

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 08:39:36

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков).
1.2	Задачами дисциплины является изучение представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уровень 2	Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень 1	защищать гражданские права
Уровень 2	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 3	использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	навыками реализации и защиты своих прав.
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем, анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений, способностью к владению правовыми основами природопользования, применению действующего законодательства РФ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
Раздел 1. Теория государства и права				
1.1	Общество и государство, политическая власть: 1. Право: понятие, нормы, отрасли. 2. Основы Конституции РФ. 3. Система органов государственной власти в России /лек	2	0,5	0
1.2	Понятие государства и его признаки : 1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. 4. Принцип разделения власти на три "ветви" - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов /прак	2	0,5	0
1.3	Понятие права, его признаки: 1. Функции права и сферы его применения 2.	2	0,5	0

	Право как нормативная форма общественного сознания 3. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. 4. Конституция России о правах и свободах человека/ лек			
Раздел 2. Гражданское право				
2.1	Основы гражданского права: 1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. 3. Сделки. Представительство. Исковая давность. 4. Понятие и формы права собственности 5. Право интеллектуальной собственности. 6. Понятие и исполнение обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Договорные обязательства 9. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 10. Наследственное право./прак.	2	0,5	0
Раздел 3. Трудовое право				
3.1	Понятие трудового права: 1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /лек.	2	1	0
3.2	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание: 1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. /прак	2	0,5	0
Раздел 4. Семейное право				
4.1	Основы семейного права: 1. Понятие и принципы семейного права. 2. Семейный кодекс РФ. 3. Понятие брака и семьи. 4. Регистрация брака и условия его заключения. 5. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка /лек.	2	1	0
Раздел 5. Административное право				
5.1	Основы административного права: 1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. /прак	2	0,5	0
Раздел 6. Земельное право				
6.1	Основы земельного законодательства: 1. Общая характеристика земельного законодательства. 2. Земля, как объект правового регулирования. 3. Правовой режим земель. /пр	2	0,5	0
Раздел 7. Уголовное право				
7.1	Основы уголовного права: 1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание. /лекция	2	1	0
7.2	Состав преступления: 1. Ответственность несовершеннолетних. 2. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 3. Соучастие в преступлении. /прак	2	0,5	0
7.3	Уголовная ответственность за коррупционное преступление: 1. Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка, необходимость соблюдения требований нормативно правовых актов. 2. Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика организации. 3. Общие обязанности работников организации по предупреждению и противодействию коррупции. Порядок уведомления работодателя о случаях уклонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 4. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Положение о конфликте интересов и порядке его предотвращения и урегулирования. Ответственность за коррупционные преступления /прак	2	1	0

	Раздел 8.			0
8.1	Самостоятельная работа	2	60	0
9.2	Зачет по дисциплине	2	4	0
	Итого	2	72	0

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Альбов А.П., Николоюкина С.В.	Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 458 с.	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/code/445405
Л1.2	Ашмарина Е. М., Ершов В.В.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с.	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/code/450431

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Землин А.И.	Правоведение для студентов транспортных вузов : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с.	1 Электронное издание	http://biblio-online.ru/code/466053
Л2.2	Плетников В.С.	Правоведение (для экономистов) : учебник	Москва : КноРус, 2021. — 280 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/936601

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).