



Приложение 1  
к приказу директор филиала  
СамГУПС в г.Саратове  
Чирикова Л.И.

от 19.03.2020 № 53 а

**Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в филиал СамГУПС в г.Саратове**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в филиал СамГУПС в г.Саратове, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Регламент является локальным нормативным актом филиала СамГУПС в г.Саратове, определяющим порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей (далее – сообщения о нарушениях), и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в филиале СамГУПС в г.Саратове.

**2. Порядок направления сообщений о нарушениях**

2.1. Сообщения о нарушениях могут направляться в филиал СамГУПС в г.Саратове в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском языке.

2.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:



2.2.1. лично в приемную секретарю директора филиал СамГУПС в г.Саратове по адресу г.Саратов, Интернациональный п-д, д.1а ;

2.2.2. почтовым отправлением в адрес филиал СамГУПС в г.Саратове.

2.2.3. сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами на адрес электронной почты sarstgt@gmail.com.

2.3. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

2.4. Сообщения о нарушениях принимаются, регистрируются секретарем в журнале регистрации обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.5. Сообщение в письменной форме на бумажном носителе до их регистрации подлежат предварительному просмотру.

При этом:

- проверяется правильность адресности корреспонденции;
- вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов;
- поступившие вместе с письменным сообщением, фотографии и другие приложения приобщаются к письменному обращению вместе с конвертом (под скрепку).

Составляются акты в случаях:

- отсутствия письменных вложений;
- отсутствия документов, упоминаемых в письменном обращении или в описи документов, приложенных к нему.

2.6. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта направляется отправителю обращения, второй – приобщается к полученным документам и передается вместе с ним на рассмотрение ответственному должностному лицу.

2.7. Сообщения граждан о нарушениях, поступившие в **филиал СамГУПС в г.Саратове**, рассматриваются с учетом сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Регламента.

### **3. Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях**

3.1. Поступившие в филиал СамГУПС в г.Саратове сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются рассматриваются ответственными лицами в соответствии с положением о защите обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, утвержденным приказом ректора №190 от 16.03.2020г.

3.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений о нарушениях осуществляется ответственными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения филиалом СамГУПС в г.Саратове.

3.3. Ответственные лица в течение пяти рабочих дней со дня получения

сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

3.1. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

3.4.1.внимательно разбираться в них по существу, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

3.4.2.принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;

3.4.3.сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного адреса или телефона.

#### **4. Мониторинг и анализ результатов рассмотрения сообщений о нарушениях**

4.1. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное лицо представляет директору филиала СамГУПС в г.Саратове отчет о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях.