление поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
14. Учет и документальное оформление списания и продажи основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Учет документальное оформление нематериальных активов и НИОКР в программе «1С: Бухгалтерия».

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии оценки по контрольной работе**

**«Зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

**«Не зачтено»** - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем), необходимые умения и навыки, способность применять полученные знания для решения заданий практического характера, не допускает фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»** - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем). У него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки. Он допускает грубые ошибки и незнание терминологии, не способен ответить на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом

должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.