

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 08:39:37

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	2,75	2,75	2,75	2,75
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	124,6	124,6	124,6	124,6
Контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование компетенций ОПК-4; ПК-9 в части представленных ниже результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии
Уровень 2	способы организации работы малых групп
Уровень 3	приемы управления проектной деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	организовать выполнение конкретного порученного этапа работы
Уровень 2	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	организовать деятельность малой группы в целях принятий положительного решения по реализации экономического проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
Уровень 2	навыками разработки проектов
Уровень 3	базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1	Социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2	Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 3	Основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Уровень 2	Находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
Уровень 3	Учитывать условия и особенности различных сфер деятельности предприятия при принятии управленческих решений
Владеть:	

Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	Навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации организационно - управленческих решений и анализа полученного результата
Уровень 3	Навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
Раздел 1. МЕНЕДЖМЕНТ: СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ				
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития /Лек	3	1	0
1.2	Менеджмент: сущность и функции /Лек.	3	1	0
1.3.	Структура и содержание системы менеджмента. Методологические основы менеджмента. Целевой подход в менеджменте / Пр.	3	1	0
1.4	Организационное проектирование в менеджменте /Лек.	3	1	0
1.5	Построение структуры управления предприятия /Пр.	3	1	0
1.6	Стратегическое управление в системе менеджмента организации Этапы стратегического планирования /Лек.	3	1	0
1.7	Организационная культура и управление ею. Планирование деятельности организации. Управленческое решение. Применение научных подходов в разработке управленческих решений. Экономическая эффективность менеджмента / Лек.	3	1	0
1.8	Оценка деловых качеств менеджера. Контроль в управлении. Мотивация деятельности в менеджменте. Оценка мотивации поведения сотрудников /Пр	3	1	0
Раздел 2. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА				
2.1	Командообразование и лидерство в трудовой группе. Организационные коммуникации и коммуникационные барьеры . Управление конфликтами в организации. Культура управленческой деятельности. /Пр	3	1	0
Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ ОТДЕЛЬНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ				
3.1	Корпоративные основы менеджмента. Стратегический подход к формированию и реализации антикризисного управления транспортной корпорацией. Тенденции современного международного менеджмента /Лек.	3	1	0
Раздел 4.				
4.1	Самостоятельная работа	3	124,6	0
4.2	Экзамен (Реферат)	3	9,4	0
4.3	Итого	3	144	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю	
Тестирование, дискуссия	
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с.	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/book/code/425856
Л1.2	Мардас А. Н.	Теория менеджмента : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с.	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/book/code/453322
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Семенов А.К.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров.	М. : Дашков и К, 2015. — 492 с.	1 Электронное издание	http://e.lanbook.com/book/70581
Л2.2	Масленников, В.В.	Менеджмент : учебник	Москва : КноРус, 2021. — 421 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/936557
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС				
5.3.1.6	AutoCAD				
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),				
5.3.1.8	КОМПАС-3D				
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»				
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)				
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"				
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU				
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»				
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями					
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.				

6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).