

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.02.2023 08:59:30

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Итого					
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции						
Практические	20	20	8	8	28	28
Контактные часы на аттестацию	0,5	0,5	2,35	2,35	2,85	2,85
Итого ауд.	20	20	10	10	28	28
Контактная работа	20,5	20,5	10,35	10,35	30,85	30,85
Сам. работа	188	188	91	91	279	279
Контроль	7,5	7,5	6,7	6,7	14,15	14,15
Итого	216	216	108	108	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины являются : - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачами дисциплины является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами;
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	базовые коммуникативные модели иностранного языка
Уровень 3	основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
Уметь:	
Уровень 1	применять основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	использовать базовые коммуникативные модели иностранного языка
Уровень 3	использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
Владеть:	
Уровень 1	основными правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка
Уровень 2	базовыми коммуникативными моделями иностранного языка
Уровень 3	основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1			0
1.1	Способы образования множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных/ Прак.раб.	1	2	0
1.2	Морфология имени существительного. Типы склонений/ Прак.раб.	1	2	0
1.3	Способы выражения атрибутивных отношений. Атрибутивные группы/ Прак.раб.	1	4	0
1.4	Общие понятия о видовременной системе глагола/ Прак.раб.	1	2	0
1.5	Видовременные формы глагола/ Прак.раб.	1	2	0
1.6	Особенности перевода активных конструкций на русский язык / Прак.раб.	1	4	0
1.7	Понятие залога как выражения субъектно- объектных отношений/ Прак.раб.	1	2	0

1.8	Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Прак.раб.	1	2	0
1.9	Характеристики основных функциональных стилей /Прак.раб.	2	2	0
1.10	Перевод текстов профессиональной направленности на русский язык /Прак.раб.	2	2	0
1.11	Перевод текстов профессиональной направленности на русский язык/Прак.раб.	2	2	0
1.12	Иностранный язык в сфере делового общения/ Прак.раб.	2	2	0
Раздел 2				
2.1	Самостоятельная работа	1,2	279	0
2.2	Зачет по дисциплине (2)	1	8	0
2.3	Экзамен по дисциплине	2	9	0
Итого			324	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Тестирование, дискуссия

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Барановская Т. А.	Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.	1 Электронное издание	http://biblioteka-online.ru/book/code/466785
Л1.2	Моисеева, Т. В. Цаплина, Н. Н. Широких А. Ю.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с.	1 Электронное издание	http://biblioteka-online.ru/book/code/455198
Л1.3	Шубина, Э.Л.	Немецкий язык в сфере экономики и финансов : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 341 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/940172

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Львова, О. В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с.	1 Электронное издание	http://biblioteka-online.ru/book/code/450577
Л2.2	Мельничук М.В., Восковская А.С., Карпова Т.А.	Английский язык: математика для экономистов + eПриложение: тесты : учебник	Москва : КноРус, 2021. — 214 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/936550

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
---------	---

5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).